



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

от 13.02.2023

№ 171 к

**О создании комиссии
по противодействию коррупции
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы, во исполнение Закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» приказываю:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. Состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.

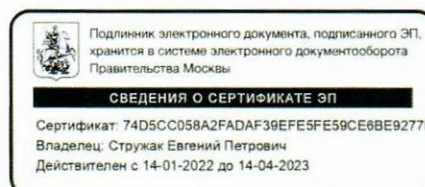
2.3. Форму заявления руководителя организации, подведомственной Департаменту о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2.4. Форму уведомления руководителя организации, подведомственной Департаменту о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 27 июня 2018 г. № 928к «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Мазуркевич Н.В.**

Руководитель Департамента



Е.П. Стружак

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции
Департамента труда и социальной защиты населения
города Москвы**

1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Комиссия, Департамент) определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является:

3.1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

3.2. Выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях.

3.3. Недопущение в Департаменте и в организациях, подведомственных Департаменту возникновения причин и условий, порождающих коррупцию.

3.4. Создание системы предупреждения коррупционных правонарушений в деятельности Департамента и организаций, подведомственных Департаменту.

3.5. Повышение эффективности функционирования Департамента и организаций, подведомственных Департаменту, за счёт снижения рисков проявления коррупции.

3.6. Участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Департаменте и в организациях, подведомственных Департаменту.

3.7. Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции города Москвы и Департамента.

3.8. Анализ деятельности Департамента и организаций, подведомственных Департаменту в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

3.9. Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

3.10. Обеспечение соблюдения руководителями организаций, подведомственных Департаменту ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения руководителями организаций, подведомственных Департаменту обязанностей, установленных Федеральным законом от 25

декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы.

4. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в Департамент следующих документов:

4.1. Заявления руководителя организации, подведомственной Департаменту о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2. Уведомления руководителя организации, подведомственной Департаменту о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.3. Результаты проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями организаций, подведомственных Департаменту, проводимых в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Мэра Москвы от 20 марта 2013 г. № 20-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений города Москвы, и руководителями государственных учреждений города Москвы» и на основании анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществленного Управлением государственной службы и кадровой работы Департамента, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте.

4.4. Результаты проверок правоохранительных, надзорных органов и Департамента в отношении организаций, подведомственных Департаменту по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы в области противодействия коррупции.

5. Порядок формирования Комиссии:

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии - заместитель руководителя Департамента, курирующий вопросы противодействия коррупции, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии - представители структурных подразделений Департамента. Все члены Комиссии обладают равными правами.

5.2. Количество членов комиссии должно быть нечетным. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

5.3.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.3.3. Определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

5.4. При невозможности участия председателя Комиссии в заседании Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Полномочия Комиссии.

6.1. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Департамента и организаций, подведомственных Департаменту необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

6.2. Заслушивает при необходимости на своих заседаниях лиц, в чьих действиях (бездействии) выявлены признаки коррупционных правонарушений.

6.3. Дает разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.4. Организует и проводит координационные совещания и рабочие встречи с государственными гражданскими служащими Департамента и работниками организаций, подведомственных Департаменту по вопросам противодействия коррупции.

6.5. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Департамента организаций, подведомственных Департаменту по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

6.6. Направляет в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

7. Порядок работы Комиссии:

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.2. Регламент работы Комиссии устанавливается Комиссией самостоятельно.

7.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

7.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство государственных гражданских служащих Департамента и сотрудников организаций, подведомственных Департаменту, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

7.5. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и города Москвы.

7.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление государственной службы и кадровой работы Департамента.

7.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

7.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

7.9. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии.

7.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.11. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим Департамента или работником организации, подведомственной Департаменту деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок с момента установления, а при необходимости - немедленно.

7.12. На секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

7.12.1. Организация деятельности Комиссии, планирование работы.

7.12.2. Формирование повестки дня заседания Комиссии.

7.12.3. Подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений.

7.12.4. Организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня.

7.12.5. Извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня заседания.

7.12.6. На период временного отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.