



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 04 марта 2022

№ 151

**О внесении изменений в приказ
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
от 22 октября 2021 г. № 1089**

В целях совершенствования деятельности уполномоченных организаций, осуществляющих отдельное полномочие органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 22 октября 2021 г. № 1089 «Об осуществлении контроля, координации и методического обеспечения деятельности уполномоченных организаций, отобранных для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»:

1.1. Пункт 4.1.3 приказа дополнить словами «с учетом законодательства об интеллектуальной собственности».

1.2. Пункт 4.3 приказа дополнить словами «с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных».

1.3. В пункте 5 приложения 2 к приказу слово «проводится» исключить.

1.4. Дополнить приложение 2 к приказу пунктом 7.3 в следующей редакции:
«7.3. Для негосударственных организаций отправка электронной почтой с уведомлением о получении является приоритетной формой отправки копии приказа.».

1.5. В пункте 9 приложения 2 к приказу слова «1 раз в год» заменить словами «1 раз в 2 года».

1.6. Пункт 11 приложения 2 к приказу изложить в следующей редакции:
«11. Общий срок проведения проверки (плановой и внеплановой) не может превышать 3 рабочих дней.»

1.7. Пункт 14.3 приложения 2 к приказу изложить в следующей редакции:
«14.3. Акты проверки подписываются уполномоченными лицами, проводившими проверку, и вручаются руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю уполномоченной организации в течение 3 рабочих дней со дня их подписания. В случае отказа руководителя уполномоченной организации от получения для ознакомления акта проверки на обоих экземплярах акта проверки делается соответствующая запись. Один экземпляр направляется в уполномоченную организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, второй экземпляр остается в Департаменте.»

1.8. В пункте 14.5 приложения 2 к приказу слово «календарных» заменить словом «рабочих».

1.9. Пункт 14.6 приложения 2 к приказу признать утратившим силу.

1.10. В пункте 15 приложения 2 к приказу цифру «10» заменить цифрой «15».

1.11. Пункт 1.5 приложения 3 к приказу изложить в следующей редакции:
«1.5. Обеспечение зачисления граждан на курсы подготовки на основании их заявления при личном обращении с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и заключение с ними договора о проведении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.»

1.12. Пункт 3.11 приложения 3 к приказу признать утратившим силу.

1.13. В пункте 3.12 приложения 3 слово «положительного» заменить словами «а также, при наличии,».

1.14. Пункт 4.7 приложения 3 к приказу дополнить словами «, при наличии.».

1.15. Пункт 2.1.2 приложения 7 к приказу дополнить словами «любым доступным гражданину способом, обеспечивающим оперативность такого уведомления, в том числе указанным Гражданином в заявлении (например, по телефону, электронной почте и т.д.).».

1.16. Приложение к договору приложения 7 к приказу признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Бербер Е.В.**

Руководитель Департамента



Е.П. Стружак