



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 12 ноября 2020

№ 1332

**Об утверждении формы
договора о приемной семье**

В целях повышения эффективности защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых в семьи опекунов или попечителей, исполняющих свои обязанности на возмездных условиях, в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму договора о приемной семье (приложение).
2. Начальникам управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы и отделов социальной защиты населения районов города Москвы обеспечить начиная с 23 ноября 2020 г. заключение договоров о приемной семье по форме, утвержденной настоящим приказом.
3. Пункты 1.3 и 1.4 приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 сентября 2017 г. № 969 «О мерах по повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей» признать утратившими силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Бербер Е.В.**

Руководитель Департамента

Е.П.Стружак

Приложение
к приказу Департамента
труда и социальной защиты
населения города Москвы
от 12.11. 2020 г. № 133а

Договор № _____
О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование органа опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка)

в лице _____,

(должность, ф.и.о. должностного лица)

действующего на основании

(документ, в том числе нормативный правовой акт, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)

и граждане(ин/ка): _____

(ф.и.о. лиц(а), желающих(его) взять ребенка на воспитание в семью)

далее именуемые(ый/ая) «приемные родители (родитель)», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором приемные родители (родитель) обязуются(ется) принять на воспитание в свою семью _____

(сведения о ребенке (детях), передаваемом(ых) на воспитание в приемную семью)

(ф.и.о., возраст, состояние здоровья, физическое и умственное развитие)

далее именуемого(ых) «приемный ребенок», а орган опеки и попечительства обязуется передать приемного ребенка на воспитание в приемную семью, производить выплату приемным родителям (родителю) денежного вознаграждения и денежных средств на содержание приемного ребенка и иных выплат, а также оказывать содействие в получении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Договором.

2. Права и обязанности приемных родителей (родителя)

2.1. Приемные родители (родитель) по отношению к приемному ребенку обладают правами и обязанностями опекуна (попечителя).

2.2. Приемные родители (родитель) являются законными представителями приемного ребенка.

2.3. Приемные родители (родитель) имеют следующие права:

2.3.1. Получать информацию о состоянии физического и умственного развития приемного ребенка, сведения о его родителях, родственниках.

2.3.2. Получать услуги по сопровождению приемной семьи, социальные услуги, содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической и иной помощи в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

2.3.3. Получать вознаграждение в размере и порядке, установленных законодательством города Москвы.

2.3.4. Пользоваться мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2.4. Приемные родители (родитель) обязаны:

2.4.1. В сфере защиты прав приемного ребенка на образование:

2.4.1.1. Обеспечить получение приемным ребенком общего образования в образовательной организации по программам дошкольного образования, начального общего, основного общего или среднего общего образования с учетом возраста и состояния здоровья ребенка.

2.4.1.2. Не осуществлять перевод приемного ребенка из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, на обучение на дому или в медицинской организации (при наличии медицинских показаний), в очно-заочной, заочной форме, форме семейного образования или самообразования без получения согласия органа опеки и попечительства в соответствии с пунктом 3.1.9. настоящего Договора.

2.4.1.3. В случае обучения приемного ребенка в очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования или в форме самообразования предоставлять в орган опеки и попечительства один раз в полгода лично информацию: кто осуществляет обучение ребенка, по какой образовательной программе; обеспеченность приемного ребенка учебниками и учебно-методическими материалами; место, периодичность, результаты прохождения приемным ребенком промежуточной и итоговой аттестации, по форме согласно приложению к настоящему Договору.

2.4.1.4. Осуществлять постоянный контроль за успеваемостью приемного ребенка, прохождением им промежуточной и итоговой аттестации и их результатами.

2.4.1.5. Осуществлять постоянный контроль за посещаемостью приемным ребенком образовательной организации, в том числе с использованием сервисов, размещенных на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы mos.ru («Электронный дневник школьника», «Посещение и питание» в случае обучения приемного ребенка в образовательной организации, подведомственной Департаменту образования города Москвы).

2.4.1.6. Обеспечить обследование приемного ребенка с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении

Центральной психолого-медико-педагогической комиссией города Москвы для получения рекомендаций по оказанию ребенку психолого-медико-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций; не позднее пяти рабочих дней с даты получения результатов обследования предоставлять лично заключение или рекомендации комиссии в орган опеки и попечительства.

