



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 12 декабря 2012 г. № 816
о проведении отбора
образовательных организаций,
медицинских организаций,
организаций, оказывающих
социальные услуги, или иных
организаций, в том числе
организаций для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, для осуществления
отдельных полномочий органа
опеки и попечительства в 2013 году

В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423», частью 3 статьи 4 Закона города Москвы от 14 апреля 2010 года № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – уполномоченных организаций), для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе в 2013 году.
2. Утвердить Регламент деятельности Комиссии по отбору уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства (приложение 1).

3. Создать Комиссию по отбору уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства и утвердить ее состав (приложение 2).

4. Утвердить Порядок контроля за деятельностью уполномоченных организаций по осуществлению отдельных полномочий органа опеки и попечительства (приложение 3).

5. Управлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (**Е.И. Возжаевой**):

5.1. Разместить на официальном сайте Департамента социальной защиты населения города Москвы извещение о проведении отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе в 2013 году.

5.2. Обеспечить работу Комиссии по отбору уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства.

5.3. Организовать прием и учет заявлений с прилагаемыми документами от организаций, выразивших желание участвовать в отборе уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства.

5.4. Разместить информацию о результатах отбора уполномоченных организаций на официальном сайте Департамента социальной защиты населения города Москвы и в региональных средствах массовой информации в течение 3-х дней со дня подписания решения о передаче уполномоченным организациям отдельных полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства.

5.5. Направить копию решения о передаче уполномоченным организациям отдельных полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства либо об отказе в передаче отдельных полномочий (полномочия) с указанием причин отказа в организации, участвовавшие в отборе, в течение 7 дней со дня подписания решения о передаче уполномоченным организациям отдельных полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства.

5.6. Осуществлять координацию работы отобранных уполномоченных организаций по осуществлению отдельных полномочий органа опеки и попечительства и обеспечить контроль за их деятельностью.

5.7. Довести до сведения руководителей муниципалитетов внутригородских муниципальных образований города Москвы информацию об уполномоченных организациях в течение 3-х дней со дня принятия решения о передаче уполномоченным организациям отдельных полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента А.З. Дзугаеву.

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента

В. Петросян — В.А.Петросян

Приложение 1
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 12 декабря 2012 № 816

Регламент деятельности Комиссии по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы Комиссии по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы.

3. Комиссия:

- определяет показатели деятельности образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства (далее – организации), на основании которых будет осуществляться их отбор, с учетом требований, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года №334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года №423»;

- проводит экспертизу документов, поданных организациями;
- утверждает протокол с рекомендацией о передаче организации отдельных полномочий (полномочия) либо об отказе в передаче полномочий (полномочия) с указанием причин отказа.

4. Комиссию возглавляет председатель.

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

В комиссию входят представители органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, общественных объединений, в том числе осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

Членами комиссии не могут быть руководители и работники организаций, подавших заявления о передаче полномочий.

5. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления в Департамент социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) заявлений организаций о передаче полномочий.

6. Заседания комиссии проводятся после поступления из Департамента заявлений организаций и приложенных к ним документов. Комиссия проводит экспертизу поданных организацией документов до истечения 20 дней со дня их получения Департаментом.

7. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при отборе организаций, он обязан до начала заседания заявить об этом и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

8. Экспертиза осуществляется на основании документов, поданных организациями, в соответствии с показателями деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор. По результатам экспертизы комиссия принимает решение с рекомендацией о передаче организации отдельных полномочий (полномочия) либо об отказе в передаче полномочий (полномочия) с указанием причин отказа.

9. Основаниями для рекомендации об отказе в передаче полномочий являются:

а) отсутствие документов, необходимых для проведения отбора организаций;

б) наличие в представленных документах недостоверной информации;

в) оформление документов с нарушением установленных требований;

г) отсутствие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, связанным с осуществлением полномочий (полномочия);

д) отсутствие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочий (полномочия), в пределах территории одного или нескольких внутригородских муниципальных образований в городе Москве.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

В протоколе указываются:

- дата заседания комиссии;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии, выступивших на заседании с кратким изложением их выступлений;
- результаты голосования;
- решение комиссии с рекомендациями о передаче организации полномочий (полномочия) либо об отказе в передаче полномочий с указанием причин отказа;
- другие сведения.

