
Фирменный бланк или угловой штамп организации
(при наличии)

ИНН _____
идентификационный номер организации

СПРАВКА

о среднем заработке для определения размера пособия по безработице (стипендии)

Выдана гр. _____

в том, что он (она) выполнял (ла) работу, проходил (ла) службу

с _____ по _____

наименование предприятия, организации, № в/ч и т.д.

Вид экономической деятельности организации _____

Указывается код по основному виду деятельности в
соответствии с ОКВЭД

на условиях полного рабочего дня (недели): _____ час. раб. день, _____ дней. неделя

указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней в неделю

на условиях неполного рабочего дня (недели): _____ час. раб. день, _____ дней. неделя

указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней в неделю

указать статью ТК РФ, на основании которой установлен неполный рабочий день (неделя)

Средний заработок за последние три месяца составил _____ руб. _____ коп.

сумма цифрами и прописью

Расчет среднего заработка производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости. (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 12.08.2003 г. № 62).

Справка выдана на основании: _____

лицевые счета, платежные документы

Руководитель организации _____ / _____

подпись

ФИО

Главный (старший) бухгалтер _____ / _____

подпись

ФИО

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Телефон для справок _____

В соответствии с действующим законодательством РФ ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, несут руководитель и главный бухгалтер организации.

Заполнение всех предложенных реквизитов справки является обязательным.

«_____» _____ 20__ г.

дата представления

подпись специалиста службы занятости