

Объявление
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
заместитель директора
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Территориальный центр социального обслуживания «Чертаново»

Название организации: Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Чертаново» (ГБУ ТЦСО «Чертаново»)

Тип вакансии: конкурс на замещение вакантной должности

Отраслевые профили: предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам.

Дата начала приема документов: 21.11.2022 г.

Дата окончания приема документов: 11.12.2022 г.

Ответственный за прием документов: Парфенова Наталья Евгеньевна, специалист по кадрам

Контактный e-mail: ok-cher@social.mos.ru

Телефон: 8 (495) 870-44-44

Категория должностей: Руководители

Предполагаемый уровень месячного дохода: от 119 344,00 руб.

Должностные обязанности:

1. Контроль хозяйственной деятельности учреждения и филиалов;
2. Взаимодействие с договорными отделами поставщиков энергоресурсов и коммунальных служб;
3. Своевременное заключение договоров с подрядными организациями на проведение работ, оказания услуг и поставку товаров для бесперебойного функционирования учреждения и филиалов;
4. Организация и контроль за эксплуатацией зданий учреждения и филиалов;
5. Контроль оплаты коммунальных платежей;
6. Контроль работ по проведению котировок, конкурсов, аукционов;
7. Ответственность за ввод информации в ЕАИСТ в части заключения и исполнения договоров, планировании заказов;
8. Представление интересов учреждения и филиалов в государственных, коммерческих и общественных организациях;
9. Контроль за соблюдением работниками учреждения, а так же филиалов: правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил;

Настоятельно рекомендуется ознакомиться с:

- *Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг обеспечения государственных и муниципальных нужд»;*

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы»;
- Законом города Москвы от 26.10.2005 № 55 «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в городе Москве»;
- Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014 года № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- Постановлением Правительства Москвы от 18.12.2018 г. № 1578-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие».

Командировки: Нет.

Рабочее время: 5 дневная 40-часовая рабочая неделя: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв с 13.45 до 14.30. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Расположение рабочего места: 117639 г. Москва ул. Медынская дом 11а.

Структурное подразделение: аппарат управления ГБУ ТЦСО «Чертаново».

Тип трудового договора: срочный.

Требования к образованию: высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области управления организацией или управления персоналом по направлениям "Менеджмент" или "Государственное и муниципальное управление".

Требования к стажу работы по специальности: не менее двух лет работы на руководящей должности в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления.

Особые условия допуска к работе: не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены Законодательством Российской Федерации.

Знания и навыки:

1. Знание действующего федерального, регионального законодательства в сфере социального обслуживания населения.
2. Знание основ финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания.
3. Знание основ гражданского законодательства.
4. Знание основ бюджетного и налогового законодательства.
5. Знание методов и технологий управления социальными рисками.
6. Знание профессиональных стандартов Российской Федерации в области социального обслуживания.
7. Знание нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность бюджетных организаций в сфере закупок.
8. Планирование и организация работы, анализ и обобщение информации.
9. Знание теории и практики управления персоналом.

10. Проведение публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания.
11. Навыки делового общения.
12. Свободное владение оргтехникой и информационными ресурсами.

Если Вы выбрали вариант подачи документов на конкурс в бумажном виде, Вы можете направить их почтовым отправлением или привезти лично по адресу, указанному в объявлении.

Список представляемых документов для граждан РФ:

1. Личное заявление на имя директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Чертаново» Леликову Елену Сергеевну, включающее согласие на обработку персональных данных и содержащее контактную информацию (почтовый адрес, а также адрес электронной почты и контактный телефон).

2. Резюме или, по выбору кандидата, личный листок по учету кадров собственноручно заполненный и подписанный, с приложением фотографии.

3. Копии документов о профессиональном образовании.

4. Копия трудовой книжки.

5. Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

6. По желанию кандидата – документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, иные документы и материалы.

7. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Особые условия допуска к работе: прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Условия конкурса:

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, на замещение вакантной должности заместителя директора, их соответствия установленным квалификационным требованиям.

Конкурс проводится в два этапа и заключается в оценке профессиональных и личных качеств кандидатов на замещение вакантной должности.

На **первом этапе** Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, их соответствия квалификационным требованиям к должности заместителя директора, решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа лицу в их приеме.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Конкурсной комиссией после обработки сведений, представленных претендентами.

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы»;
- Законом города Москвы от 26.10.2005 № 55 «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в городе Москве»;
- Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014 года № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- Постановлением Правительства Москвы от 18.12.2018 г. № 1578-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие».

Командировки: Нет.

Рабочее время: 5 дневная 40-часовая рабочая неделя: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв с 13.45 до 14.30. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Расположение рабочего места: 117639 г. Москва ул. Медынская дом 11а.

Структурное подразделение: аппарат управления ГБУ ТЦСО «Чертаново».

Тип трудового договора: срочный.

Требования к образованию: высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области управления организацией или управления персоналом по направлениям "Менеджмент" или "Государственное и муниципальное управление".

Требования к стажу работы по специальности: не менее двух лет работы на руководящей должности в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления.

Особые условия допуска к работе: не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены Законодательством Российской Федерации.

Знания и навыки:

1. Знание действующего федерального, регионального законодательства в сфере социального обслуживания населения.
2. Знание основ финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания.
3. Знание основ гражданского законодательства.
4. Знание основ бюджетного и налогового законодательства.
5. Знание методов и технологий управления социальными рисками.
6. Знание профессиональных стандартов Российской Федерации в области социального обслуживания.
7. Знание нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность бюджетных организаций в сфере закупок.
8. Планирование и организация работы, анализ и обобщение информации.
9. Знание теории и практики управления персоналом.

Второй этап конкурса проводится Конкурсной комиссией для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов. На втором этапе конкурса могут применяться следующие методы:

- индивидуальное собеседование;
- проведение групповых дискуссий, связанных с выполнением служебных обязанностей, решение профессиональных проблемных ситуаций.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к соответствующей должности.

Кадровая служба учреждения в 7-дневный срок со дня завершения конкурса сообщает кандидатам о результатах конкурса в письменной форме и размещает соответствующую информацию на сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

Адрес местонахождения ГБУ ТЦСО «Чертаново»: г. Москва, ул. Медынская, д. 11 А, (3 этаж, отдел кадров 303 каб., понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.45 до 14.30).