



П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 22 июня 2020

№ 621А

О проведении в городе Москве мероприятий по стажировке несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

В целях создания дополнительных условий по обеспечению профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан, ознакомлению с профессиями и специальностями, получению ими первоначальных общих профессиональных навыков и умений коммуникативного общения и в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 6 сентября 2011 г. № 420-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В летний период проводить в городе Москве мероприятия по стажировке несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – Стажировка несовершеннолетних).
2. Утвердить Положение о реализации мероприятий по Стажировке несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (приложение).
3. Управлению содействия занятости населения **(О.А. Илюхина)** осуществлять методическое руководство при организации проведения Стажировки несовершеннолетних.
4. Управлению по организации работы с семьями с детьми **(Е.А. Семкина)** организовать формирование списков кандидатов для прохождения Стажировки несовершеннолетних.
5. Директору Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Моя карьера» **(И.Ю. Швец)** организовать проведение Стажировки несовершеннолетних.

6. Директору Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы (**Р.А. Шкут**) осуществлять выплату подросткам, завершившим Стажировку несовершеннолетних, меры социальной поддержки в виде стипендии за прохождение стажировки, за счет средств бюджета города Москвы.

7. Управлению информационной политики и коммуникаций (**Н.А. Цымбаленко**) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента по вопросам социального развития **Александрову А.Б.**

Руководитель Департамента



Е.П.Стружак

**Положение
о реализации мероприятий по стажировке
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет**

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации мероприятий по стажировке несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – Положение) определяет круг лиц, которым предоставляется право участия в прохождении стажировки в рамках мероприятий по стажировке несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее - стажировка), предусматривает объем мероприятий, организуемых при стажировке, определяет правила набора для прохождения стажировки участников из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее - подростки), организации и проведения стажировки, а также порядок предоставления подросткам, завершившим стажировку, меры социальной поддержки в виде выплаты стипендии за прохождение стажировки.

1.2. Стажировка организуется и проводится для подростков в целях организации и проведения для них мероприятий, направленных на ознакомление подростков с профессиями и специальностями, получение ими первоначальных общих профессиональных навыков и умений коммуникативного общения, способствующих выбору дальнейшей сферы деятельности.

Проводимые мероприятия не должны создавать угрозу для жизни и (или) здоровью подростков.

1.3. Стажировка не предусматривает трудовую деятельность подростков и выполнение ими трудовых функций. Мероприятия, проводимые для подростков при стажировке, носят ознакомительный характер с трудовым процессом, трудовыми функциями.

По завершении прохождения стажировки итоговая проверка полученных подростками навыков и умений не предусматривается.

1.4. Участие подростков в стажировке осуществляется на добровольных началах.

Участником стажировки может стать несовершеннолетние граждане Российской Федерации, возраст которых на дату начала стажировки составляет от 14 до 18 лет, имеющие место жительства в городе Москве, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и состоящие на социальном обслуживании в государственных учреждениях поддержки семьи и детства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.5. Подросткам, завершившим прохождение стажировки, за счет средств бюджета города Москвы предоставляется мера социальной поддержки в виде

выплаты стипендии за прохождение стажировки.

1.6. Стажировка может проводиться в индивидуальной и групповой формах и предусматривать посещение подростками лекций, участие их в консультациях, ознакомительных занятиях, выполнение самостоятельных работ и участие в иных ознакомительных мероприятиях.

1.7. Стажировка состоит из ознакомительных мероприятий продолжительностью 20 дней по 4 часа в день.

1.8. Организацию стажировок, определение даты начала стажировки и количества участников стажировки осуществляет Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Моя карьера» (далее – ГБУ «Моя карьера»).

2. Набор участников для прохождения стажировки

2.1. Списки кандидатов для прохождения стажировки формируются государственными бюджетными учреждениями города Москвы Центрами социальной помощи семье и детям Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и Центрами поддержки семьи и детства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Центры семьи и детства), с учетом п. 1.4 настоящего Положения.

2.2. В список кандидатов для прохождения стажировки включаются подростки, обратившиеся в Центры семьи и детства.

Включение подростков в список кандидатов для прохождения стажировки осуществляется после предоставления подростком следующих документов: заявление на участие в проекте, согласие одного из родителей (единственного родителя) или иного законного представителя на прохождение подростком стажировки, заявление на перечисление стипендии и медицинской справки (врачебного профессионально-консультативного заключения) по форме № 086/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

2.3. Центры семьи и детства оказывают помощь кандидатам в подготовке необходимых документов и информируют их о необходимости обращаться в ГБУ «Моя карьера», для участия в стажировке.

