

Методика по определению соответствия площадок и персонала критериям проекта «Московское долголетие» для проведения досуговых занятий

1. Общие положения

1.1. Методика по определению соответствия площадок и персонала критериям проекта «Московское долголетие» (далее – Проект) для проведения досуговых занятий разработана в целях установления единых требований и порядка допуска площадок и персонала для проведения досуговых занятий Проекта.

1.2. Методика регламентирует следующие основные положения:

- цели, задачи допуска площадок и персонала;
- перечень критериев и требований, предъявляемых к площадкам и персоналу в зависимости от формата и места проведения занятий (в помещениях, на свежем воздухе, в дистанционном формате);
- порядок подачи, рассмотрения и проверки документов, представляемых организациями;
- процедуры проведения допуска, включая документарную проверку и, при необходимости, выездное обследование;
- основания для принятия решений о допуске площадки и персонала к реализации досуговых занятий Проекта или об отказе в допуске.

1.3. Допуск площадок и персонала проводится с целью обеспечения соответствия условий проведения досуговых занятий установленным требованиям безопасности, комфортности и пригодности для реализации заявленных направлений досуговых занятий.

1.4. Методика применяется при рассмотрении заявок организаций – участников Проекта и претендентов на участие в Проекте (далее – Организация).

Критерии и требования, предъявляемые к площадкам и персоналу, указанные в настоящей Методике также применяются при проведении контрольных мероприятий и мониторинга досуговых занятий.

1.5. Допуск площадок и персонала осуществляется на основании сведений и документов, представленных Организацией, а также результатов выездных мероприятий, проводимых при необходимости для установления фактического состояния площадки, ее соответствия предъявляемым требованиям и нормативам.

1.6. Основные термины и определения:

1.6.1. **Площадка** – помещение (территория) Организации являющееся местом проведения досуговых занятий.

1.6.2. **Очный формат** – реализуемый в помещениях, зданиях, строениях, сооружениях, на уличных площадках.

1.6.3. **Дистанционный формат** – проведение досуговых занятий,

направленных на получение знаний и навыков участниками Проекта, с применением программного обеспечения для организации видеоконференций.

1.6.4. Статические направления, предполагающие преимущественно образовательную, интеллектуальную и творческую деятельность;

1.6.5. Динамические направления, ориентированные на развитие двигательной и физической активности участников;

1.6.6. Экскурсионные направления – система познавательного досуга, повышающая культурно-просветительское развитие участников.

1.6.7. Максимальное количество участников – предельное количество граждан, одновременно присутствующих на досуговом занятии, установленное исходя из норматива свободной площади, обеспеченности оборудованием, инвентарем и иными средствами, предусмотренными настоящей Методикой для соответствующего направления досугового занятия.

1.6.8. Свободная площадь – площадь помещения (территории), незанятая элементами конструкции здания, мебелью и инвентарем, неиспользуемыми на досуговом занятии, соответствующая разрешенному количеству участников, одновременно присутствующих на досуговом занятии.

1.6.9. Входная группа – часть помещения, обеспечивающая доступ участников к месту проведения досуговых занятий, включающая пространство перед входом и примыкающую территорию внутри здания, оборудованную для безопасного и беспрепятственного прохода граждан старшего поколения и маломобильных участников.

1.6.10. Гардеробная – специально выделенное и оборудованное помещение (или зона), предназначенное для хранения верхней одежды участников досуговых занятий в осенне-зимний период.

1.6.11. Раздевалка – специально выделенное и оборудованное помещение, обеспечивающее возможность переодевания участников перед началом и после окончания досугового занятия, включающее отдельные помещения (или изолированные зоны) для мужчин и женщин.

1.6.12. Материально-техническая база (МТБ) – специальное оборудование, инвентарь, расходные материалы, в объеме необходимом для максимального количества Участников, одновременно присутствующих на досуговом занятии.

1.6.13. Квалификация персонала – уровень знаний, умений, профессиональных навыков работы персонала, документально подтвержденных.

1.6.14. Опыт персонала – предшествующий работе в Проекте опыт работы персонала в сфере проведения досуговых занятий по соответствующим направлениям/поднаправлениям.

