



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

## ПРИКАЗ

от 25.03.2024

№ 157

**О проведении в 2024 г. проверок  
деятельности уполномоченных  
организаций**

В целях осуществления контроля за деятельностью уполномоченных организаций, участвующих в организации и осуществлении сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание, и осуществляющих подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах в соответствии с приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 6 октября 2020 № г. 1191 «Об организации и проведении отбора уполномоченных организаций для осуществления на безвозмездной основе социального патроната, постинтернатного патроната, участия в организации и осуществлении патронатного воспитания и сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание, осуществлении контроля, координации и методического обеспечения их деятельности» и от 22 октября 2021 г. № 1089 «Об осуществлении контроля, координации и методического обеспечения деятельности уполномоченных организаций, отобранных для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. План-график проведения в 2024 году проверок деятельности уполномоченных организаций, участвующих в организации и осуществлении сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание (приложение 1).

1.2. План-задание проверок деятельности уполномоченных организаций, участвующих в организации и осуществлении сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание (приложение 2).

1.3. План-график проведения в 2024 году проверок деятельности уполномоченных организаций, осуществляющих подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (приложение 3).

1.4. План-задание проверок деятельности уполномоченных организаций, осуществляющих подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (приложение 4).

1.5. Состав комиссии, уполномоченной проводить проверки деятельности уполномоченных организаций, участвующих в организации и осуществлении сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание и осуществляющих подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации (приложение 5).

1.6. Управлению опеки и попечительства (**Данько Т.В.**) организовать проведение проверок деятельности уполномоченных организаций, участвующих в организации и осуществлении сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание (далее – сопровождение семей), и осуществляющих подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - подготовка граждан) за период с 1 января 2022 г. по дату проведения проверки в соответствии с утвержденными Планом-графиком и Планом-заданием.

2. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсного центра по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ Центр «Содействие»)(**Дзугаева А.З.**):

2.1. Обеспечить участие специалистов ГБУ Центра «Содействие» в проведении проверок деятельности уполномоченных организаций по сопровождению семей и по подготовке граждан (далее – уполномоченные организации) в соответствии с утвержденным Планом-графиком и Планом-заданием.

2.2. При проведении документарной проверки не позднее чем за 8 рабочих дней до начала проведения проверки обеспечить посещение специалистами ГБУ Центра «Содействие» уполномоченных организаций в соответствии с утвержденным План-графиком в целях проведения мониторинга соблюдения уполномоченными организациями требований законодательства в части осуществления деятельности по сопровождению семей и подготовке граждан

и определения документов и сведений, подлежащих проверке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в соответствии с Планом-заданием.

2.3. Подготовку и предоставление в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент) проектов Актов проверок деятельности уполномоченных организаций в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения проверки.

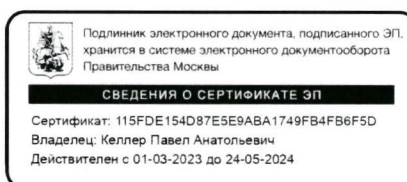
3. Руководителям уполномоченных организаций по сопровождению семей и по подготовке граждан:

3.1. В срок не позднее 5 рабочих дней до начала проведения проверки предоставить в Департамент копии документов и сведений, заверенных в установленном порядке руководителем уполномоченной организации, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, необходимых для проведения проверки в соответствии с Планом-заданием.

3.2. Предоставлять членам комиссии, уполномоченным проводить проверку, и специалистам ГБУ Центра «Содействие» право беспрепятственного посещения уполномоченной организации и доступа ко всем документам и сведениям, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы **Келлера П.А.**

**Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента**



**П.А.Келлер**

Приложение 1  
к приказу Департамента труда и социальной  
защиты населения города Москвы  
от 25.03.2024 № 757

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**проведения в 2024 году проверок деятельности уполномоченных организаций,**  
**участвующих в организации и осуществлении сопровождения семей,**  
**принявших ребенка (детей) на воспитание**

