



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

от 06 октября 2020

№ 1191

Об организации и проведении отбора уполномоченных организаций для осуществления на безвозмездной основе социального патроната, постинтернатного патроната, участия в организации и осуществлении патронатного воспитания и сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание, осуществлении контроля, координации и методического обеспечения их деятельности

В целях реализации части 4 статьи 6 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», части 3 статьи 4 Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» и постановления Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок отбора уполномоченных организаций для осуществления на безвозмездной основе социального патроната, постинтернатного патроната, участия в организации и осуществлении патронатного воспитания (приложение 1).

2. Создать Комиссию для осуществления оценки (экспертизы) документов, поданных организациями для участия в отборе уполномоченных организаций для осуществления ими социального патроната, постинтернатного патроната, сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание, и патронатного воспитания.

3. Утвердить:

3.1. Состав Комиссии для осуществления оценки (экспертизы) документов,

поданных организациями для участия в отборе уполномоченных организаций для осуществления ими социального патроната, постинтернатного патроната, сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание, и патронатного воспитания (приложение 2).

3.2. Регламент деятельности Комиссии для осуществления оценки (экспертизы) документов, поданных организациями для участия в отборе уполномоченных организаций для осуществления ими социального патроната, постинтернатного патроната, сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание, и патронатного воспитания (приложение 3).

3.3. Порядок контроля за деятельностью уполномоченных организаций, осуществляющих на безвозмездной основе социальный патронат, постинтернатный патронат, участвующих в организации и осуществлении патронатного воспитания и сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание (далее – Порядок контроля) (приложение 4).

4. Управлением опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (**Е.М. Зайцева**) обеспечивается размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Опека и попечительство, поддержка детей-сирот» извещений о проведении отбора уполномоченных организаций для осуществления на безвозмездной основе социального патроната, постинтернатного патроната, участия в организации и осуществлении патронатного воспитания и сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание (далее – уполномоченные организации) и результатах отбора уполномоченных организаций.

5. Управлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (**Е.М. Зайцева**) совместно с Государственным бюджетным учреждением города Москвы Ресурсным центром по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента (**А.З. Дзугаева**) осуществлять координацию и методическое обеспечение деятельности уполномоченных организаций, осуществляющих постинтернатный патронат, участвующих в организации и осуществлении сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание, и патронатного воспитания.

6. Управлению по организации работы с семьями с детьми (**Е.А. Семкина**) совместно с Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Городской ресурсный центр поддержки семьи и детства «Отрадное» Департамента (**И.П. Гончарова**) осуществлять координацию и методическое обеспечение деятельности уполномоченных организаций, осуществляющих социальный патронат.

7. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2013 г. № 133 «О проведении отбора уполномоченных организаций, желающих осуществлять социальный патронат, постинтернатный патронат, участвующих в организации и осуществлении патронатного воспитания и сопровождении семей, принявших детей на воспитание».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Бербер Е.В.**

Руководитель Департамента



Е.П. Стружак

Порядок отбора уполномоченных организаций для осуществления на безвозмездной основе социального патроната, постинтернатного патроната, участия в организации и осуществлении патронатного воспитания

1. Порядок отбора уполномоченных организаций для осуществления на безвозмездной основе социального патроната, постинтернатного патроната, участия в организации и осуществлении патронатного воспитания (далее – Порядок), определяет правила отбора уполномоченных организаций, желающих на безвозмездной основе осуществлять социальный патронат, постинтернатный патронат, участвовать в организации и осуществлении патронатного воспитания (далее – уполномоченные организации).

2. Отбор уполномоченных организаций осуществляется Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент).

3. В отборе могут принимать участие любые организации, в том числе образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Извещение о проведении отбора уполномоченных организаций (далее - извещение) Департамент размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала отбора уполномоченных организаций.

5. В извещении указываются:

5.1. Наименование, адрес и контактная информация Департамента.

5.2. Место подачи заявления на участие в отборе.

5.3. Перечень документов, представляемых организациями, желающими принять участие в отборе.

5.4. Показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться отбор.