В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при наличии).

12. Протоколы передаются в Департамент для принятия решения о передаче организации полномочий (полномочия) либо об отказе в передаче полномочий (полномочия) с указанием причин отказа.

13. Протоколы хранятся в Департаменте.

Приложение 2
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 12 декабря 2012 № 816

**Состав Комиссии по отбору образовательных организаций,
медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные
услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления
отдельных полномочий органа опеки и попечительства**

- Дзугаева Алла Зауровна** - заместитель руководителя Департамента социальной защиты населения города Москвы (председатель комиссии)
- Возжаева Елена Игоревна** - начальник Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента социальной защиты населения города Москвы (заместитель председателя комиссии)
- Павлова Наталья Анатольевна** - методист ГБОУ Детский дом № 19 «Центр патронатного воспитания» Департамента социальной защиты населения города Москвы (секретарь комиссии)
- Семкина Елена Алексеевна** - начальник Управления по организации работы с семьями с детьми Департамента социальной защиты населения города Москвы
- Никишина Любовь Александровна** - заместитель начальника Управления – начальник отдела нормативно-правовой и методического обеспечения деятельности органов опеки и попечительства по защите прав несовершеннолетних Департамента социальной защиты населения города Москвы

- Подколзина Татьяна
Владимировна** - заместитель начальника Управления – начальник отдела координации деятельности организаций для детей сироты детей, оставшихся без попечения родителей, и социальной адаптации выпускников Департамента социальной защиты населения города Москвы
- Представитель Департамента
образования города Москвы** - По согласованию
- Кормилицына Лариса
Анатольевна** руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве
- Белых Ирина Викторовна** - председатель Совета муниципальных образований города Москвы
- Егорова Марина Оскаровна** - президент Национального фонда защиты детей от жестокого обращения, представитель общественной организации
- Терновская Мария
Феликсовна** - руководитель Автономной некоммерческой организации «Консультационно-методический центр комплексного сопровождения семей с детьми, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Про-мама»
- Семья Галина
Владимировна** - доктор психологических наук, кандидат физико-математических наук, профессор кафедры социальной психологии, проректор Университета Российской академии образования, член корреспондент РАЕН, член Координационного Совета Министерства образования и науки РФ по федеральной целевой программе «Дети-сироты», представитель научной организации

Приложение 3
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 12 декабря № 816

Порядок осуществления контроля за деятельностью организаций, выполняющих отдельные полномочия органа опеки и попечительства

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила осуществления Департаментом социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент) контроля за деятельностью организаций, выполняющих отдельные полномочия органа опеки и попечительства (далее – уполномоченные организации).

2. Предметом контроля является деятельность уполномоченных организаций по реализации переданных полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства и выполнение требований действующего законодательства.

3. Контроль за деятельностью уполномоченных организаций осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента социальной защиты населения города Москвы.

4. К контролю привлекаются эксперты из числа членов комиссии по отбору уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, специалисты уполномоченных органов в сфере опеки, попечительства и патронажа, а также из числа специалистов уполномоченных организаций.

5. Контроль предусматривает:

5.1. Заслушивание информации и отчетов должностных лиц уполномоченных организаций по выполнению полномочий органа опеки и попечительства.

5.2. Мониторинг информации, предоставляемой уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа и уполномоченными организациями по выполнению переданных полномочий органа опеки и попечительства.

5.3. Проведение проверок деятельности уполномоченных организаций по отдельным полномочиям органа опеки и попечительства.

6. Заслушивание информации и отчетов должностных лиц уполномоченных организаций по выполнению полномочий органа опеки и попечительства.

6.1. Департамент направляет в уполномоченную организацию не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заслушивания извещение с указанием

темы, даты и времени заслушивания информации должностных лиц уполномоченных организаций по выполнению переданных полномочий органа опеки и попечительства.

6.2. Отчеты по выполнению переданных полномочий органа опеки и попечительства предоставляются должностными лицами уполномоченных организаций один раз в шесть месяцев.

7. Мониторинг информации, предоставляемой уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа и уполномоченными организациями по выполнению переданных полномочий органа опеки и попечительства.