1.6.15. Уполномоченный орган – Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент), в том числе созданный при Департаменте Экспертный Совет для рассмотрения заявок организаций и индивидуальных предпринимателей для участия в проекте «Московское долголетие».

1.7. При проведении мероприятий по определению соответствия Площадок учитываются:

- направление досугового занятия (2 уровень);

- поднаправления досугового занятия (3 уровень).

1.8. Перечень МТБ для проведения досуговых занятий в рамках Проекта приведен в приложении к настоящей Методике.

2. Общие требования к Площадкам

2.1. Требования, предъявляемые к Площадкам в помещениях для проведения досуговых занятий, реализуемых в рамках Проекта, включают соблюдение общих норм санитарно-эпидемиологической безопасности, правил эксплуатации помещений, обеспечение комфортных и безопасных условий пребывания граждан и проведения досуговых занятий:

2.1.1. Входная группа здания, лестничные марши и ступени, соответствуют общим требованиям безопасности, без дефектов, повреждений и сколов, оборудованы поручнями. Организация обеспечивает свободный доступ Участников на площадку.

Прилегающая территория, подходы к площадке соответствуют общим требованиям безопасности.

2.1.2. Площадки для проведения досуговых занятий оборудованы гардеробными/местами для хранения верхней одежды в осенне-зимний период.

2.1.3. Площадки для динамических направлений досуговых занятий оборудованы раздевалками, раздельными для мужчин и женщин, обеспечивающими возможность переодевания до и после досуговых занятий.

2.1.4. Стены и потолочные покрытия без повреждений (трещин, плесени, следов протечек, отслоений отделочных материалов, оголенных электрических конструкций и инженерных коммуникаций), соответствуют общим требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормам, обеспечивают надлежащий эстетический вид.

2.1.5. Напольные покрытия без повреждений (трещин, выбоин, сколов, выступающих элементов), обеспечивают безопасное пребывание Участников на досуговом занятии.

2.1.6. Площадки оборудованы санитарно-бытовыми помещениями (туалетные комнаты с умывальниками и индивидуальными средствами личной гигиены).

2.1.7. Площадки оборудованы исправными системами отопления, вентиляции/кондиционирования и освещения, обеспечивающими температурный режим, воздухообмен и уровень освещенности, отвечающие общим требованиям, установленным санитарно-эпидемиологическими нормами.

2.2. Требования, предъявляемые к Площадкам на свежем воздухе для проведения досуговых занятий:

2.2.1. Площадка для проведения досуговых занятий на свежем воздухе определяется как отдельная зона, непересекающаяся со сквозными пешеходными дорожками, за исключением направлений досуговых занятий, предусматривающих перемещение участников по местности, для которых необходимо обозначить точку сбора с указанием адреса и ориентира.

2.2.2. Покрытие на Площадках должно быть ровное, без повреждений (трещин, выбоин, выступающих элементов), обеспечивает безопасное перемещение Участников и исключает возможность травмирования.

Проведение досуговых занятий на газонах не допускается.

2.2.3. Расположение Площадок должно предусматривать наличие санитарно-бытовых помещений со свободным доступом в шаговой доступности, не более 500 метров, за исключением направлений досуговых занятий, предусматривающих свободное перемещение участников по местности.

3. Документы, необходимые для допуска Площадок

3.1. Для допуска Площадок Организация предоставляет следующие фотоматериалы являющиеся актуальными на дату подачи заявки:

- площадка для проведения досуговых занятий (четыре фотографии с разных ракурсов);
 - входная группа здания (две фотографии с разных ракурсов, включая прилегающую территорию перед входом). За исключением уличных площадок;
 - раздевалка (для динамических направлений досуговых занятий), отдельная для мужчин и женщин (две фотографии с разных ракурсов);
 - санитарно-бытовое помещение (две фотографии с разных ракурсов).
- За исключением направлений досуговых занятий, предусматривающих свободное перемещение участников по местности;

В случае представления фотоматериалов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим пунктом, Уполномоченный орган вправе принять решение об отказе в допуске Площадки.

3.2. Для проведения досуговых занятий, предусматривающих экскурсионные поездки на автобусах, Организация предоставляет следующие документы и сведения:

3.2.1. Копия действующей диагностической карты.

