

Утверждаю:
Первый заместитель
руководителя Департамента
труда и социальной защиты
населения города Москвы



А.Б. Александрова

« 8 » ноября 2019 года

Извещение

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) в рамках Государственной программы «Социальная поддержка жителей города Москвы» объявляет о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в сфере социальной защиты населения города Москвы в 2019 году общественным, благотворительным, некоммерческим организациям, юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением ими деятельности, направленной на оказание услуг по реализации мероприятий по социальной интеграции и адаптации инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности, имеющих место жительства в городе Москве, в обществе, при условии их участия собственными и (или) привлеченными средствами в реализации данных мероприятий.

Цели предоставления субсидий	Виды расходов, подлежащие возмещению
148-1006-04Д0500200-813-24А ЛОТ № 1: Проведение форумов, фестивалей и других творческо-досуговых мероприятий о равных правах и возможностях лиц с ограничениями жизнедеятельности Предельный размер субсидии: 9 500 000,00 руб. Срок реализации субсидии: 1 месяц	- заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; - оплата услуг сторонних организаций; - приобретение расходных материалов и оборудования со сроком эксплуатации до 1 года и стоимостью до 40 тысяч рублей за единицу; - приобретение призов победителям; - аренда помещений и оборудования.

Требования, предъявляемые к претендентам на получение субсидий в сфере социальной защиты населения города Москвы.

1. Исполнитель должен организовать выставочную экспозицию Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и информационную акцию на XXIII Международной специализированной выставке «Безопасность и охрана труда-2019», которая состоится 10–13 декабря 2019 года на территории ВДНХ, павильон 75, по адресу: город Москва, проспект Мира, дом 119, строение 75.

1.1. Организация выставочной экспозиции включает в себя:

- аренду необустроенной экспозиционной площади - не менее 220,5 м² в центре, либо у входа в выставочный зал, для размещения экспозиции участников согласно списку в настоящем Техническом задании (далее – Участники);

- разработку эксклюзивного дизайна стенда и его застройку на месте проведения выставки.

2. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком не позднее 5 дней до начала выставки концепцию и дизайн проект выставочного стенда, в соответствии с представленными требованиями.

2.1. Концепция стенда:

Сфера деятельности	Демонстрации существующих практик, направленных на профессиональную реабилитацию, адаптацию и трудоустройство инвалидов, организацию рабочих мест для инвалидов, управление охраной труда в городе Москве, обучение по охране труда, демонстрация современных средств измерений.
Цели и задачи участия в выставке	<ul style="list-style-type: none">- интеграция инвалидов в производственную среду;- обеспечения равных возможностей с остальными работниками;- охрана интересов и защита прав инвалидов;- формирование позитивного общественного мнения. <p>Продвижение инноваций и достижений в области охраны труда, профессиональной интеграции и реабилитации инвалидов.</p>
Концепция стенда	- Демонстрация московскими предприятиями опыта внедрения рабочих мест для инвалидов, организации доступного рабочего пространства;

	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация технических средств адаптации инвалидов к производственной деятельности; - Вручение сертификата о присоединении города Москвы к мировой кампании «Vision Zero»; - Презентация пилотного проекта «Московский стандарт охраны труда»; - Консультация специалистов организаций, населения и анализ обратной связи о деятельности Департамента, электронное он-лайн и офф-лайн интервьюирование (интерактивные панели, регистрационные электронные стойки).
Эмоциональное восприятие стенда	Удобный, современный, открытый, надежный, высокотехнологичный, эффектный, светлый. Наставничество, вызывающий доверие, позитивное восприятие.
Цветовое решение	Основное цветовое решение: Голубой, темно-голубой, белый
Общий стиль	Эксклюзивный, открытый стенд, «приглашающий» подойти посетителя к экспозиции. Общий стиль стенда должен презентовать компанию, как современную, динамичную, высокотехнологичную, деятельность которой направлена, в том числе на укоренение в общественном сознании идеи равных возможностей и прав для инвалидов.
Организация пространства/ зонирование	Стенд должен включать в себя следующие зоны: <ul style="list-style-type: none"> - ресепшн (информационная стойка); - пять открытых зон, разделенных между собой перегородками; - центральная часть - переговорная комната; - подсобное помещение.
Конкурентоспособные факторы/ акценты	Стенд должен быть высоким, яркоосвещенным. Необходим высокий элемент конструкции с логотипом компании, который был бы виден издалека. Помимо этого, при оформлении стенда