2.4.1.7. Обеспечить получение приемным ребенком дополнительного образования с учетом его мнения, интересов, потребностей и состояния здоровья (кружки, секции и т.д.).

2.4.1.8. Содействовать в получении приемным ребенком среднего профессионального и (или) высшего образования с учетом его мнения, интересов, потребностей и состояния здоровья.

2.4.2. В сфере защиты прав приемного ребенка на медицинское обеспечение:

2.4.2.1. Обеспечить прикрепление приемного ребенка к медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающей первичную медико-санитарную помощь детскому населению по месту жительства (далее – городская поликлиника), в течение тридцати календарных дней с даты постановки приемного ребенка на учет в органе опеки и попечительства.

2.4.2.2. Обеспечить прохождение приемным ребенком:

- в возрасте до 2 лет профилактических осмотров в городской поликлинике в соответствии с календарным планом проведения профилактических осмотров, утвержденным руководителем (уполномоченным должностным лицом) медицинской организации;

- старше возраста 2 лет диспансеризации в городской поликлинике в соответствии с календарным планом проведения диспансеризации, утвержденным руководителем (уполномоченным должностным лицом) медицинской организации.

2.4.2.3. Обеспечить проведение приемному ребенку вакцинации в соответствии с национальным и региональным календарями профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.4.2.4. Обеспечить по итогам диспансеризации выполнение медицинских назначений врачей-специалистов в отношении приемного ребенка.

2.4.2.5. Обеспечить приемного ребенка лекарственными препаратами по назначению врачей-специалистов.

2.4.2.6. Обеспечить в случае ухудшения состояния здоровья ребенка своевременное обращение в медицинскую организацию за медицинской помощью (а в случаях, требующих срочного медицинского вмешательства – вызов бригады скорой медицинской помощи).

2.4.2.7. Обеспечить выполнение всех рекомендаций и назначений лечащего врача, в том числе ежедневный контроль приема приемным ребенком лекарственных препаратов строго по назначению врача.

2.4.2.8. При необходимости диспансерного наблюдения обеспечить регулярное посещение приемным ребенком медицинской организации по рекомендациям врачей.

2.4.2.9. При наличии письменных рекомендаций органа опеки и попечительства, образовательной организации, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обеспечить проходление приемным ребенком консультации у психотерапевта и/или психиатра, нарколога, о результатах прохождения консультации с приложением заключения указанного специалиста (при наличии) проинформировать орган опеки и попечительства лично не позднее 30 календарных дней с момента прохождения консультации.

2.4.2.10. Обеспечить незамедлительную госпитализацию приемного ребенка (в течение трех часов) при наличии экстренных медицинских показаний.

2.4.2.11. Обеспечить плановую госпитализацию приемного ребенка при наличии медицинских показаний.

2.4.2.12. При госпитализации приемного ребенка в стационарное отделение медицинской организации обеспечить личное постоянное нахождение с ребенком в возрасте до достижения 4 лет или в возрасте от 4 до 18 лет при наличии медицинских показаний, в случае отсутствия показаний для постоянного нахождения с ребенком при госпитализации ребенка – обеспечить посещение ребенка не реже одного раза в пять календарных дней, за исключением случаев, когда личное постоянное нахождение с ребенком или посещение ребенка в соответствии с указанными в настоящем пункте требованиями невозможно по уважительным причинам (необходимость присмотра и ухода за другими воспитывающимися в приемной семье детьми, болезнь приемных родителей (родителя) и др.).

2.4.2.13. Обеспечить проведение санаторно-курортного лечения приемного ребенка в медицинских (санаторно-курортных) организациях при наличии медицинских показаний.

2.4.2.14. Обеспечить выполнение индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, при наличии у приемного ребенка инвалидности.

2.4.3. В сфере защиты имущественных прав приемного ребенка:

2.4.3.1. Распоряжаться доходами приемного ребенка, в том числе доходами, причитающимися приемному ребенку от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми приемный ребенок вправе распоряжаться самостоятельно, исключительно в интересах приемного ребенка и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

2.4.3.2. Открыть в соответствии со статьями 37 и 860.1 Гражданского кодекса Российской Федерации номинальный счет для зачисления сумм алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, денежных средств, выплачиваемых на содержание приемного ребенка средств.