<b>№ п/п</b>	<b>Название организации</b>	<b>Дата проведения проверки</b>	<b>Тип проверки</b>
1.	ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»	08.04.2024	Выездная
2.	ГБУ ЦССВ «Берег надежды»	22.04.2024	Документарная, без выезда
3.	ГБУ ЦССВ «Радуга»	13.05.2024	Документарная, без выезда
4.	ГБУ «Мой Семейный Центр «Палитра»	27.05.2024	Выездная
5.	ГБУ «Мой Семейный Центр «Преображение»	10.06.2024	Документарная, без выезда
6.	ГБУ «Мой Семейный Центр «Планета Семьи»	24.06.2024	Выездная
7.	ГБУ «Мой Семейный Центр «Сириус»	08.07.2024	Документарная, без выезда
8.	ГБУ «Мой Семейный Центр «Доверие»	22.07.2024	Документарная, без выезда
9.	ГБУ «Мой Семейный Центр «ТиНАО»	05.08.2024	Выездная
10.	ГБУ «Мой Семейный Центр «Диалог»	19.08.2024	Выездная
11.	ГБУ «Мой Семейный Центр «Согласие»	02.09.2024	Документарная, без выезда
12.	ГБУ ЦССВ «Маяк»	16.09.2024	Документарная, без выезда
13.	ГБУ «Мой Семейный Центр «Ориентир»	30.09.2024	Документарная, без выезда
14.	ГБУ ЦССВ «Алые паруса»	14.10.2024	Выездная
15.	ГБУ «Мой Семейный Центр «Молодая гвардия»	28.10.2024	Выездная
16.	ГБУ «Мой Семейный Центр «Зеленоград»	11.11.2024	Документарная, без выезда
17.	ГБУ «Мой Семейный Центр «Оберег»	25.11.2024	Выездная

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ ПРОВЕРОК  
деятельности уполномоченных организаций, участвующих в организации и  
осуществлении сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на  
воспитание**

**1. Проверяемый период деятельности:** С 1 января 2022 г до даты проведения проверки.

**2. Тип организации:** государственная/негосударственная.

**3. Форма проверки:** документарная без выезда/выездная проверка.

**4. Предмет проверки:** соблюдение требований законодательства при осуществлении организацией деятельности по сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание (далее – сопровождение семей).

**5. Вопросы проверки:**

5.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по сопровождению семей:

5.1.1. Устав уполномоченной организации, участвующей в организации и осуществлении сопровождения семей (далее – уполномоченная организация).

5.1.2. Приказ об отборе уполномоченной организации.

5.1.3. Государственное задание (для государственных организаций).

5.1.4. Положение о подразделении, осуществляющем сопровождение семей.

5.1.5. Порядок сопровождения семей.

5.1.6. Положение о консилиуме.

5.1.7. Справка о персональном составе работников, участвующих в сопровождении семей, с указанием должности, образования, документов на соответствие занимаемой должности, рабочего времени, занятого исполнением функций по сопровождению семей.

5.1.8. Должностные инструкции сотрудников, осуществляющих сопровождение семей.

5.1.9. Документы, подтверждающие прохождение специалистами, осуществляющими сопровождение семей, повышения квалификации за последние три года.

**5.2. Ведение документации для осуществления сопровождения семей:**

5.2.1. Журнал учета поступивших копий заявлений граждан с просьбой о заключении договора о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание.

5.2.2. Журнал учета заключенных трехсторонних договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание.

5.2.3. Ежеквартальные отчеты о деятельности уполномоченной организации,

участвующей в организации и осуществлении сопровождения семей.

5.2.4. Порядок ведения личных дел семей, находящихся на сопровождении, локальные документы.

5.2.5. Содержание работы уполномоченной организации с замещающими семьями.

5.2.5.1 Качество проведения психологической диагностики (полнота диагностики, информативность заключений, своевременность, адекватность используемых методик).

5.2.5.2. Эффективность проведения диагностики для оценки рисков и ресурсов замещающей семьи.

5.2.5.3. Качество составления социально-психологических заключений по результатам участия специалиста в проверке условий жизни подопечного.

5.2.5.4. Содержание уведомлений о динамике развития подопечного, направляемых в ОСЗН.

5.2.5.5. Планирование работы с семьей (соблюдение сроков составления ИПС, соответствие ИПС ситуации в семье и результатам диагностики, своевременность корректировки ИПС при изменении ситуации в семье).

5.2.5.6. Организация работы с семьей в кризисной ситуации, в том числе, в период временного помещения подопечного в стационарную организацию социального обслуживания.

5.2.5.7. Содержание индивидуальной коррекционной работы с семьей психолога и специалиста по работе с семьей (специалиста по социальной работе).

5.2.5.8. Наличие групповых занятий для подопечных и их содержание.

5.2.5.9. Наличие групповых занятий для законных представителей и их эффективность.