7.1. Мониторинг осуществляется на основании сбора, обработки и анализа ежеквартальных отчетов уполномоченных органов в сфере опеки, попечительства и патронажа и уполномоченных организаций, утвержденных комиссией по отбору уполномоченных организаций, а также иных документов, подтверждающих деятельность уполномоченных организаций по выполнению переданных полномочий органа опеки и попечительства.

7.2. По итогам мониторинга Департаментом составляется справка о результатах эффективности деятельности уполномоченных организаций по переданным полномочиям органа опеки и попечительства.

7.3. Данные мониторинга включаются Департаментом в доклады и отчеты об организации и эффективности деятельности уполномоченных организаций по выполнению полномочий органа опеки и попечительства, а также используются при подготовке предложений по совершенствованию деятельности в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

8. Проведение проверок.

8.1. В отношении одной уполномоченной организации плановая проверка может быть проведена не чаще чем один раз в год.

8.2. Департамент проводит выездные и камеральные проверки (далее - проверки) и осуществляет инструктивно-методическое обеспечение проведения проверок.

8.3. Проверка деятельности уполномоченных организаций проводится на основании приказа руководителя Департамента социальной защиты населения города Москвы. Плановые проверки осуществляются по графику, установленному приказом руководителя Департамента.

8.4. Камеральные проверки проводятся создаваемой Департаментом социальной защиты населения города Москвы комиссией по проверке или без создания комиссии по проверке, одним специалистом Департамента, уполномоченным на проведение проверки в качестве проверяющего (далее - проверяющий).

8.4.1. Документарная проверка.

8.4.1.1. Специалист, ответственный за подготовку проверки, готовит проект письма с запросом о представлении документов для проведения проверки и передает для подписания заместителю руководителя Департамента, курирующему Управление.

В письме указывается основание проведения проверки, срок ее проведения, срок представления документов (не менее пяти рабочих дней со дня направления запроса), перечень запрашиваемых документов.

8.4.1.2. Уполномоченная организация предоставляет документы в Департамент председателю комиссии по проверке или проверяющему.

Проверка без выезда комиссии на место проводится путем рассмотрения Департаментом документов, отчетов должностных лиц уполномоченных организаций, иных сведений, предоставляемых уполномоченной организацией о выполнении полномочий органа опеки и попечительства.

8.4.1.3. По результатам проведения камеральной проверки без выезда на место готовится соответствующая справка, которая подписывается заместителем руководителя Департамента, и направляется в уполномоченную организацию в течение трех дней со дня ее подписания с указанием срока устранения выявленных нарушений.

8.5. Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения уполномоченной организации.

Выездная проверка осуществляется уполномоченными государственными гражданскими служащими Департамента.

Проверка может проводиться одним уполномоченным лицом Департамента или комиссией в составе двух и более уполномоченных лиц Департамента, один из которых является председателем комиссии.

Общий срок проведения проверки с выездом на место не может превышать 3 рабочих дней.

При проведении плановой выездной проверки не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала, в уполномоченную организацию направляется копия приказа Департамента о проведении проверки.

В ходе выездной проверки председатель комиссии по проверке и члены комиссии по проверке запрашивают у уполномоченных должностных лиц документы, отчеты и иные сведения по вопросам, подлежащим проверке, и проводят рассмотрение указанных материалов.

8.6. Внеплановая проверка проводится по решению руководителя Департамента социальной защиты населения города Москвы в случае:

поступления обращений физических и (или) юридических лиц с жалобами на нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, обращений граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов уполномоченными организациями при осуществлении отдельных полномочий органа опеки и попечительства;

поступления информации от органов государственной власти, правоохранительных органов, иных организаций и граждан, средств массовой информации о наличии в деятельности уполномоченных организаций нарушений законодательства при осуществлении отдельных полномочий.

Внеплановая проверка проводится с выездом на место либо без выезда на место.

8.7. По окончании проверки, исходя из результатов изучения документов, отчетов и пояснений должностных лиц уполномоченных организаций в течение пяти рабочих дней составляется акт проверки в двух экземплярах.

8.8. Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными членами комиссии в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

В случае несогласия члена комиссии с содержанием акта проверки он вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к акту проверки. Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки.

8.9. В случае отказа руководителя уполномоченной организации от получения для ознакомления акта проверки на обоих экземплярах акта проверки делается соответствующая запись.

8.10. Результаты проверки считаются принятыми, если в Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения акта, не был представлен протокол разногласий.