**Часто задаваемые вопросы при уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений**

**Вопрос № 1.** **Сроки подачи коллективных договоров, соглашений на уведомительную регистрацию.**

**Ответ:**

Коллективный договор, соглашение направляются в течение 7 календарных дней с момента подписания сторонами (полномочными представителями).

**Вопрос № 2. Время приема и выдача коллективных договоров, соглашений.**

**Ответ:**

Прием и выдача документов осуществляется в Департаменте по следующему графику: вторник, среда, четверг с 9.30 до 15.00, перерыв с 12.45 до 13.30, телефон для справок: 8(495) 621-19-90.

**Вопрос № 3. Какая информация должна быть в сопроводительном письме.**

**Ответ:**

Сопроводительное письмо содержит: юридический (фактический) адрес организации; административный округ, в котором зарегистрирована организация; фамилия, имя, отчество (полностью) представителей сторон, подписавших коллективный договор; контактные телефоны представителей сторон; вид экономической деятельности (по основному виду деятельности ОКВЭД); форма собственности; численность работников организации; численность членов первичной профсоюзной организации (при наличии двух и более первичных профсоюзных организаций указывается численность членов каждой из них); наименование вышестоящего профсоюзного органа (при наличии первичной профсоюзной организации); сумма средств, использованных на обеспечение льгот и выплат работникам и членам их семей, предусмотренных коллективным договором; сведения о заключенных в организации коллективных договорах (впервые или повторно).

Информацию также можно посмотреть в Порядке проведения обязательной правовой экспертизы проектов городских отраслевых (межотраслевых) соглашений, территориальных соглашений и уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в городе Москве, который размещен на официальном портале Департамента [www.dszn.ru](http://www.dszn.ru) («Деятельность» - «Труд и занятость» -«Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений»).

**Вопрос № 4.** **Сумма средств, использованных на обеспечение льгот и выплат работникам и членам их семей, предусмотренных коллективным договором.**

**Ответ:**

Под этим понимается не только материальная помощь, но и все иные выплаты, установленные сверх заработной платы и обязательных выплат, которые будут запланированы в рамках нового коллективного договора. Например, дополнительные оплачиваемые отпуска, материальная помощь, премии к юбилеям и т.п., предусмотренные коллективным договором.

**Вопрос № 5. Какой комплект документов необходимо предоставить на уведомительную регистрацию коллективного договора.**

**Ответ:**

Необходимо предоставить:

- три экземпляра коллективного договора,

- сопроводительное письмо,

- выписку из протокола общего собрания/конференции работников (если первичная профсоюзная организации объединяет менее половины работников или она отсутствует).

Все документы должны быть предоставлены в бумажном и электронном виде в редактируемом формате .doc, .docx, .rtf и скан копию формате .pdf.

**Вопрос № 6. В какие сроки можно получить коллективный договор, соглашение с отметкой об уведомительной регистрации.**

**Ответ:**

Коллективный договор, соглашение можно получить по истечении 30 календарных дней с момента присвоения регистрационного номера.

По письменному запросу организации коллективный договор, соглашение могут быть выданы до окончания 30 календарных дней.

**Вопрос № 7. Какие документы нужно предоставить в Департамент для получения коллективного договора, соглашения с отметкой об уведомительной регистрации.**

**Ответ:**

Для получения коллективного договора, соглашения необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и справку о работе, которая будет подтверждать принадлежность к организации, или доверенность.

Доверенность оформляет работодатель (представитель работодателя), в которой уполномочивает конкретное лицо на получение коллективного договора, соглашения с уведомительной регистрации.

**Вопрос № 8. Содержание и структура коллективного договора.**

**Ответ:**

Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами. Перечень обязательств, которые могут включатся в коллективный договор, определены в ст. 41 Трудового кодекса РФ.

**Вопрос № 9. Внесение изменений в коллективный договор, соглашение.**

**Ответ:**

Изменения и дополнения, вносимые в коллективные договоры и соглашения в период их действия, производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для его заключения, либо в порядке, установленном коллективным договором (ст. 44 Трудового кодекса РФ).

**Вопрос № 10. В какие сроки необходимо устранить замечания к коллективному договору, соглашению.**

**Ответ:**

Срок устранения замечаний к коллективному договору составляет 30 календарных дней.

**Вопрос № 11. Требование по оформлению приложений к коллективному договору, соглашению.**

**Ответ:**

В правом верхнем углу первого листа приложений следует указать: «Приложение №\_\_\_ к коллективному договору». Они должны иметь дату принятия, подписи соответствующих лиц, заверенные печатью.

**Вопрос № 12. Что делать, если произошло переименование организации.**

**Ответ:**

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, т.е. не утрачивает силу и не требует внесение изменений и дополнений.

**Вопрос № 13. Продление срока действия коллективного договора, соглашения.**

**Ответ:**

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет. Решение о продлении срока действия коллективного договора сверх установленного первоначально срока принимается в период его действия по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к коллективному договору.

**Вопрос № 14. Изменение представителей сторон, подписавших коллективной договор.**

**Ответ:**

В случае изменения представителей сторон, подписавших коллективный договор, необходимо представить документы, подтверждающие их полномочия (приказ, доверенность – для работодателя, выписка из протокола – для представительного органа работников).

**Вопрос № 15. При заключении коллективного договора первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников, либо она отсутствует.**

**Ответ:**

Для представления интересов всех работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников может быть избран представительный орган (представитель) тайным голосованием на общем собрании/конференции работников.