	должны быть использованы логотипы участников экспозиции так, чтобы, фотографируя или снимая на видео людей и действия, происходящие на стенде, в кадр всегда попадали логотипы компании и слоганы на тему охраны труда.
Текстовое/мультимедийное наполнение информационных носителей-элементов стенда	<p>На плазменных панелях планируется демонстрация видеороликов и презентаций, демонстрирующих деятельность города Москвы в вопросах реализации мероприятий по социальной интеграции и адаптации инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности в производственную среду, организация охраны труда с учетом ограничений возможностей реализации трудовой функции.</p> <p>Интерактивные экраны, с помощью которых посетители смогут получить ответы на часто задаваемые вопросы, пройти тестирование, оставить пожелания и заявки на методическую литературу.</p> <p>Демонстрация технических средств и мероприятий, направленных на обеспечение безопасных оборудованных рабочих мест и доступного рабочего пространства, в том числе удаленного медосмотра; измерений параметров микроклимата, шума и вибрации; средств перемещения (лифтовых кабин); средств передвижения для работающих инвалидов; оказания первой помощи.</p>

2.2. Разработка концепции и дизайн-проекта эксклюзивного выставочного стенда – осуществляется в современных программах 3DMax, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, CorelDRAW или с применением подобных программ, обязательно присутствие оригинальных дизайнерских решений, позволяющих использовать современные рекламно-выставочные технологии и оборудование, а так же средства отображения информации; отбор материалов, проектно-технические работы, графические работы, представление схемы размещения экспонатов, общее планировочное решение, разработка единого стиля, разработка схемы размещения оборудования и оформления.

3. Исполнитель должен выполнить:

- застройку выставочного стенда в соответствии с утвержденными Заказчиком концепцией и дизайн-проектом; обеспечить необходимым выставочным конструктивом и элементной базой в соответствии с утвержденным дизайн-проектом.

- монтаж, эксплуатацию и демонтаж по окончании Выставки экспозиции Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, в том числе светового, звукового и др. видов оборудования с учетом технических регламентов и правил эксплуатации данного оборудования. Все расходы по транспортировке оборудования, его монтажу и наладке осуществляет Исполнитель. Монтаж стендовых конструкций и застройку экспозиционных площадей должна быть завершена и сдана представителю Заказчика не позднее чем за 24 часа до открытия выставки.

- декорационно-художественное оформление стенда с использованием фирменных цветов и символики Департамента.

- обеспечение стенда Департамента электроэнергией и бесперебойной работы электрического оборудования с учетом технических регламентов, и условий эксплуатации оборудования.

- оснащение стенда Департамента дополнительным техническим оборудованием и мебелью, в том числе: декоративной подсветкой, двумя плазменными экранами (диагональ не менее 46 дюймов) подсоединённых к ноутбукам (с возможностью подключения электронных и магнитных носителей информации и демонстрации презентаций и фильмов), стойками, столами, стульями и т.п. (Количество стоек, столов, стульев и другой мебели согласуется с Заказчиком исходя из предложенных Исполнителем концепций и дизайн-проектов стенда).

4. Стенд должен отвечать следующим требованиям: быть открытым и заметным со всех сторон, тип стенда - отдельно стоящий (остров) привлекающим внимание (подсветка информационных блоков стенда должна быть разноцветной и изменяющейся по времени), состоять из сборно-разборных (модульных) конструкций с возможностью неоднократного монтажа, демонтажа и изменения площади стенда, должна быть учтена возможность проведения переговоров и презентаций на территории стенда. Необходимо обустройство закрытой комнаты отдыха для одновременного пребывания не менее 8 человек (комната должна быть меблирована, обязательно наличие кулера с водой, мойки, включая подвод воды, холодильника, розеток для одновременного подключения как минимум 4 потребительских устройств, помимо стационарных, согласованных в концепции и дизайн-проекте стенда).