6. Отбор осуществляется по мере поступления в Департамент заявлений организаций, желающих участвовать в отборе.

7. Организации, желающие принять участие в отборе, подают в Департамент заявление для участия в отборе уполномоченных организаций (далее - заявление) в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, полного наименования организации, адресов местонахождения организации, и электронной почты, сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии), основных направлений деятельности.

8. К заявлению организацией прилагаются:

8.1. Согласие учредителя на участие организации в отборе.

8.2. Информацию об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещены копии учредительных документов организации.

8.3. Документы, подтверждающие наличие материально-технических, кадровых и иных возможностей организации для участия в организации патронатного воспитания, осуществления социального патроната и постинтернатного патроната.

9. Департамент в целях организации проведения отбора:

9.1. Привлекает созданную Департаментом Комиссию для осуществления оценки (экспертизы) документов, поданных организациями для участия в отборе уполномоченных организаций для осуществления ими социального патроната, постинтернатного патроната, сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание, и патронатного воспитания (далее - Комиссия).

9.2. Ежегодно не позднее 1 февраля текущего года размещает извещение о проведении отбора уполномоченных организаций на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Опека и попечительство, поддержка детей-сирот».

9.3 Ведет прием и учет заявлений и прилагаемых к ним документов, поданных организациями (далее – документы), обеспечивает их сохранность.

9.4. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов регистрирует заявление в Журнале учета заявлений и документов учреждений (организаций) и передает их в Комиссию для проведения их оценки (экспертизы).

9.5. Обеспечивает работу Комиссии.

9.6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания решения о возможности организации на безвозмездной основе осуществлять социальный патронат, постинтернатный патронат, участвовать в организации и осуществлении патронатного воспитания либо об отказе в возможности осуществлять социальный патронат, постинтернатный патронат, участвовать в организации и осуществлении патронатного воспитания письменно информирует организации о результатах отбора.

10. Отбор проводится Департаментом в течение 30 календарных дней со дня получения документов, поданных для участия в отборе уполномоченных организаций.

11. При проведении отбора учитывают характер и условия деятельности организации, соответствие основных направлений деятельности и наличие у организации опыта работы по следующим направлениям:

11.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, и реализация их права жить и воспитываться в семье.

11.2. Профилактика безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними.

11.3. Оказание различных видов социальной помощи семье.

11.4. Оказание несовершеннолетним, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, в семьи которых переданы такие несовершеннолетние, профессиональной консультативной, юридической, социальной, медицинской, психологической, педагогической помощи.

11.5. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан (в том числе по договору о приемной семье либо по договору о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании));

11.6. Оказание содействия выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в получении образования, трудоустройстве,

адаптации в обществе, организации досуга, реализации и защите личных и имущественных прав.

12. При проведении отбора учитывается наличие в организации структурного подразделения или работников (социальных педагогов, педагогов, психологов, клинических и социальных психологов, юристов, специалистов по работе с семьей, специалистов по социальной работе, социальных работников), специализирующихся по соответствующим направлениям деятельности, и материально-технических и иных возможностей осуществлять социальный патронат, постинтернатный патронат, участвовать в организации и осуществлении патронатного воспитания в пределах территории соответствующего внутригородского муниципального образования либо нескольких внутригородских муниципальных образований города Москвы.

13. Решение о возможности организации на безвозмездной основе осуществлять социальный патронат, постинтернатный патронат, участвовать в организации и осуществлении патронатного воспитания либо об отказе в возможности осуществлять социальный патронат, постинтернатный патронат, участвовать в организации и осуществлении патронатного воспитания выносится Департаментом на основании рекомендаций Комиссии.

14. Основанием для отказа в возможности осуществлять социальный патронат, постинтернатный патронат, участвовать в организации и осуществлении патронатного воспитания являются:

14.1. Отсутствие документов, необходимых для участия в отборе уполномоченных организаций.

14.2. Наличие в представленных документах недостоверной информации.

14.3. Оформление документов с нарушением установленного порядка.

14.4. Несоответствие характера деятельности организации возможности осуществлять социальный патронат, постинтернатный патронат, участвовать в организации и осуществлении патронатного воспитания.