3.2.2. Фотоматериалы, актуальные на дату подачи заявки:

- автобус (две фотографии с разных ракурсов с обязательным отображением государственного регистрационного номера);
- посадочное место (две фотографии, с обязательным отображением ремней безопасности);
- материально-техническая база (аптечка, микрофон, огнетушитель) (три фотографии).

3.2(1). В случае представления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящей Методики, Уполномоченный орган вправе принять решение об отказе в допуске Площадки.

3.3. Для допуска Площадок по направлению «Пеший лекторий» Организация указывает:

3.3.1. Наличие громкоговорителя при сопровождении группы численностью не более 30 человек.

3.3.2. Наличие радио-гидов при сопровождении группы численностью не более 50 человек.

3.3.3. В качестве точки сбора необходимо указать адрес ЦМД, курирующего группу досугового занятия.

3.3(1). В случае представления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящей Методики, Уполномоченный орган вправе

принять решение об отказе в допуске Площадки.

4. Требования к Площадкам и Материально-технической базе

4.1. При проведении мероприятий по определению соответствия Площадок для проведения статических досуговых занятий в помещении необходимо руководствоваться пунктами 2.1.1-2.1.7 настоящей Методики.

4.1.1. Посадочные места для проведения досугового занятия должны быть идентичны по внешнему виду, функциональным характеристикам и устойчивости, обеспечивать одинаковый уровень доступности, комфортности и исключать возможность создания преимуществ или ограничений для отдельных участников. Не допускается использование табуретов, банкеток, скамеек без спинок (за исключением религиозных организаций), детских стульев, а также пластиковых стульев (за исключением досуговых занятий на уличных площадках).

Количество посадочных мест должно соответствовать максимальному количеству Участников присутствующих на досуговом занятии.

4.1.2. Для проведения досуговых занятий наличие письменных столов, мольбертов и (или) иного специализированного оборудования требуется в случаях, предусмотренных приложением к настоящей Методике.

4.1.3. Для проведения досуговых занятий, проводимых в помещениях, предоставление Участникам доступа к сети Интернет является обязательным в случаях, предусмотренных приложением к настоящей Методике.

4.1.4. Свободная площадь помещения для проведения досугового занятия должна составлять не менее 1 кв.м. на одного Участника, если иное не предусмотрено приложением к настоящей Методике.

4.1.5. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения досуговых занятий, приведен в приложении к настоящей Методике. В зависимости от характера и содержания досугового занятия МТБ устанавливается как на группу, так и на участника.

4.1.6. Обеспечение МТБ является:

- обязательным – в случаях, предусмотренных настоящей Методикой и приложением к ней;

- необязательным – в случаях, когда наличие МТБ в соответствии с настоящей Методикой не установлено как обязательное. В таких случаях решение о наличии и составе МТБ принимается Организацией самостоятельно.

4.1.7. В случае меньшего количества комплектов МТБ максимальное количество участников досугового занятия рассчитывается исходя из количества комплектов МТБ, заявленных Организацией.

4.2. При проведении мероприятий по определению соответствия Площадок для проведения динамических досуговых занятий в помещении необходимо руководствоваться пунктами 2.1.1-2.1.7 настоящей Методики.

4.2.1. Свободная площадь проведения досугового занятия должна составлять не менее 2 кв.м. на одного участника, если иное не предусмотрено приложением к настоящей Методике.

4.2.2. Перечень необходимой для проведения досуговых занятий материально-

технической базы определяется в соответствии с пунктами 4.1.5 и 4.1.6 настоящей Методики.

4.2.3. Максимальное количество участников досугового занятия определяется в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящей Методики.

4.3. При проведении мероприятий по определению соответствия Площадок для проведения статических досуговых занятий на свежем воздухе необходимо руководствоваться пунктами 2.2.1-2.2.4 настоящей Методики.

4.3.1. Требования к посадочным местам, включая их количество, характеристики и условия использования, определяются и применяются в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящей Методики.

4.3.2. Требования к наличию специализированного оборудования, необходимого для проведения досугового занятия определяются и применяются в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящей Методики.