4.1. Информация о стенде: площадь 220,5 м², прямоугольная форма (размер 9x24,5), один этаж, количество человек, работающих на стенде одновременно 25-30.

4.2. Участники стенда: Департаменты труда и социальной защиты населения города Москвы, жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры

города Москвы, по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр условий и охраны труда», Государственное бюджетное учреждение города Москвы дополнительного профессионального образования Центр профессиональных квалификаций и содействия трудоустройству «Профессионал», Государственное учреждение – Московское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Московская Федерация профсоюзов, ГУП «Мосгортранс», ГУП «Мосводосток», АО «Мослифт».

4.3. Техническое оснащение стенда:

Информационная зона	<p>Информационная стойка для оказания консультаций (ресепшн)</p> <p>Регистрационные электронные стойки для регистрации посетителей стенда.</p> <p>Интерактивные панели (тестирование, заявка для рассылки методических рекомендации по охране труда)</p> <p>Плазменные панели (демонстрация видеороликов по охране труда, презентации участников экспозиции, в том числе Московской Федерации профсоюзов и Государственного учреждения – Московское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения электронных и магнитных носителей информации и демонстрации презентаций и фильмов.</p>
Презентационная зона	<p>ГБУ МГЦУОТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Арт-объект центра - Регистрация посетителей и подача ими заявки на рассылку методических рекомендации по охране труда - Консультирование по различным направлениям охраны труда, особенностях обустройства рабочего места для инвалидов, специальных условиях труда работающих инвалидов, - Распространение рекомендаций «Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах инвалидов в организациях города Москва» - Интерактивное тестирование с помощью системы VOTUM (2 посетителя одновременно) - Интерактив для работодателей по созданию безопасных рабочих мест для инвалидов - Демонстрация видеороликов о центре - Демонстрация видеороликов по охране труда - Демонстрация современных средств измерений - Проведение натуральных измерений параметров

	<p>микроклимата, шума и вибрации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение викторин
	<p>ГБУ Профессионал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Арт-объект центра - Квест по охране труда - Демонстрация оказания первой помощи при несчастном случае, в том числе произошедшем с инвалидом. - Демонстрация навыков. Тренинг «Как общаться с инвалидами» - Тесты по охране труда. Особенности обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах инвалидов с учетом особенностей состояния здоровья - Демонстрация видеороликов о деятельности центра
	<p>Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы: ГУП «Мосводосток»; Мослифт</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация современных технологий, работающих для защиты и комфорта горожан в повседневной жизни, обеспечение доступности для инвалидов. - Демонстрация современных средств измерений - Интерактивная кабина лифта
	<p>Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы - Мосгортранс</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация пилотного проекта по автоматизированному проведению медосмотров работников как один из механизмов доступности постоянного контроля состояния здоровья работников, имеющих разного рода особенности и ограничения жизнедеятельности - Наглядная демонстрация применения средств защиты для снижения риска повреждения травмирования <p>Департамент по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы - Государственное казенное учреждение города Москвы «Пожарно-спасательный центр»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мобильные технические средства спасения жизней людей в чрезвычайных ситуациях (мотоцикл из бригады спасателей) - Современные методы дистанционного контроля за состоянием здоровья работников.
Переговорная зона	5 столов, не менее 15 стульев или 10 диванчиков, 2 плазменные панели, проспектицы
Подсобное помещение	1

5. Исполнитель должен обеспечить:

- организацию дежурства технического персонала на время проведения выставки (в том числе на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования (не менее двух сотрудников в дни проведения Выставки с 9-00 до 18-00)

- сохранность оборудования, используемого при проведении выставки.