5.2.5.10. Организация занятий по налаживанию взаимоотношений между членами замещающей семьи, прежде всего между подопечным и его законным представителем.

5.2.5.11. Организация взаимодействия между специалистами уполномоченной организации и отделами социальной защиты населения, районными комиссиями по делам несовершеннолетних.

5.2.5.12. Организация проведения консилиумов для оценки эффективности работы с замещающей семьей.

5.2.5.13. Изучение полноты и объективности полугодовых отчетов об объеме предоставленных семье услуг, выявление случаев возможного завышения объемов предоставленных услуг.

5.2.5.14. Обоснованность продолжения и прекращения работы с семьей.

5.2.5.15. Организация социального обслуживания замещающих семей после расторжения договора о сопровождении.

5.2.5.16. Соблюдение специалистами требований локальных нормативных актов.

5.2.5.17. Организация контроля администрации за деятельность по сопровождению замещающих семей.

**5.3. Другие значимые документы:**

5.3.1. Договоры о предоставлении социальных услуг и индивидуальные

программы предоставления социальных услуг подопечным в случаях прекращения действия договора о сопровождении семьи.

5.3.2. Договоры о сотрудничестве со сторонними организациями в рамках деятельности по сопровождению семей (при наличии).

5.3.3. Иные документы.

5.4. Доступность информации об уполномоченной организации:

5.4.1. Наличие актуальной информации об уполномоченной организации, размещенной на портале «Моя новая семья», на сайте организации (для НКО).

5.4.2. Наличие актуальной информации об уполномоченной организации, размещенной на стенде организации.

5.4.3. Наличие наглядных материалов для замещающих семей, находящихся на сопровождении (брошюры, буклеты, листовки и т.д.).

5.5. Учет и своевременная актуализация информации о заключенных договорах о сопровождении семьи в Информационной системе «Мониторинг и учет индивидуальных профилактических работ» (далее – ИС МУ ИПР), работа в ИС МУ ИПР со статусом «Ребенок под опекой на сопровождении».

5.6. Материально-техническое состояние организации для осуществления деятельности по сопровождению замещающих семей.

Приложение 3  
к приказу Департамента труда и социальной  
защиты населения города Москвы  
от 25.03.2024 № 157

### ПЛАН-ГРАФИК

**проведения в 2024 году проверок деятельности уполномоченных организаций, осуществляющих подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

№ пп	Название организации	Дата проведения проверки	Тип проверки
1.	БФ «Арифметика добра»	10.04.2024	Документарная, без выезда
2.	АНО ДПО «Институт развития семейного устройства»	24.04.2024	Документарная, без выезда
3.	БФ «Благотворительный фонд «Волонтеры в помощь детям-сиротам»	15.05.2024	Документарная, без выезда
4.	БДФ «Виктория»	05.06.2024	Документарная, без выезда
5.	ЦСУ при Марфо-Мариинской обители милосердия	16.07.2024	Документарная, без выезда
6.	БФ «Дорога жизни»	31.07.2024	Документарная, без выезда
7.	ГБУ ЦСПР «Формула роста»	04.09.2024	Выездная
8.	ГБУ «Мой Семейный Центр «Молодая гвардия»	02.10.2024	Документарная, без выезда
9.	ГБУ ЦССВ «Сколковский»	23.10.2024	Выездная
10.	ГБУ ЦСПР «Дом детей»	06.11.2024	Документарная, без выезда



**ПЛАН-ЗАДАНИЕ ПРОВЕРОК**  
**деятельности уполномоченных организаций, осуществляющих подготовку**  
**граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями**  
**несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения**  
**родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным**  
**законодательством Российской Федерации формах**

1. **Проверяемый период деятельности:** с 01 января 2022 г. до даты проведения проверки.
2. **Тип организации:** государственная/негосударственная.
3. **Форма проверки:** документарная без выезда/выездная проверка.
4. **Предмет проверки:** соблюдение требований законодательства при осуществлении организацией отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – подготовка граждан).
5. **Вопросы проверки:**
  - 5.1. Актуальность размещенной организацией информации об осуществлении деятельности по подготовке граждан (информационные стенды организации, портал «Моя новая семья» и сайт организации (для НКО).
  - 5.2. Проведение подготовки граждан на безвозмездной основе.
  - 5.3. Организация подготовки с учетом интересов граждан (удобство, регулярность, доступность, возможность пройти подготовку с минимальными временными затратами (по возможности не более 3 месяцев), возможность прохождения подготовки в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни, обеспечение проведения подготовки в местах с регулярной доступностью общественного транспорта).
  - 5.4. Проведение индивидуальной подготовки.
  - 5.5. Соответствие локальных документов организации требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства города Москвы, регулирующего вопросы, связанные с осуществлением подготовки граждан.
  - 5.6. Кадровое обеспечение и соответствие квалификации специалистов деятельности по подготовке граждан (уровень образования и квалификации, прохождение повышения квалификации не реже 1 раза в 2 года, участие в обучающих семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам организации и проведения подготовки).
  - 5.7. Материально-техническое обеспечение процесса подготовки граждан.