4.3.3. Свободная площадь для проведения досугового занятия на одного участника определяется в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящей Методики.

4.3.4. Перечень необходимой для проведения досуговых занятий материально-технической базы определяется в соответствии с пунктами 4.1.5 и 4.1.6 настоящей Методики.

4.3.5. Максимальное количество участников досугового занятия определяется в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящей Методики.

4.4. При проведении мероприятий по определению соответствия Площадок для проведения динамических досуговых занятий на уличной площадке необходимо руководствоваться пунктами 2.2.1-2.2.4 настоящей Методики.

4.4.1. Свободная площадь для проведения досугового занятия на одного участника определяется в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящей Методики.

4.4.2. Перечень необходимой для проведения досуговых занятий материально-технической базы определяется в соответствии с пунктами 4.1.5 и 4.1.6 настоящей Методики.

4.4.3. Максимальное количество участников досугового занятия определяется в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящей Методики.

4.5. При проведении мероприятий по определению соответствия Площадок для проведения досуговых занятий по направлению «Пеший лекторий» необходимым условием является использование громкоговорителя (для группы не более 30 Участников) и (или) радиогиды (для группы не более 50 Участников).

4.6. При проведении мероприятий по определению соответствия Площадок для проведения досуговых занятий, предусматривающих экскурсионные поездки на автобусах, предельное количество Участников досуговых занятий определяется количеством посадочных мест в заявленном автобусе, за вычетом одного посадочного места для экскурсовода.

4.6.1. Автобус должен быть зарегистрирован в установленном порядке и допущен к эксплуатации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6.2. Все пассажирские места должны быть оборудованы ремнями безопасности, соответствуют санитарным и эргономическим требованиям (исправные сиденья, наличие спинок).

4.6.3. Автобус должен иметь действующую диагностическую карту (технический осмотр), подтверждающую его исправное состояние.

4.6.4. В автобусе должны находиться аптечка, огнетушитель и иные средства безопасности.

4.6.5. Автобус должен быть оборудован исправным микрофоном и (или) системой громкой связи, обеспечивающим возможность проведения экскурсионного сопровождения.

4.6.6. Автобус должен соответствовать стандарту программы «Путешествуй по жизни с «Московским долголетием», размещенному на сайте Департамента.

4.7. При оценке технических возможностей проведения досуговых занятий в дистанционном формате в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется проверка заявленного Организацией программного приложения по следующим параметрам:

- возможность воспроизведения звука и видео;
- возможность участника подключаться к досуговому занятию с использованием видеокамеры и микрофона;
- возможность отображения следующей информации: ФИО Участника Проекта, наименования занятия, код группы, ФИО персонала;
- возможность формирования ссылки/доступа на занятия в дистанционном формате не позднее двух рабочих дней до даты его начала.

4.8. В целях проведения мероприятий по оценке соответствия досуговых занятий на дистанционных платформах требованиям, установленным настоящей Методикой, Организация представляет к допуску разрешенную интернет-платформу.

Использование неразрешенных интернет-платформ при проведении досуговых занятий не допускается.

5. Порядок допуска Площадок

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений и документов.

5.1.1. Общие сведения о Площадке:

- проверка отсутствия у Площадки действующего допуска;
- проверка корректности указания адреса, в том числе станции метро, остановки общественного транспорта.

5.1.2. Площадь и вместимость:

- сопоставление общей площади и свободной площади;
- определение рекомендуемого предельного количества граждан, исходя из свободной площади;
- фиксация недостаточности свободной площади для проведения занятий;
- проверка указания в заявлении предельного количества участников на занятиях.

5.1.3. Материально-техническая база:

- проверка наличия и достаточности материально-технической базы (инвентарь, оборудование, расходные материалы);
- сопоставление МТБ с заявленным направлением досуговых занятий.

5.1.4. Посадочные места:

- проверка наличия посадочных мест на каждого участника при заявленных направлениях, где это требуется;
- оценка достаточности посадочных мест для равных и комфортных условий проведения досуговых занятий.