6. Исполнитель должен обеспечить своими силами и за свой счет сопутствующие работы, услуги:

- транспортировку, разгрузочно-погрузочные работы, монтаж и наладку, техническую поддержку, дальнейший демонтаж оборудования.

- оплату стоимости аренды 220,5 м² под выставочную экспозицию.

- оформление договорных и иных юридических отношений с Администрацией ВДНХ.

- организацию и соблюдение контрольно-пропускного режима на ВДНХ (в том числе въезда и парковки транспорта, доступа Участников).

7. Исполнитель должен предоставить возможность участия не менее пяти представителей Заказчика:

- в открытии XXIII Международной специализированной выставке «Безопасность и охрана труда-2019»;

- в Международной конференции по проблемам охраны труда (при желании - выступление с докладом о состоянии охраны труда в Москве);

- представителей предприятий города Москвы в презентации норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты;

- в совещании Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с крупными компаниями-потребителями средств индивидуальной защиты (при желании – выступления с докладом).

8. Исполнитель должен обеспечить своими силами и за свой счет:

- внесение организаций участников стенда Заказчика в официальный каталог выставки «Безопасность и охрана труда-2019» (от 200 до 250 знаков).

- участников экспозиции Департамента, работающих на стенде, бейджами (из расчета 1 бейжд на 4 квадратных метра).

- пригласительные билеты, согласно утвержденной программы Выставки.

10. Исполнитель должен представить в течение 3-х календарных дней с даты заключения Договора документ, подтверждающий право аренды площади, соответствующей условиям технического задания. Договор аренды, договор о намерениях и т. п. и подтверждение возможности застройки указанной площади в помещении выставочного павильона № 75 ВДНХ.

11. Исполнитель готовит пресс-релиз для размещения на сайте Департамента.

12. Исполнитель обязан обеспечить требования охраны труда и пожарной безопасности во время проведения выставки и в подготовительный период.

13. Мероприятие должно проводиться в соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000г. № 1054-РМ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве» и другими нормативно-правовыми документами по обеспечению безопасности проведения массовых мероприятий.

14. Исполнитель должен обеспечить проведение Информационной акции, включающей в себя проведение панельных дискуссий, круглых столов, семинаров, мастер-классов, презентаций организаций города, организующих рабочие места для инвалидов различных категорий (далее - мероприятия Информационной акции).

14.1. Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком сроки проведения Информационной акции. Продолжительность акции 2 дня во время проведения XXIII Международной специализированной выставки «Безопасность и охрана труда-2019».

14.2. Для проведения мероприятий Информационной акции Исполнитель обеспечивает наличие оборудованного конференц-зала на территории выставки, вместимостью не менее 180 человек, не менее чем на 8 часов в день.

14.3. Исполнитель обеспечивает оборудование для проведения мероприятий Информационной акции, как минимум: экран – 1 шт. (не менее 1,8х1,8м), проектор – 1 шт. (не менее 1500 люм), микрофон – 2 шт., звуковое оборудование, совместимое с микрофонами – 1 комплект (не менее 4-х колонок не менее 150 Вт, микшерный пульт), столы для президиума – 2 шт. (материал лдсп), стулья – 180 шт. (ножки-металл, сиденье-ткань или кожзам, спинка-ткань или кожзам), флип-чарты - 2 шт., таблички, указатели и др.

14.4. Исполнитель отвечает за проведение мероприятий Информационной акции по каждому мероприятию, в том числе: обеспечение участия в мероприятиях ведущих специалистов и экспертов заявленной по тематике, организация приглашения целевой аудитории (в том числе участников выставки) по согласованию с Заказчиком (не менее шести объявлений по радио связи павильона 75); включает информацию о проведении Информационной акции в официальную программу выставки; обеспечивает размещение информации о проведении Информационной акции на официальном сайте Выставки, а также обеспечивает мультимедийным оборудованием проведение мероприятий, включающее в себя проекционное оборудование и оборудование звукоусиления.

