



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2019 г. N 436-ПП

О реализации Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год

В целях реализации в городе Москве Специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. N 3025-р, Закона города Москвы от 26 сентября 2018 г. N 19 "О дополнительных мерах поддержки жителей города Москвы в связи с изменениями федерального законодательства в области пенсионного обеспечения" **Правительство Москвы постановляет:**

1. Начать реализацию Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год.

2. Установить, что:

2.1. Организация реализации Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год обеспечивается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.2. Гражданам предпенсионного возраста, обучающимся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год, за счет средств бюджета города Москвы выплачиваются стипендии на условиях и в порядке, которые установлены настоящим постановлением.

3. Утвердить:

3.1. Пилотную программу профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год (приложение 1).

3.2. Порядок организации прохождения обучения гражданами предпенсионного возраста в рамках Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год (приложение 2).

3.3. Порядок предоставления грантов организациям, обучающим граждан предпенсионного возраста в рамках Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год (приложение 3).

3.4. Порядок выплаты стипендии гражданам предпенсионного возраста, обучающимся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год (приложение 4).

4. Финансовое обеспечение реализации мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию соответствующих мероприятий Государственной программы города Москвы "Социальная поддержка жителей города Москвы".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Ракову А. В.**



С. С. Собянин

Пилотная программа профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год

1. Пилотная программа профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год (далее – Пилотная программа) реализуется в целях содействия занятости граждан предпенсионного возраста, повышения их конкурентоспособности и востребованности на рынке труда, продления их трудовой активности, формирования актуальных компетенций и навыков, востребованных на рынке труда.

2. Участниками Пилотной программы являются имеющие место жительства в городе Москве граждане предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) из числа:

2.1. Неработающих и не зарегистрированных в качестве безработных граждан в органах службы занятости населения города Москвы, обратившихся в органы и учреждения службы занятости населения города Москвы в целях прохождения обучения, работающих граждан, обратившихся в органы и учреждения службы занятости населения города Москвы в целях прохождения обучения.

2.2. Работающих граждан, которые направлены работодателями для прохождения обучения.

3. Граждане предпенсионного возраста, зарегистрированные в органах службы занятости города Москвы в качестве безработных, не могут являться участниками Пилотной программы.

4. В рамках реализации Пилотной программы осуществляются следующие основные мероприятия:

4.1. Анализ потребности в обучении граждан предпенсионного возраста и возможностей рынка образовательных услуг в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

4.2. Формирование перечня востребованных профессий, специальностей, компетенций (навыков, знаний) для профессионального обуче-

ния и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве.

4.3. Формирование "Банка образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для граждан предпенсионного возраста" в соответствии с перечнем востребованных профессий, специальностей, компетенций (навыков, знаний) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве.

4.4. Формирование перечня организаций, осуществляющих профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста в городе Москве.

4.5. Информационное сопровождение реализации Пилотной программы и результатов ее реализации, включая информирование граждан предпенсионного возраста и организаций, желающих принять участие в реализации Пилотной программы, о проводимых мероприятиях и порядке участия в них.

4.6. Организация прохождения гражданами предпенсионного возраста профессионального обучения и получения ими дополнительного профессионального образования.

5. В рамках реализации Пилотной программы планируется обучить не менее 3,6 тыс. граждан предпенсионного возраста.

6. Основными показателями эффективности реализации Пилотной программы являются:

6.1. Доля занятых в численности граждан предпенсионного возраста, прошедших обучение.

6.2. Доля сохранивших занятость работающих граждан предпенсионного возраста, прошедших обучение, в общей численности работающих граждан предпенсионного возраста, прошедших обучение.

7. Реализация Пилотной программы осуществляется в соответствии с комплексом мер, утвержденных приложением к настоящей Пилотной программе.

8. В целях реализации мероприятий Пилотной программы предусматривается:

8.1. Обучение граждан предпенсионного возраста в организациях, осуществляющих профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование и являющихся участниками Пилотной программы.

8.2. Обучение работающих граждан предпенсионного возраста работодателем в своем структурном подразделении, осуществляющем профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование.

9. Обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется в очной, очно-заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. По итогам освоения гражданами предпенсионного возраста программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования выдаются документы об образовании и (или) о квалификации или документы об обучении.

11. Организация прохождения гражданами предпенсионного возраста профессионального обучения и получения ими дополнительного профессионального образования осуществляется в срок до 20 декабря 2019 г.

