

Рекомендации

по порядку заполнения справки о среднем заработке для определения размера пособия по безработице (стипендии)

Исчисление среднего заработка производится на основании Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12.08.2003 № 62 «Об утверждении Порядка исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости» (далее – Порядок).

Справка должна быть оформлена работодателем в соответствии с требованиями "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) и содержать необходимые реквизиты: угловой штамп, круглую печать (при наличии), заверяющую справку, подписи руководителя и главного бухгалтера с расшифровкой, идентификационный номер (ИНН) налогоплательщика. В случае отсутствия у юридического лица углового штампа, в левом верхнем углу справка должна содержать следующую информацию: название юридического лица, наименование вышестоящего органа, если таковой имеется, юридический адрес, телефон. При отсутствии в штате работодателя должности главного бухгалтера справка может быть подписана только руководителем.

В соответствии с п.3 Порядка расчетным периодом являются три календарных месяца, предшествующих увольнению. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале – по 28-е (29-е) число включительно).

Из расчетного периода для подсчета среднего заработка исключается время, а также начисленные за это время суммы, в соответствии с п.4 Порядка. Если работник за расчетный период не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней либо этот период состоял из времени, исключаемого из расчетного периода в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, средний заработок определяется исходя из суммы заработной платы, фактически начисленной за предшествующий период времени, равный расчетному.

Средний заработок работника определяется путем умножения среднего дневного заработка на среднемесячное число рабочих дней в расчетном периоде (в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели в организации).

Средний дневной заработок исчисляется путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за расчетный период, на количество фактически отработанных в этот период дней.

Премии и вознаграждения, **фактически начисленные за расчетный период**, учитываются при подсчете среднего заработка в следующем порядке: ежемесячные за одни и те же показатели - не более одной за каждый месяц расчетного периода; за период работы, превышающий один месяц, за одни и те же показатели – не более одной выплаты в размере месячной части за каждый месяц расчетного периода; вознаграждения по итогам работы за год, единовременное вознаграждение за выслугу лет, иные вознаграждения по итогам работы за год, начисленные **за предшествующий календарный год**, - в размере 1/12 за каждый месяц расчетного периода независимо от времени начисления. При этом, если время, приходящееся на расчетный период отработано не полностью, премии и вознаграждения учитываются при подсчете среднего заработка пропорционально отработанному времени в расчетном периоде (за исключением ежемесячных премий, выплачиваемых вместе с заработной платой за данный месяц).

Пример: Работник уволен из организации 26 апреля 2018 г. Ежемесячные премии выплачиваются в организации вместе с заработной платой за данный месяц. Годовая премия за 2017 год выплачена в январе 2018 г., квартальная премия за 1 кв. 2018 г. в марте 2018 г.

Месяц	Зароботная плата Начислена сумма, (руб.)	Премии и другие выплаты стимулирующего характера. Начислена сумма (руб.)			Отработан. дней (часов) фактически	Кол-во дней / час. подлежащих отработке (по графику)	Периоды с ____ по ____, в течение которых работник не работал, с указанием причин
		Месяч. прем.	Кварт. прем	Год. прем.			
январь 2018	38 000,0	10 500,0		36 000,0	12	17	с 15 по 19.01 б/лист
февраль 2018	34 000,0	9 500,0	-		16	19	с 26 по 28.02 командировка
март 2018	36 000,0	10 000,0	25 000,0	-	15	20	с 12 по 16.03 отпуск
Итого	108 000,0	30 000,0	25 000,0	36 000,0	43	56	

Расчет ср. заработка $25\,000,0 + (36\,000,0 : 12) \times 3 = 34\,000,0$ руб. – сумма квартальной премии и 3/12 годового вознаграждения.
 $34\,000,0 : 56 \times 43 = 26\,107,14$ руб. – расчетная величина части квартальной и годовой премии, которая учитывается при подсчете среднего заработка пропорционально отработанному времени.

$(108\,000,0 + 30\,000,0 + 26\,107,14) : 43 \times 18,667 = 71\,241,58$ руб. – среднемесячный заработок, где 18,667 – среднее кол-во рабочих дней по календарю 5-дневной рабочей недели за январь, февраль и март 2018 г.