2.4. Списки кандидатов для прохождения стажировки направляются Центрами семьи и детства в ГБУ «Моя карьера».

2.5. ГБУ «Моя карьера» осуществляет набор участников для прохождения стажировки, формирует список участников стажировки с учетом очередности обращений подростков, кандидатуры которых содержатся в полученных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения списках кандидатов для прохождения стажировки и в пределах определенного в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения количества участников стажировки.

3. Правила организации и проведения стажировки

3.1. Проведение стажировки организуется в учреждениях и организациях, осуществляющих свою деятельность на территории города Москвы (далее – организации). Организации участвуют в проведении стажировок на безвозмездной основе.

3.2. Перечень организаций, количество мест для прохождения стажировок и перечень профессий и специальностей, с которыми подростки могут ознакомиться при прохождении стажировки, формируется ГБУ «Моя карьера» на основании предложений органов исполнительной власти города Москвы и организаций.

Указанный перечень размещается на официальном сайте ГБУ «Моя карьера» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Для прохождения стажировки заключается договор о прохождении стажировки между ГБУ «Моя карьера», подростком, включенным в список участников стажировки, и организацией, в которой организуется прохождение стажировки.

3.3.1. Для определения порядка взаимодействия ГБУ «Моя карьера» и Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы (далее – ГКУ Центр занятости населения) заключается соглашение о взаимодействии.

3.4. В договоре о прохождении стажировки предусматриваются положения об учете организацией дней и времени посещения подростком стажировки, о порядке и сроках уведомления ГБУ «Моя карьера» при непосещении подростком стажировки, случаи и условия продления стажировки, основания и порядок расторжения договора о прохождении стажировки ГБУ «Моя карьера» в одностороннем порядке.

3.5. Стажировка проводится в соответствии с планом стажировки, который разрабатывается организацией и согласовывается с ГБУ «Моя карьера» в срок не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора о прохождении стажировки.

3.6. Руководитель организации города Москвы, в которой осуществляется прохождение стажировки, назначает подростку наставника стажировки, в обязанности которого входит:

3.6.1. Организация стажировки, включая обеспечение ознакомления подростка с профессией и (или) специальностью.

3.6.2. Постановка подростку задач в рамках плана стажировки, контроль за выполнением плана стажировки и посещаемостью подростком стажировки.

3.6.3. Ознакомление подростка с правилами техники безопасности, внутреннего трудового распорядка и иными правилами, действующими в организации при трудовом процессе.

3.6.4. Взаимодействие с ГБУ «Моя карьера» по вопросам прохождения подростком стажировки и посещаемости подростком стажировки.

3.7. В срок не позднее трех рабочих дней после окончания стажировки организация, в которой осуществлялось прохождение стажировки, представляет в ГБУ «Моя карьера» таблицу посещаемости подростком стажировки, заверенный печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного им лица с указанием должности и расшифровки фамилии, имени, отчества (при

наличии отчества).

3.8. Формы документов, необходимых для прохождения стажировки, в том числе форма договора о прохождении стажировки, утверждаются ГБУ «Моя карьера» по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4. Порядок предоставления подросткам, завершившим прохождение стажировки, меры социальной поддержки в виде выплаты стипендии за прохождение стажировки

4.1. Подросткам, завершившим стажировку, предоставляется за счет средств бюджета города Москвы мера социальной поддержки в виде выплаты стипендии за прохождение стажировки (далее – стипендия).

4.2. ГБУ «Моя карьера» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения табеля посещаемости подростком стажировки направляет в ГКУ Центр занятости населения информацию для назначения, начисления стипендии и формирования реестра для выплаты стипендии, содержащую сведения о подростках, завершивших стажировку и реквизитах кредитной организации и счета, открытого в кредитной организации для выплаты стипендии.

4.3. Размер стипендии за весь период стажировки (в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения) устанавливается в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в городе Москве, установленной на дату начала прохождения подростком стажировки.

4.4. Форма приказа о назначении и размере стипендии утверждается ГКУ Центром занятости населения.

4.5. ГКУ Центр занятости населения, в срок не позднее трех рабочих дней после дня получения от ГБУ «Моя карьера» информации в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, издает приказ о назначении и размере стипендии и формирует реестр для выплаты стипендии, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации и счета, открытого в кредитной организации.

4.6. Выплата стипендии осуществляется ГКУ Центром занятости населения единовременно на счет, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 5 рабочих дней после дня получения от ГБУ «Моя карьера» информации в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.7. Подросткам, не приступившим к прохождению стажировки либо прекратившим прохождение стажировки до ее завершения, стипендия не назначается и не выплачивается.