2.4.3.3. Расходовать денежные средства, зачисляемые на номинальный счет, исключительно на содержание приемного ребенка.

2.4.3.4. Принять имущество приемного ребенка по описи от лиц, осуществлявших его хранение, в течение трех рабочих дней с момента возникновения своих прав и обязанностей (с момента вынесения акта о назначении опекуна (попечителя).

2.4.3.5. Осуществлять контроль за сохранностью имущества приемного ребенка, своевременно производить оплату коммунальных платежей по адресу регистрации ребенка и управлять данным имуществом в интересах ребенка в соответствии с законодательством с разрешения органов опеки и попечительства. Не допускать уменьшение стоимости имущества подопечного и способствовать извлечению из него доходов в пользу подопечного.

2.4.3.6. Представлять в орган опеки и попечительства в письменной форме отчет о хранении, об использовании имущества приемного ребенка и управлении таким имуществом, в том числе о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», с предоставлением подтверждающих документов (выписки с номинального счета, а также всех других счетов, открытых в кредитных организациях на имя подопечного, о поступлении и снятии денежных средств, квитанции об оплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы и чеки, подтверждающие расходование денежных средств в интересах приемного ребенка):

- за предыдущий год – ежегодно не позднее 1 февраля текущего года;
- в случаях прекращения опеки или попечительства – не позднее трех календарных дней с момента получения распоряжения об освобождении (отстранении) от возложенных обязанностей.

2.4.3.7. Дать согласие кредитной организации по установленной форме на предоставление органу опеки и попечительства доступа к сведениям о денежных средствах, выплачиваемых на содержание приемного ребенка, и получение выписок по счету, на который перечисляются денежные средства на содержание приемного ребенка, не позднее трех рабочих дней со дня открытия номинального счета (при наличии Соглашения об обмене информацией между Департаментом социальной защиты населения города Москвы и кредитной организацией).

2.4.3.8. Обеспечить приемного ребенка одеждой и обувью, соответствующими его размеру, возрасту и полу, для каждого времени года.

2.4.4. В сфере защиты личных неимущественных прав приемного ребенка:

2.4.4.1. Воспитывать приемного ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии, создавать необходимые условия для получения образования, готовить его к самостоятельной жизни.

2.4.4.2. Защищать жизнь и здоровье приемного ребенка, уважать его человеческое достоинство, соблюдать и защищать его права.

2.4.4.3. Проживать совместно с приемным ребенком, не изменять место жительства приемного ребенка в период действия настоящего Договора без соответствующего разрешения органа опеки и попечительства.

2.4.4.4. Создать приемному ребенку надлежащие жилищно-бытовые условия в соответствии с его возрастом (рабочее, спальное место, место для игр, игрушек, книг и других личных вещей).

2.4.4.5. Обеспечивать полноценное качественное питание приемного ребенка в соответствии с его возрастом и индивидуальными потребностями.

2.4.4.6. Организовывать ежегодный отдых приемного ребенка в каникулярное время, в том числе в детских оздоровительных лагерях, с учетом состояния здоровья ребенка.

2.4.4.7. Организовывать посещение приемным ребенком досуговых мероприятий с учетом его мнения, интересов, потребностей и состояния здоровья.

2.4.4.8. Обеспечивать полноценный регулярный уход за приемным ребенком в соответствии с его индивидуальными потребностями и физическими особенностями, содержать одежду и обувь приемного ребенка в чистоте, обеспечивать соблюдение приемным ребенком правил и норм личной гигиены.

2.4.4.9. Установить режим дня приемного ребенка с учетом его возраста и состояния здоровья и обеспечить его исполнение.

2.4.4.10. Не препятствовать личному общению приемного ребенка с его родственниками (при наличии), если это не противоречит интересам приемного ребенка, его нормальному развитию и воспитанию.

2.4.4.11. Не допускать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию приемного ребенка.

2.4.4.12. Не причинять вред физическому и психическому здоровью приемного ребенка, заботиться о его нравственном развитии.

2.4.4.13. Обеспечивать прохождение приемным ребенком ежегодной психолого-педагогической диагностики детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации, уполномоченной Департаментом образования и науки города Москвы, а также проходить при наличии соответствующих рекомендаций по результатам проведения указанной диагностики совместно с приемным ребенком социально-психологическое обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их приемных родителей в организации, уполномоченной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.4.4.14. Не менее чем за три календарных дня письменно информировать орган опеки и попечительства о предполагаемом временном (до 90 календарных дней в летний период и до 30 календарных дней в осенний, зимний и весенний период)

отсутствии приемного ребенка по месту жительства с указанием причин такого отсутствия (в том числе в случае временного выезда приемного ребенка за пределы территории Российской Федерации для отдыха, оздоровления или лечения) и даты возвращения по месту жительства приемной семьи, а также обеспечить своевременное возвращение приемного ребенка по месту жительства, письменно информировать орган опеки и попечительства о возвращении с приемным ребенком по месту жительства приемной семьи не позднее трех рабочих дней с даты возвращения. В случае невозможности возвращения в запланированный срок письменно, в том числе по электронной почте, информировать об этом орган опеки и попечительства не позднее ранее указанной даты возвращения с указанием причин невозможности возвращения и планируемой новой даты возвращения по месту жительства приемной семьи.

2.4.4.15. Не допускать переезд приемного ребенка, в том числе в сопровождении приемного родителя (приемных родителей), на постоянное или преимущественное место жительства за пределы территории Российской Федерации.

2.4.4.16. Информировать орган опеки и попечительства не позднее трех рабочих дней о возникновении в семье необходимости в получении помощи, связанной с содержанием, воспитанием и образованием приемного ребенка; в течение суток (24 часа) информировать орган опеки и попечительства о случаях объявления приемного ребенка в розыск, поступления приемного ребенка в медицинскую организацию с отравлением алкоголем, наркотическими средствами или психотропными веществами.

2.4.4.17. Обеспечить специалистам органа опеки и попечительства и иным специалистам, участвующим в проведении проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, беспрепятственный доступ в жилое помещение по месту жительства приемного ребенка для общения с приемным ребенком и проведения плановой проверки условий жизни приемного ребенка или внеплановой проверки в случае поступления информации о:

ненадлежащем исполнении приемными родителями (родителем) своих обязанностей;

нарушении прав и законных интересов приемного ребенка.

2.4.4.18. Заключение договора о сопровождении семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве».

2.4.5. В кратчайшие сроки устранять нарушения прав и законных интересов приемного ребенка, выявленные органом опеки и попечительства.

3. Права и обязанности органа опеки и попечительства в отношении приемных родителей (родителя)

3.1. Орган опеки и попечительства обязан:

3.1.1. Осуществлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, проверку условий жизни приемного ребенка, соблюдения приемными родителями (родителем) прав и законных интересов приемного ребенка, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения приемными родителями (родителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей и проверку выполнения приемными родителями (родителем) условий настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять контроль за созданием приемными родителями (родителем) надлежащих условий жизни и воспитания приемного ребенка в приемной семье.

3.1.3. Обеспечить контроль за прохождением приемным ребенком ежегодной психолого-педагогической диагностики детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации, уполномоченной Департаментом образования и науки города Москвы, а при наличии соответствующих рекомендаций по результатам проведения указанной диагностики прохождением приемным родителей совместно с приемным ребенком социально-психологического обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их приемных родителей в организации, уполномоченной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы. Принять меры к выполнению рекомендаций специалистов, проводивших психолого-педагогическую диагностику и социально-психологическое обследование, в целях обеспечения защиты прав приемного ребенка и оказания приемной семье необходимой помощи.

3.1.4. Обеспечить контроль за исполнением приемными родителями (родителем) обязанностей по защите прав приемного ребенка на образование, медицинское обеспечение, имущественных прав, личных неимущественных прав приемного ребенка, указанных в разделе 2 настоящего Договора.

3.1.5. Предлагать в письменной форме приемным родителям (родителю) заключить с организацией, уполномоченной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, договор о сопровождении приемной семьи в течение пяти рабочих дней после подписания настоящего Договора, а в случае отказа приемных родителей (приемного) родителя – при выявлении в дальнейшем проблем в приемной семье, требующих оказания ей профессиональной консультативной, юридической, психологической, педагогической, медицинской, социальной помощи.

