

**Объявление**  
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**  
**заведующего отделением социальной реабилитации инвалидов**  
**Государственного бюджетного учреждения города Москвы**  
**Территориального центра социального обслуживания «Вешняки»**

**Название организации:** Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Вешняки».

**Тип вакансии:** Конкурс на замещение вакантной должности.

**Функциональные профили:** руководитель структурного подразделения.

**Отраслевые профили:** Социальная защита.

**Дата начала приема документов:** 15.08.2022 г.

**Дата окончания приема документов:** 04.09.2022 г.

**Ответственный:** Синицина Марина Юрьевна, начальник отдела кадров.

**Контактный e-mail:** tcso-veshnyaki@mos.ru

**Телефон:** 8-495-870-44-44

**Категория должности:** Руководители.

**Предполагаемый уровень месячного дохода:** 61975 руб. 00 коп.

**Должностные обязанности:**

1. Осуществляет общее руководство работой отделения, подбор и обучение сотрудников, обеспечивает надлежащие условия труда и контроль над их деятельностью, несёт ответственность за результаты работы сотрудников отделения.
2. Организует работу реабилитационной комиссии.
3. Определяет число инвалидов, обслуживаемых сотрудниками отделения, и обеспечивает взаимодействие специалистов отделения с семьями нуждающихся в реабилитации и абилитации.
4. Осуществляет контроль за реализацией ИПР и предоставлением инвалидам квалифицированной помощи.
5. Осуществляет согласование и координацию работы с лечебными учреждениями (бюро МСЭ, поликлиники).
6. Организует инвалидам и членам их семей консультативно-правовую помощь.
7. Проводит анализ деятельности отделения и её программирования, вносит предложения в вышестоящие организации по совершенствованию форм и методов обслуживания.
8. Информировывает руководство учреждения о недостатках в работе по реабилитации получателей социальных услуг отделения, принимаемых мерах по устранению недостатков, вносит предложения по совершенствованию форм и методов социальной реабилитации.
9. Осуществляет мероприятия по привлечению сил и средств предприятий, организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки получателям социальных услуг отделения.
10. Разрабатывает критерии оценки качества предоставляемых услуг.
11. Использование потенциала средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы

12. Содействовать созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем.

**Настоятельно рекомендуется ознакомиться с:**

- *Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».*

- *Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".*

- *Законом города Москвы от 09.07.2008 № 34 "О социальном обслуживании населения города Москвы".*

- *Законом города Москвы от 26.10.2005 № 55 « О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в городе Москве».*

- *«Конвенций о правах инвалидов».*

- *Постановлением Правительства Москвы от 24.03.2009 № 215-ПП "О мерах по реализации Закона города Москвы от 09.07.2008 № 34 "О социальном обслуживании населения города Москвы".*

- *Постановлением Правительства Москвы от 17.02.2009 № 115 –ПП «О годе равных возможностей в городе Москве и Стратегии повышения качества жизни инвалидов в городе Москве на период до 2020 года».*

- *Постановлением Правительства Москвы от 06.09.2011 № 420 –ПП «Об утверждении государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» на 2012-2018 годы».*

- *Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве».*

**Командировки:** возможны.

**Рабочее время:** 5-тидневная рабочая неделя, понедельник-четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 16.45.

**Расположение рабочего места:** г. Москва, ул. Реутовская, д. ба

**Структурное подразделение:** отделение социальной реабилитации инвалидов.

**Тип трудового договора:** бессрочный.

**Уровень образования:** высшее профессиональное образование по специальности «Социальная работа» (либо высшее образование и профессиональная переподготовка по специальности «Социальная работа»).

**Требования к стажу работы по специальности:** три года.

**Знания и навыки:**

1. Знание действующего законодательства в области социальной защиты населения.

2. Планирование и организация работ.

3. Анализ и обобщение информации.
4. Подготовка проектов служебных документов.
5. Свободное владение оргтехникой и персональным компьютером.
6. Навыки делового общения.
7. Проведение публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания.

Если Вы выбрали варианты подачи документов на конкурс в бумажном виде Вы можете направить их почтовым отправителем или привезти лично по адресу, указанному в объявлении.

### **Список представляемых документов для граждан РФ:**

1. Личное заявление на имя директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Вешняки» Савину Ларису Юрьевну, включающее согласие на обработку персональных данных и содержащее контактную информацию (почтовый адрес, а также адрес электронной почты и контактный телефон);
2. Резюме кандидата;
3. Копии документов о профессиональном образовании;
4. Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
5. По желанию кандидата – документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, иные документы и материалы;
6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

### **Условия конкурса:**

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, на замещение вакантной должности заведующего отделением социальной реабилитации детей инвалидов, их соответствия установленным квалификационным требованиям.

Конкурс проводится в два этапа и заключается в оценке профессиональных и личных качеств кандидатов на замещение вакантной должности.

На **первом этапе** Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, их соответствия квалификационным требованиям к должности заведующего отделением социальной реабилитации детей инвалидов, решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа лицу в их приеме.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Конкурсной комиссией после обработки сведений, представленных претендентами.

**Второй этап** конкурса проводится Конкурсной комиссией с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств

кандидатов, включая анализ резюме и биографии, индивидуальное интервью, в том числе видеointerview и телефонное интервью, анкетирование, включая личностные опросники, тестирование, в том числе дистанционное (онлайн), проведение групповых дискуссий, написание эссе, реферата по вопросам, связанным с выполнением служебных обязанностей, с решением профессиональных проблемных ситуаций.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к соответствующей должности.

Кадровая служба учреждения в 7-дневный срок со дня завершения конкурса сообщает кандидатам о результатах конкурса в письменной форме и размещает соответствующую информацию на сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

**Адрес местонахождения ГБУ ТЦСО «Вешняки»: г. Москва, ул. Реутовская, д. 6а (2 этаж, каб. 210, отдел кадров, понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.30 до 14.15)**