5.1.5. Проверка наличия и качества фотоматериалов (с разных ракурсов, без дублирования):

- входной группы, включая прилегающую территорию перед входом;
- санузла;
- раздевалки;
- помещения/места проведения занятий.

5.1.6. Уличные площадки:

- площадка на свежем воздухе представляет собой отдельную зону, не пересекающуюся со сквозными пешеходными дорожками;
- оценка соответствия уличной площадки требованиям безопасности и комфортности.

5.1.7. В случае невозможности принятия решения о допуске Площадки по представленным документам и сведениям, Уполномоченный орган вправе осуществить выезд на Площадку для проведения визуального осмотра и фиксации условий соответствия заявленной Площадки установленным требованиям.

По поручению/решению Уполномоченного органа выезд на Площадку для проведения визуального осмотра и фиксации условий соответствия заявленной Площадки установленным требованиям может осуществляться членом(ми) контрольной группы Департамента.

5.1.8 По итогам рассмотрения представленных сведений и документов, и выездной проверки (в случае ее проведения) выносится решение:

- признании Площадки, соответствующей требованиям, и ее допуска до проведения занятий;
- отказ в допуске с указанием мотивированных причин.

6. Общие требования к Персоналу

6.1. Требования, предъявляемые к Персоналу для проведения досуговых занятий:

- наличие соответствующей квалификации у персонала по выбранному направлению/поднаправлению;
- наличие опыта не менее года по выбранному направлению/поднаправлению;
- наличие трудовых отношений либо гражданско-правовых договоров с Организацией.

6.2. Перечень требуемой квалификации по выбранному направлению/поднаправлению для проведения досуговых занятий в рамках Проекта приведен в приложении к настоящей Методике.

7. Документы и требования к Персоналу

7.1. Документы, подтверждающие наличие квалификации у персонала:

- диплом о высшем/средне-специальном образовании;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации;
- удостоверение кандидата наук;
- сертификат/свидетельство о квалификации;
- сертификат/свидетельство о прохождении обучения.

7.2. К документу, подтверждающему образование по выбранному направлению, выданному не государственной организацией, должна быть предоставлена лицензия на ведение образовательной деятельности у организации, выдавшей данный документ, либо выписка из реестра лицензий.

7.3. Документ, подтверждающий участие или прослушивание в форме разовых лекций, консультаций, тренингов, выставок, конференций, мастер-классов, семинаров, вебинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией, не является документом, подтверждающим наличие образования и(или) квалификации.

7.4. Для проведения досуговых занятий по направлению «Пеший лекторий» экскурсовод должен иметь действующую аккредитованную карту экскурсовода (гида).

7.5. Документы, подтверждающие опыт работы персонала:

- заверенная трудовая книжка;
- выписка из трудовой книжки (в т.ч. электронной с сайта Госуслуг);
- копия трудового договора, договора гражданско-правового характера, договора самозанятого;
- справка с текущего или прошлого места работы;
- аттестационный лист Департамента образования г. Москвы;
- чеки на предоставление услуг с указанием периода и вида оказанных услуг (только по самозанятым);

7.6. В документе, подтверждающем наличие опыта, должна быть указана должность (квалификация, специальность, название/наименование проводимых занятий и т.д.), соответствующая выбранному направлению/поднаправлению. Если такая запись отсутствует, к такому документу допускается предоставление справки, уточняющей характер работы, от работодателя.

7.7. Документы, подтверждающие правовые отношения с персоналом:

- заверенная копия трудовой книжки;
- выписка из трудовой книжки (в т.ч. электронной с сайта Госуслуг);
- копия трудового договора, гражданско-правового договора о привлечении такого персонала, в том числе договора с самозанятым;
- справка с текущего места работы;
- устав, приказ о назначении или выписка из ЕГРЮЛ для руководителей организации, подающих себя в качестве персонала.

8. Порядок допуска Персонала

8.1. Уполномоченный орган осуществляют проверку полноты и достоверности представленных сведений и документов, предусмотренных разделами 6-7 настоящей Методики.

8.2 По итогам рассмотрения представленных сведений и документов выносится решение:

- признании Персонала, соответствующим требованиям, и его допуска до проведения занятий;
- отказ в допуске с указанием мотивированных причин.