- 5.8. Характеристика помещения, в котором осуществляется подготовка граждан.
- 5.9. Организация процесса проведения подготовки граждан.
- 5.10. Форма проведения подготовки.
- 5.11. Программа подготовки.
- 5.12. Организация процесса зачисления слушателей на курс подготовки.
- 5.13. Ведение журнала учета письменных заявлений граждан о зачислении на обучение по программе подготовки.
- 5.14. Фиксация посещений занятий слушателями.
- 5.15. Наполняемость группы.
- 5.16. Выдача свидетельств о прохождении подготовки (журнал выдачи свидетельств, соответствие выдаваемых свидетельств утвержденной форме, внесение информации о выданных свидетельствах на портал «Моя новая семья»).
- 5.17. Проведение организацией социально-психологического обследования слушателей.
- 5.18. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
- 5.19. Наличие отзывов слушателей об организации.
- 5.20. Привлечение к реализации программы подготовки действующих опекунов (попечителей), приемных родителей, усыновителей, имеющих длительный положительный опыт воспитания подопечных и (или) усыновленных детей.
- 5.21. Наличие договоров о сотрудничестве со сторонними организациями.
- 5.22. Разработка программно-методического обеспечения, информационно-справочных материалов в части подготовки граждан (брошюры, газеты, журналы, плакаты, стикеры, программы).
- 5.23. Отчеты организации.
- 5.24. Совершенствование деятельности по подготовке.

**СОСТАВ КОМИССИИ,**  
**уполномоченной проводить проверки деятельности уполномоченных**  
**организаций, участвующих в организации и осуществлении сопровождения**  
**семей, принявших ребенка (детей) на воспитание и осуществляющих**  
**подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями**  
**несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения**  
**родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным**  
**законодательством Российской Федерации**

<b>Никишина Любовь Александровна</b>	заместитель начальника Управления – начальник отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
<b>Петрухина Мария Владимировна</b>	консультант отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
<b>Устинова Наталия Дмитриевна</b>	консультант отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
<b>Тараненко Наталья Александровна</b>	заместитель начальника отдела экспертно-консультативной помощи Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсного центра по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы <i>(в части проведения проверки деятельности уполномоченных организаций по сопровождению семей)</i>
<b>Цымбал Евгений Иосифович</b>	заместитель начальника отдела экспертно-консультативной помощи Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсного

центра по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы *(в части проведения проверки деятельности уполномоченных организаций по сопровождению семей)*

**Гайкалов Дмитрий  
Владимирович**

эксперт отдела организационного сопровождения и профессионального развития специалистов в сфере опеки и попечительства Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсного центра по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы *(в части проведения проверки деятельности уполномоченных организаций по сопровождению семей)*

**Колбенова Ирина  
Вячеславовна**

эксперт отдела экспертно-консультативной помощи Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсного центра по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы *(в части проведения проверки деятельности уполномоченных организаций по сопровождению семей)*

**Лаврова Наталья  
Ивановна**

психолог отдела экспертно-консультативной помощи Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсного центра по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы *(в части проведения проверки деятельности уполномоченных организаций по сопровождению семей)*

**Вышегородцева Наталия  
Игоревна**

эксперт отдела ресурсного сопровождения деятельности по содействию семейному устройству детей-сирот Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсного центра по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы *(в части проведения проверки деятельности уполномоченных организаций по подготовке граждан)*

- по согласованию                    представитель Территориального отдела по вопросам опеки и попечительства Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
- по согласованию                    представитель Управления по организации работы с семьями с детьми Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
- по согласованию                    представитель уполномоченной организации, участвующей в организации и осуществлении сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание
- по согласованию                    представитель уполномоченной организации, осуществляющей подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации