



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 11.03.2024

№ 131А

**О внесении изменений в приказы
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы**

В целях актуализации правовых актов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в части отбора уполномоченных организаций и организации их работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) от 10 марта 2021 г. № 191 «Об организации и проведении отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства»:

1.1. В пункте 3 приказа слова «Управлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (Е.М. Зайцева)» заменить словами: «Управлению опеки и попечительства (Т.В. Данько)».

1.2. В пунктах 3 и 4 приказа слова «Н.А. Цымбаленко» заменить словами «А.И. Капитулова».

1.3. В пункте 6 приказа слова «Е.В. Бербер» заменить словами «П.А. Келлер».

1.4. Приложение 1 к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в приказ Департамента от 6 октября 2020 г. № 1191 «Об организации и проведении отбора уполномоченных организаций для осуществления на безвозмездной основе социального патроната, постинтернатного патроната, участия в организации и осуществлении патронатного воспитания и сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание, осуществлении контроля, координации и методического обеспечения их деятельности»:

2.1. В пунктах 4 и 5 приказа слова «Управлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (Е.М. Зайцева)» в соответствующем падеже заменить словами: «Управлению опеки и попечительства (Т.В. Данько)» в соответствующем падеже.

2.2. В пункте 8 приказа слова «Е.В. Бербер» заменить словами «П.А. Келлера».

2.3. Приложение 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Внести изменения в приказ Департамента от 22 октября 2021 г. № 1089 «Об осуществлении контроля, координации и методического обеспечения деятельности уполномоченных организаций, отобранных для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» (в редакции приказов Департамента от 4 марта 2022 г. № 151, от 21 апреля 2023 г. № 340):

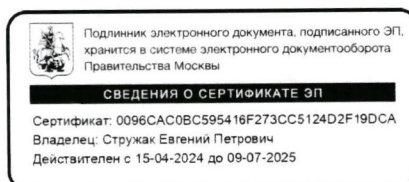
3.1. В пункте 2 приказа слова «Управлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (Е.М. Зайцева)» заменить словами: «Управлению опеки и попечительства (Т.В. Данько)».

3.2. В пункте 6 приказа слова «Е.В. Бербер» заменить словами «П.А. Келлера».

3.3. Приложение 7 к приказу изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Келлера П.А.**

Руководитель Департамента



Е.П.Стружак

Приложение 1
к приказу Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
от « 11 » марта 2024 г. № 131А

Приложение 1
к приказу Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
от 10 марта 2021 г. № 191

**Состав Комиссии для осуществления оценки (экспертизы) документов,
поданных организациями для участия в отборе уполномоченных организаций
для осуществления ими на безвозмездной основе отдельных полномочий
органа опеки и попечительства**

Келлер Павел Анатольевич	заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (председатель Комиссии)
Данько Татьяна Валерьевна	начальник Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (заместитель председателя Комиссии)
Семкина Елена Алексеевна	начальник Управления по организации работы с семьями с детьми Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
Постникова Марина Николаевна	заместитель начальника Управления — начальник отдела социального обслуживания семей с детьми Управления по организации работы с семьями с детьми Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
Хахуцкая Алла Николаевна	заместитель начальника Управления — начальник отдела координации деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
Никишина Любовь Александровна	заместитель начальника Управления — начальник отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
Кондакова Надежда Александровна	заместитель начальника Управления — заведующий сектором регионального банка данных о детях,

оставшихся без попечения родителей, Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

**Дзугаева Алла
Зауровна**

директор Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсного центра по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

**Гончарова
Ирина Павловна**

директор Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской ресурсный центр поддержки семьи и детства «Отрадное» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

**Новожилова Наиля
Рашитовна**

Председатель Правления Благотворительного фонда «Арифметика добра»

(по территориальной
принадлежности)

представитель Территориального отдела по вопросам опеки и попечительства

(по согласованию)

представитель уполномоченной организаций

**Петрухина Мария
Владимировна**

консультант отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (секретарь Комиссии)

Приложение 2
к приказу Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
от «11» марта 2024 г. № 131А

Приложение 2
к приказу Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
от 6 октября 2020 г. № 1191

**Состав Комиссии для осуществления оценки (экспертизы) документов,
поданных организациями для участия в отборе уполномоченных организаций
для осуществления ими социального патроната, постинтернатного патроната,
сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание, и
патронатного воспитания**

Келлер Павел Анатольевич	заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (председатель Комиссии)
Данько Татьяна Валерьевна	начальник Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (заместитель председателя Комиссии)
Семкина Елена Алексеевна	начальник Управления по организации работы с семьями с детьми Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
Постникова Марина Николаевна	заместитель начальника Управления — начальник отдела социального обслуживания семей с детьми Управления по организации работы с семьями с детьми Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
Хахуцкая Алла Николаевна	заместитель начальника Управления — начальник отдела координации деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
Никишина Любовь Александровна	заместитель начальника Управления — начальник отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Кондакова Надежда Александровна	заместитель начальника Управления – заведующий сектором регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
Дзугаева Алла Зауровна	директор Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсного центра по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
Гончарова Ирина Павловна	директор Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской ресурсный центр поддержки семьи и детства «Отрадное» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
Новожилова Наиля Рашитовна	Председатель Правления Благотворительного фонда «Арифметика добра»
(по территориальной принадлежности)	представитель Территориального отдела по вопросам опеки и попечительства
(по согласованию)	представитель уполномоченной организаций
Петрухина Мария Владимировна	консультант отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (секретарь Комиссии)

Приложение 3
к приказу Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
от « 11 » марта 2024 г. № 1314

Приложение 7
к приказу Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
от 22 октября 2021 г. № 1089

ДОГОВОР

о проведении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

(полное название организации)
(далее именуемая «Уполномоченная организация»), в лице директора
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и гражданин(ка)
_____ (далее именуемый
«Гражданин»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является проведение подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - подготовка), по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - программа подготовки), в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

1.2. Подготовка Гражданина осуществляется в _____
(очной или очно-заочной)
форме.

1.3. Подготовка Гражданина осуществляется на безвозмездной основе.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Обязанности Уполномоченной организации:

2.1.1. Зачислить Гражданина по его заявлению на прохождение программы подготовки.

2.1.2. Уведомить Гражданина о дате начала занятий, сроках их проведения любым доступным Гражданину способом, обеспечивающим оперативность такого уведомления, в том числе указанным Гражданином в заявлении (по телефону, электронной почте и т.д.), в срок не позднее _____ дней до начала занятий.

2.1.3. Создать необходимые условия для прохождения Гражданином

подготовки.

2.1.4. Качественно и в согласованные сроки организовать и провести подготовку Гражданина.

2.1.5. Информировать Гражданина о планах проведения в Уполномоченной организации мероприятий, связанных с подготовкой.

2.1.6. Провести три индивидуальных собеседования с Гражданином в соответствии с программой подготовки.

2.1.7. Выдать Гражданину:

2.1.7.1. По завершении прохождения подготовки свидетельство о прохождении подготовки согласно форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.1.7.2. В случае пропуска более 20 академических часов от общего объема часов групповых занятий справку о прохождении части подготовки.

2.1.8. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных в части обработки и использования персональных данных Гражданина.

2.2. Обязанности Гражданина:

2.2.1. Предоставить достоверную информацию о себе и своей семье в объеме, необходимом для прохождения подготовки.

2.2.2. Своевременно информировать Уполномоченную организацию о смене своего телефонного номера и адреса электронной почты.

2.2.3. Посещать занятия согласно установленному графику.

2.2.4. Соблюдать режим проведения занятий.

2.2.5. Не появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.2.6. Выполнять рекомендации специалистов в ходе прохождения подготовки.

2.2.7. Заблаговременно информировать Уполномоченную организацию в письменном виде:

2.2.7.1. О невозможности прохождения Гражданином подготовки по уважительной причине в предусмотренные установленным графиком сроки.

2.2.7.2. О своем решении о прекращении прохождения подготовки по собственному желанию.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права Уполномоченной организации:

3.1.1. Вносить изменения в расписание занятий.

3.1.2. Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Права Гражданина:

3.2.1. Предварительно ознакомиться с содержанием программы подготовки и порядком проведения подготовки.

3.2.2. В случае, предусмотренном пунктом 2.2.7.1 настоящего Договора, пройти подготовку в иные сроки, согласованные с администрацией Уполномоченной организации.

3.2.3. В случае пропуска более 20 академических часов от общего объема часов групповых занятий получить справку о прохождении части подготовки и пройти подготовку в составе другой группы в Уполномоченной организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Стороны установили, что все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, при этом каждая из Сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений.

5.2. Неурегулированные спорные отношения разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.2. Настоящий Договор заключен на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с _____ 20__ г.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

6.3.1. По инициативе Гражданина.

6.3.2. По инициативе одной из Сторон в случае нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения какой-либо из Сторон условий (обязательств), предусмотренных настоящим Договором.

6.4. В случае, когда невозможность исполнения своих обязательств по Договору возникла по обстоятельствам, не зависящим от обеих Сторон, исполнение переносится на ближайший возможный срок и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору или Договор прекращает свое действие по согласованию Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Уполномоченная организация:

Реквизиты организации

Директор

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

Дата: _____ 20__ г.

Гражданин:

Паспортные данные, адрес
регистрации и фактического
проживания, контактная информация

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

Дата: _____ 20__ г.