3.1.6. Рассматривать споры, связанные с воспитанием приемного ребенка, и определять порядок общения приемного ребенка с родственниками (при наличии), исходя из интересов приемного ребенка и с учетом интересов приемной семьи.

3.1.7. При необходимости оказывать приемной семье содействие в получении мер социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

3.1.8. Консультировать и давать разъяснения приемному родителю по вопросам осуществления им своих прав и обязанностей, по правовым нормам защиты прав и законных интересов приемного ребенка.

3.1.9. Рассматривать и согласовывать в письменном виде не позднее пяти рабочих дней с даты получения письменного заявления приемных родителей (приемного родителя) перевод приемного ребенка из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, на обучение на дому или в медицинской организации (при наличии медицинских показаний), в очно-заочной, заочной форме, форме семейного образования или самообразования.

3.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

3.2. Орган опеки и попечительства имеет право:

3.2.1. Запрашивать у приемного родителя (родителей) любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать, получать и обрабатывать информацию, находящуюся в распоряжении органов власти города Москвы и иных организаций, в том числе образовательных, медицинских, связанную с исполнением приемными родителями (родителем) обязанностей по защите прав и интересов приемного ребенка (информацию о зачислении приемного ребенка в образовательную организацию, характеристику на приемного ребенка, сведения об успеваемости, посещаемости приемным ребенком образовательной организации, постановке приемного ребенка на внутришкольный учет, постановке на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, информацию о прикреплении приемного ребенка к медицинской организации, информацию о состоянии здоровья приемного ребенка, прохождении им диспансеризации и регулярных медицинских осмотров, а также получении им высокотехнологичной медицинской помощи, результаты психологической диагностики приемного ребенка и т.д.) в целях осуществления контроля за условиями содержания, воспитания, образования приемного ребенка, а также надзора за деятельностью приемных родителей (родителя) и принятия в случае необходимости соответствующих мер по защите прав и законных интересов приемного ребенка.

3.2.3. Обязать приемного родителя (родителей) в кратчайший срок устранить нарушения прав и законных интересов приемного ребенка.

3.2.4. В интересах приемного ребенка запретить приемным родителям (родителю) изменять место жительства приемного ребенка.

3.3. Орган опеки и попечительства вправе отстранить приемных родителей (родителя) от исполнения возложенных на них (него) обязанностей в случае:

- ненадлежащего исполнения возложенных на них (него) обязанностей;
- нарушения прав и законных интересов приемного ребенка, в том числе при осуществлении приемными родителями (родителем) опеки или попечительства

в корыстных целях либо при оставлении приемного ребенка без надзора и необходимой помощи;

- выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения приемными родителями (родителем) установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом (пункт 3 статьи 16 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

3.4. Орган опеки и попечительства в случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью приемного ребенка (детей) обязан принять необходимые меры по защите прав и законных интересов ребенка, в том числе вправе немедленно забрать его (их) у приемных родителей (родителя) в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации».

3.5. Орган опеки и попечительства дает приемным родителям (родителю) разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом приемного ребенка.

3.6. Орган опеки и попечительства выполняет иные полномочия в отношении приемного родителя и приемного ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4. Выплата денежного вознаграждения приемным родителям (родителю), денежных средств на содержание приемного ребенка и предоставление мер социальной поддержки¹

4.1. Орган опеки и попечительства назначает и выплачивает приемным родителям (родителю) денежное вознаграждение в размере и порядке, установленных нормативными правовыми актами города Москвы.

4.2. Орган опеки и попечительства назначает и выплачивает денежные средства на содержание каждого приемного ребенка в размере и порядке, установленных нормативными правовыми актами города Москвы.

4.3. Орган опеки и попечительства осуществляет информирование приемных родителей (родителя) о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве, оказывает приемной семье содействие в их оформлении, выдает справку установленного образца по форме, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2007 г. № 1169-ПП «О реализации мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по оплате жилья и коммунальных услуг в городе Москве».

¹Размер вознаграждения, причитающегося приемным родителям, размер денежных средств на содержание каждого ребенка, а также меры социальной поддержки, предоставляемые приемной семье в зависимости от количества принятых на воспитание детей, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

6. Срок договора, основания и последствия прекращения договора

6.1. Настоящий Договор заключается со дня подписания и действует до _____.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случае:

6.2.1. Освобождения приемных родителей (родителя) от исполнения обязанностей:

6.2.1.1. По инициативе приемных родителей (родителя) при наличии уважительных причин, таких как болезнь, изменение семейного или имущественного положения, отсутствие взаимопонимания с приемным ребенком, конфликтные отношения между приемными детьми и др.