14.5. Отсутствие в штате организации работников, специализирующихся по соответствующим направлениям деятельности (осуществление социального патроната, постинтернатного патроната, организация и осуществление патронатного воспитания).

14.6. Отсутствие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления социального патроната, постинтернатного патроната, участия в организации и осуществлении патронатного воспитания в пределах территории соответствующего района города Москвы.

15. Решение Департамента о возможности организации на безвозмездной основе осуществлять социальный патронат, постинтернатный патронат, участвовать в организации и осуществлении патронатного воспитания, либо письменный отказ в возможности осуществлять социальный патронат, постинтернатный патронат, участвовать в организации и осуществлении патронатного воспитания с указанием причин отказа оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в соответствующую организацию, а второй хранится в Департаменте.

15. Одновременно с письменным отказом в возможности осуществлять социальный патронат, постинтернатный патронат, участвовать в организации и осуществлении патронатного воспитания Департамент возвращает организации

представленные документы.

16. Информацию о результатах отбора уполномоченных организаций Департамент размещает на официальном сайте Департамента в разделе «Опека и попечительство, поддержка детей-сирот» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания принятого решения.

Состав Комиссии для осуществления оценки (экспертизы) документов, поданных организациями для участия в отборе для осуществления ими социального патроната, постинтернатного патроната, сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание, и патронатного воспитания

- Бербер Екатерина Владимировна** заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
(председатель Комиссии)
- Зайцева Елена Михайловна** начальник Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
(заместитель председателя Комиссии)
- Воронина Татьяна Николаевна** юрисконсульт отдела по профилактике неблагополучия в семьях опекунов и попечителей Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
(секретарь Комиссии)
- Семкина Елена Алексеевна** начальник Управления по организации работы с семьями с детьми Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
- Никишина Любовь Александровна** заместитель начальника Управления – начальник отдела организации работы органов опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
- Дзугаева Алла Зауровна** директор Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

- Гончарова
Ирина Павловна** директор Государственного бюджетного учреждения города
Москвы «Городской ресурсный центр поддержки семьи и
детства «Отрадное» Департамента труда и социальной
защиты населения города
- Петрухина Мария
Владимировна** ведущий специалист отдела организации работы органов
опеки и попечительства Управления опеки и попечительства
в отношении несовершеннолетних Департамента труда и
социальной защиты населения города Москвы
- Наиля Рашитовна
Новожилова** Председатель Правления Благотворительного фонда
«Арифметика добра»

**Регламент деятельности Комиссии для осуществления оценки
(экспертизы) документов, поданных организациями для участия в отборе для
осуществления ими социального патроната, постинтернатного патроната,
сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание, и
патронатного воспитания**

1. Регламент деятельности Комиссии для осуществления оценки (экспертизы) документов, поданных организациями для участия в отборе для осуществления ими социального патроната, постинтернатного патроната, сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание, и патронатного воспитания (далее – Комиссия) определяет порядок работы Комиссии по осуществлению оценки (экспертизы) документов, поданных образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для участия в отборе для осуществления ими социального патроната, постинтернатного патроната, сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание (далее – сопровождение семей), и патронатного воспитания (далее – уполномоченные организации).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы.

3. Председателем Комиссии является заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города.

4. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти города Москвы, государственных организаций, общественных объединений, в том числе осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних. Членами Комиссии не могут быть руководители и работники организаций, подавших заявления на отбор.

5. К функциям Комиссии относятся:

5.1. Определение показателей деятельности уполномоченных организаций, на основании которых осуществляется отбор для осуществления ими социального патроната, постинтернатного патроната, сопровождения семей и патронатного воспитания (далее – отбор уполномоченных организаций), с учетом требований, установленных постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве».

5.2. Проведение оценки (экспертизы) документов, поданных уполномоченными организациями.

5.3. Утверждение протокола с рекомендациями о возможности уполномоченной организации на безвозмездной основе участвовать в организации

и осуществлении патронатного воспитания, сопровождения семей, осуществлять социальный патронат и постинтернатный патронат либо об отказе в возможности осуществлять социальный патронат, постинтернатный патронат, участвовать в организации и осуществлении патронатного воспитания и сопровождения семей с указанием причин отказа.

6. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления в Департамент заявлений организаций об участии в отборе уполномоченных организаций.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при отборе уполномоченных организаций, он обязан до начала заседания заявить об этом и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

9. Комиссия проводит оценку (экспертизу) поданных документов в срок не позднее 30 календарных дней со дня их поступления в Департамент. При проведении указанной оценки (экспертизы) оцениваются показатели деятельности организации, подавшей заявление, на соответствие показателям деятельности, на основании которых осуществляется их отбор уполномоченных организаций.

По результатам экспертизы Комиссия принимает решение с рекомендациями о возможности уполномоченной организации на безвозмездной основе участвовать в организации и осуществлении патронатного воспитания, сопровождения семей, осуществлять социальный патронат и постинтернатный патронат либо об отказе в возможности осуществлять социальный патронат, постинтернатный патронат, участвовать в организации и осуществлении патронатного воспитания и сопровождения семей с указанием причин отказа, которое оформляется протоколом.

10. Основаниями для отказа в возможности осуществлять социальный патронат, постинтернатный патронат, участвовать в организации и осуществлении патронатного воспитания и сопровождения семей являются:

10.1. Отсутствие документов, необходимых для проведения отбора уполномоченных организаций.

10.2. Наличие в представленных документах недостоверной информации.

10.3. Оформление документов с нарушением установленных требований.

10.4. Отсутствие в штате работников, специализирующихся по направлениям деятельности, связанным с осуществлением социального патроната, постинтернатного патроната, организацией и осуществлением патронатного воспитания и сопровождения семей

10.5. Отсутствие материально-технических и иных возможностей для участия уполномоченной организации на безвозмездной основе в организации и осуществлении патронатного воспитания, сопровождения семей, осуществлении социального патроната и постинтернатного патроната.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

12. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании.

13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

15. В протоколе указываются:

15.1. Дата заседания Комиссии.

15.2. Фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании.

15.3. Повестка дня.

15.4. Фамилии, имена, отчества членов комиссии, выступивших на заседании с кратким изложением их выступлений.

15.5. Результаты голосования.

15.6. Решение Комиссии с рекомендациями о возможности уполномоченной организации на безвозмездной основе участвовать в организации и осуществлении патронатного воспитания, сопровождения семей, осуществлять социальный патронат и постинтернатный патронат либо об отказе в возможности осуществлять социальный патронат, постинтернатный патронат, участвовать в организации и осуществлении патронатного воспитания и сопровождение семей с указанием причин отказа.

15.7. Другие сведения.

16. В протоколах указывается особое мнение членов Комиссии (при наличии).

17. Протоколы передаются в Департамент для принятия решения о возможности уполномоченной организации на безвозмездной основе участвовать в организации и осуществлении патронатного воспитания, сопровождения семей, осуществлять социальный патронат и постинтернатный патронат либо об отказе в возможности осуществлять социальный патронат, постинтернатный патронат, участвовать в организации и осуществлении патронатного воспитания и сопровождения семей с указанием причин отказа.

18. Протоколы хранятся в Департаменте.

Порядок осуществления контроля за деятельностью уполномоченных организаций, осуществляющих на безвозмездной основе социальный патронат, постинтернатный патронат, а также участвующих в организации и осуществлении патронатного воспитания и сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание

1. Порядок осуществления контроля за деятельностью уполномоченных организаций, осуществляющих социальный патронат, постинтернатный патронат, участвующих в организации и осуществлении патронатного воспитания и сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание (далее – уполномоченные организации), определяет правила осуществления Управлением опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) контроля за их деятельностью (далее – контроль).

2. Предметом контроля является соблюдение уполномоченными организациями требований законодательства в части осуществления деятельности по сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание (далее – сопровождение семей), патронатному воспитанию, социальному патронату и постинтернатному патронату.

3. Контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента.

4. К осуществлению контроля привлекаются эксперты из числа членов Комиссии по отбору уполномоченных организаций, специалисты уполномоченных органов в сфере опеки и попечительства, а также специалисты уполномоченных организаций.