14.5. Предварительная тематика мероприятий:

- Обеспечение безопасных условий труда инвалидов. Организация безопасного и доступного рабочего места для инвалида;
- Присоединение к концепции «Vision Zero» («Нулевой травматизм»);
- Применение инновационных и SMART - технологий в охране труда и промышленной безопасности;

- Практика применения риск-ориентированного подхода при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением законодательства о труде;
- Алгоритм действий на месте происшествия. Юридические аспекты оказания первой помощи;
- Сумей помочь! Тактика оказания первой помощи;
- Знакомьтесь: СИЗ.
- Законодательное регулирование квотирования рабочих мест. Деятельность Правительства Москвы, направленная на проведение комплекса мероприятий по обеспечению прав инвалидов по вопросам трудоустройства. Что необходимо сделать работодателю, чтобы организовать работу по квотированию.

Условиями получения субсидии является соответствие представленной заявки цели предоставления субсидии и критериям отбора, а также участие собственными и привлеченными средствами в реализации мероприятий.

Претенденты на получение субсидий из бюджета города Москвы:

не должны иметь задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации,

не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами,

не должны иметь иной просроченной задолженности перед бюджетом города Москвы,

не получать средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на те же цели,

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства,

не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Отсутствие у соответствующего претендента неоднократных нарушений (более двух раз) условий договоров о предоставлении субсидий (в случае предоставления) в течение последних трех лет (в том числе нарушение сроков календарного плана мероприятия, превышение сметы расходов) на день подачи заявки.

Для получения субсидий претенденты на их получение, осуществляющие выполнение работ, оказание услуг, представляют в Департамент заявку на получение субсидий по форме (форма прилагается – Приложение 1), установленной Департаментом, и следующие документы:

Юридические лица одновременно с заявкой на получение субсидии представляют:

1. Документы, полученные в установленном порядке не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Письмо юридического лица о не проведении процедур ликвидации или банкротства, подписанное руководителем юридического лица или уполномоченным лицом.

3. Письмо юридического лица о не приостановлении его деятельности на день подачи заявки на получение субсидии, подписанное руководителем или уполномоченным лицом.

4. Письмо юридического лица об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Гарантийное письмо о неполучении организацией на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

6. Презентацию и (или) описание запланированного мероприятия.

7. Смету затрат юридического лица, обеспечивающую цели предоставления субсидии, в том числе с указанием структуры расходов юридического лица, а также информацию о целях деятельности организации и показателях достижения этих целей.

В смете затрат необходимо указать не только виды расходов, подлежащие возмещению, но и конкретизировать цены и стоимость предоставляемых услуг, работ, и т.д. Описание претендентами на получение субсидий выполняемых работ, поставляемого товара, оказываемых услуг (в том числе их количественные и качественные характеристики).

8. Сроки и календарный план проведения мероприятий.

9. Письмо юридического лица о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет представленных им отчетов о целевом использовании субсидии, подписанное руководителем юридического лица или уполномоченным лицом.

10. Копии учредительных документов.

11. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца на день подачи заявки на получение субсидии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

государственную регистрацию юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия).

12. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

13. Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации.

14. Описание претендентами на получение субсидий оказываемых услуг/выполняемых работ (в том числе их количественные и качественные характеристики) с заполнением указанной формы:

Срок выполнения услуг	Наименование услуг	Количество услуг (в единицах)	Объем (в тыс. руб.) (бюджетные средства/собственные (привлеченные) средства)
IV квартал			

15. Копию годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год с приложениями или документ, заменяющий его в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа).

16. Опись представляемых документов.

Сведения, которые содержатся в заявке участника отбора, не должны допускать неоднозначных толкований.

Все документы заявки участника отбора должны быть скреплены печатью и заверены подписью претендента на получение субсидии.

Департамент обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям.

Претендент на получение субсидии в течение 3 календарных дней после направления Департаментом уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку на получение субсидии, но не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

Отраслевая комиссия анализирует представленные заявки и приложенные к ним материалы и оценивает их соответствие критериям отбора для предоставления субсидий.