6.2.1.2. По инициативе органа опеки и попечительства при возникновении:

- противоречий между интересами приемных родителей (родителя) и приемного ребенка;

- неблагоприятных условий в приемной семье для содержания, воспитания и образования приемного ребенка.

6.2.1.3. В связи с возвращением приемного ребенка родителям или его усыновлением (с даты вступления в законную силу решения суда об усыновлении).

6.2.2. Отстранения приемных родителей (родителя) от исполнения возложенных на них (него) обязанностей в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора.

6.2.3. Отсутствия приемного ребенка и (или) приемных родителей (родителя) по месту жительства в городе Москве более 90 дней без согласования с органом опеки и попечительства.

6.2.4. Изменения места жительства (фактического места проживания) приемного ребенка вместе с приемными родителями (приемным родителем) в связи с переездом в другой субъект Российской Федерации или за пределы территории Российской Федерации без информирования органа опеки и попечительства.

6.2.5. Нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения приемными родителями (родителем) условий (обязательств), предусмотренных настоящим Договором.

6.2.6. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, настоящим Договором.

6.3. Все возникающие в результате досрочного расторжения настоящего Договора имущественные и финансовые вопросы решаются по соглашению Сторон, а при возникновении спора – судом в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Приемные родители (родитель) путем подписания настоящего Договора дают согласие на:

- запрос и получение органом опеки и попечительства в образовательных, медицинских и иных организациях информации, связанной с защитой прав и интересов приемного ребенка и осуществлением приемными родителями (родителем) своих обязанностей, а также последующую обработку полученной информации;

- обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного ребенка (детей) кредитной организацией в целях проведения идентификации подопечного ребенка (детей) на основании данных, полученных от органов опеки и попечительства, при обслуживании счетов в кредитной организации с целью исполнения требований, указанных в статье 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, предоставления доступа к информации по договорам, заключенным подопечным ребенком (детьми) с кредитной организацией (при наличии), а также предоставления в орган опеки и попечительства сведений о финансовых транзакциях по счетам подопечного ребенка (детей) в кредитной организации на основании запросов органов опеки и попечительства об использовании и управлении имуществом подопечного ребенка (детей).

Под обработкой персональных данных понимается автоматизированная, смешанная и осуществляемая без использования средств автоматизации обработка персональных данных с совершением следующих действий: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) персональных данных.

7.2. Орган опеки и попечительства при получении и обработке информации, указанной в абзацах втором и третьем пункта 7.1. настоящего Договора, несет ответственность за соблюдение требований по защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. Любые изменения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству города Москвы и настоящему Договору.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Орган опеки и попечительства:

(подпись)

М. П.

« ____ » _____ 20 __ г.

Приемные родители (родитель):

ФИО _____

Адрес места жительства:

Данные паспорта (серия, номер, дата и место выдачи)

Банковский счет:

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Информация о мерах по защите прав приемного ребенка на образование в случае его обучения вне образовательной организации

Ф.И.О., дата рождения приемного ребенка

Дата предоставления информации	Ф.И.О. осуществляющего обучение приемного ребенка	Форма обучения (очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование) <i>указать конкретную форму</i>	Название образовательной программы, по которой обучают приемного ребенка (указать название программы)	Обеспечен/ не обеспечен приемный ребенок учебниками и учебно-методическими материалами, оборудованием для дистанционного обучения (Да/нет)	Место прохождения приемным ребенком промежуточной и(или) итоговой аттестации (указать адрес и название образовательной организации)	Периодичность прохождения приемным ребенком промежуточной и(или) итоговой аттестации (ежемесячно/ежеквартально / раз в полгода/ежегодно) <i>с указанием конкретных дат прохождения аттестации</i>	Результаты прохождения приемным ребенком промежуточной и (или) итоговой аттестации (аттестован/не аттестован)

_____/_____ /
 подпись приемного родителя, представившего информацию в орган опеки и попечительства

_____/_____ /
 подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего информацию от приемного родителя