5. Контроль осуществляется посредством:

5.1. Проведения мониторинга информации, предоставляемой уполномоченными органами в сфере опеки и попечительства и уполномоченными организациями.

Мониторинг осуществляется на основании сбора, обработки и анализа ежеквартальных отчетов уполномоченных органов в сфере опеки и попечительства и уполномоченных организаций, форма которых утверждена приказом Департамента, а также иных документов, подтверждающих деятельность уполномоченных организаций.

По итогам мониторинга составляется справка о результатах эффективности деятельности уполномоченных организаций.

Данные мониторинга включаются Департаментом в доклады и отчеты об организации и эффективности деятельности уполномоченных организаций, а также используются при подготовке предложений по совершенствованию деятельности в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

5.2. Проведения плановых и внеплановых проверок деятельности

уполномоченных организаций (далее – проверка) с выездом на место либо без выезда на место.

6. Проверка деятельности уполномоченных организаций проводится на основании приказа Департамента о проведении проверок, которым утверждается план-график и план-задание, а также состав комиссии, уполномоченной проводить проверку (далее – комиссия).

Проект приказа Департамента о проведении плановых (внеплановых) проверок готовится Управлением, согласовывается с заместителем руководителя Департамента, курирующим вопросы организации опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних на территории города Москвы и доводится до сведения уполномоченных организаций по системе документооборота или посредством электронной почты.

7. При проведении проверки не позднее чем за три рабочих дня до ее начала, в уполномоченную организацию направляется копия приказа Департамента о проведении проверки.

8. В ходе проведения проверки у уполномоченных должностных лиц уполномоченных организаций запрашиваются документы, отчеты и иные сведения по вопросам, подлежащим проверке.

9. В отношении одной уполномоченной организации плановая проверка может быть проведена не чаще чем один раз в год.

10. Проверка проводится комиссией. В состав комиссии входит уполномоченное должностное лицо Департамента, а также эксперты из числа членов Комиссии по отбору уполномоченных организаций, специалисты уполномоченных органов в сфере опеки и попечительства, а также уполномоченных организаций.

11. Общий срок проведения проверки не может превышать трех рабочих дней.

12. Внеплановая проверка проводится в случае поступления обращений физических и (или) юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, получения иной информации, подтверждаемой документами и другими доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений; а также поступления информации от органов государственной власти, правоохранительных органов, иных организаций и граждан, средств массовой информации о наличии в деятельности уполномоченных организаций нарушений законодательства.

13. Проверки проводятся с выездом на место либо без выезда на место.

13.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения уполномоченной организации.

13.2. В случае, если цели осуществления контроля за деятельностью уполномоченных организаций могут быть достигнуты без выезда по месту ее нахождения, проводится плановая (внеплановая) проверка без выезда.

Проверка без выезда проводится по месту нахождения Департамента.

Проверка без выезда проводится путем рассмотрения Департаментом документов, отчетов должностных лиц уполномоченных организаций, иных сведений, предоставляемых уполномоченной организацией о выполнении деятельности по сопровождению семей, патронатному воспитанию, постинтернатному патронату, социальному патронату, а также иной имеющейся в распоряжении Департамента информации по вопросам, подлежащим проверке.

14. По результатам проведения проверки деятельности уполномоченной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты завершения проверки составляется акт проверки в двух экземплярах.

Акты проверки подписываются уполномоченными лицами, проводившими проверку и направляются в уполномоченную организацию для ознакомления в течение трех рабочих дней со дня ее подписания с указанием срока устранения выявленных нарушений.

В случае выявления нарушения обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности организации, в акте проверки указываются предложения по их устранению.

В случае отказа руководителя уполномоченной организации от получения для ознакомления акта проверки на обоих экземплярах акта проверки делается соответствующая запись. Один экземпляр направляется в уполномоченную организацию посредством почтовой связи, а второй экземпляр остается в Департаменте.

15. Результаты проверки считаются принятыми, если в Департамент в течение 10 рабочих дней со дня передачи в уполномоченную организацию акта проверки из уполномоченной организации не поступил протокол разногласий.