Департамент выдвинул следующие критерии оценки заявок (и приложенных к ним материалов) на получение субсидий из бюджета города в области социальной защиты населения города Москвы:

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	2	3
1.	Доля финансирования за счет средств получателя субсидии от общей суммы затрат на финансирование мероприятия	

1.1.	Менее 1 %	1	За каждый дополнительный процент добавляется по 1 баллу
1.2.	От 1 % до 40 %	2-41	
1.3.	Более 40 %	50	
2.	Деловая репутация получателя субсидии		
2.1.	Награды органов государственной власти (почетные грамоты, дипломы) и иные награды, благодарственные письма и другие поощрения	10	
2.2.	Участие в социальных программах	25	
2.3.	Благотворительная деятельность	10	
3.	Опыт выполнения работ, оказания услуг		
3.1.	1 год	3	
3.2.	2 года	6	
3.3.	3 года	9	
3.4.	4 года	12	
3.5.	5 лет и более	25	

При оценке заявок по критерию 2 выбирается один - наибольший по количеству баллов.

Максимальное значение оценки (баллов) равно 100.

Вопрос о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы решается отраслевой комиссией по предоставлению субсидий из бюджета города Москвы в сфере социальной защиты населения города Москвы, созданной приказом руководителя Департамента.

Положение об отраслевой комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя Департамента. Решение отраслевой комиссии оформляется в виде заключения, которое представляется на утверждение руководителю Департамента.

Необходимыми условиями для предоставления субсидий являются:

- проведение Департаментом отбора на предоставление субсидий из бюджета города Москвы;
- заключение Договора о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы;
- целевое использование бюджетных средств.

В договорах предусматриваются условия, сроки и порядок перечисления субсидий и другие условия.

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы осуществляет контроль за выполнением получателем условий предоставления средств из бюджета города Москвы.

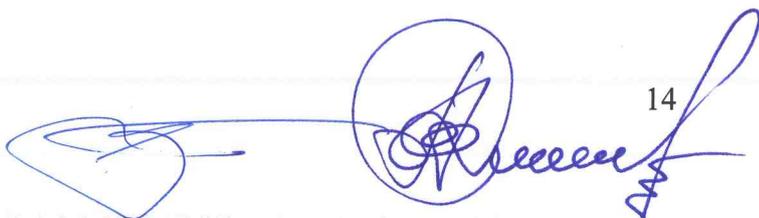
Срок, место и порядок приема заявок и пакета документов:

Прием заявок и пакета документов для участия в отборе на получение субсидии производится по рабочим дням с 9:00. по 17:00, в пятницу до 15:00, в приемной (комната № 101) Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы по адресу: Москва, 107078, Новая Басманная ул., д. 10, стр. 1, контактный телефон: 8 (495) 625-04-65.

Дата начала подачи заявок – 8 ноября 2019 года.

Дата окончания срока подачи заявок – 25 ноября 2019 года.

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.



14

*Образец письма
на бланке организации
с указанием исходящей
даты и номера письма*

Министру Правительства
Москвы, руководителю
Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы
Е.П.Стружаку
От

(наименование организации-
претендента на получение
субсидий, фамилия, имя и
отчество руководителя
организации)

**Заявка
на предоставление субсидии в сфере социальной защиты населения**

Прошу Вас предоставить субсидию на 2019 год на финансовое обеспечение затрат по оказанию работ, услуг (далее указывается наименование и номер лота и сумма запрашиваемой субсидии).

Смета затрат и другие необходимые документы с описью прилагаются (указывается количество листов).

Гарантируем, что не имеем задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Москвы, а также не получаем средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели.

Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Подпись руководителя организации с расшифровкой

М.П.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование проекта (программы)

Основные сведения об организации:

Полное наименование

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты организации _____

Руководитель проекта (Ф.И.О., адрес, телефон)

Бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон)

Краткое описание проекта (программы)

Территория реализации проекта (программы)

Сроки реализации проекта (программы)

Дата заполнения заявки _____

Руководитель _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

МП