Приложение
к Пилотной программе
профессионального обучения
и дополнительного профес-
сионального образования
граждан предпенсионного
возраста в Городе Москве
на 2019 год

Комплекс мер по реализации Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Взаимодействие с Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области (далее – ГУ – ОПФР по г. Москве и МО) по определению численности граждан предпенсионного возраста, имеющих место жительства в Городе Москве	II квартал 2019 г.	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы совместно с ГУ – ОПФР по г. Москве и МО
2	Анализ потребности в обучении граждан предпенсионного возраста и возможностей рынка образовательных услуг в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	2019 год	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы
3	Формирование перечня востребованных профессий, специальностей, компетенций (навыков, знаний) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве	II квартал 2019 г.	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
4	Организация информирования граждан предпенсионного возраста о проводимых в рамках реализации Пилотной программы мероприятиях и порядке участия в них	2019 год	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Государственное казенное учреж-

1	2	3	4
			<p>дение города Москвы Центр занятости населения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Моя карьера" совместно с Московской Федерацией профсоюзов</p>
5	<p>Организация информирования работодателей для участия в Пилотной программе о проводимых в рамках реализации Пилотной программы мероприятиях и порядке участия в них</p>	2019 год	<p>Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Моя карьера" совместно с Московской Конфедерацией промышленников и предпринимателей (работодателей)</p>
6	<p>Формирование перечня организаций, осуществляющих профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста в городе Москве</p>	2019 год	<p>Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы совместно с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы</p>
7	<p>Формирование и актуализация "Банка образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для граждан предпенсионного возраста"</p>	2019 год	<p>Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы совместно с Департаментом труда и социаль-</p>

1	2	3	4
			ной защиты населения города Москвы
8	Экспресс-оценка профессиональных компетенций граждан предпенсионного возраста, профессиональная ориентация граждан предпенсионного возраста и формирование рекомендаций по выбору программ обучения, реализация лично-коммуникационных и мотивационных программ	2019 год	Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Моя карьера"
9	Организация циклов тренингов и мастер-классов - "Мастерская развития универсальных навыков"	2019 год	Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Моя карьера"
10	Проведение цикла тренингов "Дело второй половины жизни"	2019 год	Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Моя карьера"
11	Проведение цикла тренингов "Эффективные коммуникации"	2019 год	Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Моя карьера"
12	Проведение мастер-классов по составлению резюме	2019 год	Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Моя карьера"
13	Проведение цикла тренингов "Технология поиска работы"	2019 год	Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Моя карьера"
14	Взаимодействие с работодателями по привлечению их для участия в Пилотной программе	II-IV кварталы 2019 г.	Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Моя карьера"

1	2	3	4
15	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста	2019 год	Образовательные организации, включенные в перечень организаций, осуществляющих профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста в городе Москве
16	Мониторинг трудоустройства граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в целях обучения и прошедших обучение в рамках Пилотной программы, а также закрепляемости на рабочих местах работников предпенсионного возраста, прошедших по направлению работодателя обучение в рамках Пилотной программы	IV квартал 2019 г.	Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы
17	Контроль за исполнением обязательств организациями, осуществляющими профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста в рамках Пилотной программы, включая контроль за качеством предоставления образовательных услуг в городе Москве	2019 год	Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы
18	Оценка удовлетворенности граждан предпенсионного возраста предоставленными образовательными услугами	IV квартал 2019 г.	Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы

**Порядок
организации прохождения обучения гражданами предпенсионного
возраста в рамках Пилотной программы профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования граждан
предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации прохождения обучения гражданами предпенсионного возраста в рамках Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год (далее – Порядок) определяет правила обращения граждан предпенсионного возраста в целях обучения граждан предпенсионного возраста по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (далее – обучение) в рамках Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год (далее – Пилотная программа), правила обращения работодателей в целях обучения работников из числа граждан предпенсионного возраста, порядок формирования групп для обучения, а также порядок отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для участия в реализации Пилотной программы.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком организация прохождения обучения осуществляется для имеющих место жительства в городе Москве граждан предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) из числа:

1.2.1. Неработающих граждан предпенсионного возраста, не зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы в качестве безработных граждан, самостоятельно обратившихся в соответствии с настоящим Порядком в целях прохождения обучения, и работающих граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в соответствии с настоящим Порядком в целях прохождения обучения.

1.2.2. Работающих граждан предпенсионного возраста, которые направляются на обучение работодателем, обратившимся в соответствии с настоящим Порядком в целях организации обучения работников предпенсионного возраста.

1.3. Обучение граждан предпенсионного возраста, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, осуществляется по востребованным профессиям (специальностям) на рынке труда города Москвы, включенным в перечень востребованных профессий, специальностей, компетенций (навыков, знаний) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве (далее - Перечень профессий).

1.4. Перечень профессий утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент) и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также сайтах Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы (далее - ГКУ ЦЗН), Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Моя карьера" (далее - ГБУ "Моя карьера") в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Перечень профессий пересматривается в соответствии с потребностью рынка труда города Москвы.

1.5. Прохождение медицинского осмотра (обследования) для обучения по профессии (специальности), при приеме на обучение по которой в соответствии с законодательством требуется прохождение медицинского осмотра (обследования), осуществляется за счет средств граждан и работодателей.

1.6. Обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется в очной, очно-заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается обучение в вечернее время и выходные дни.

1.7. Обучение граждан предпенсионного возраста должно быть завершено до достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, но не позднее 20 декабря 2019 г.

1.8. Граждане предпенсионного возраста, ранее завершившие обучение в рамках Пилотной программы, граждане предпенсионного возраста, направленные на обучение в рамках Пилотной программы и не завершившие обучение, в том числе в связи с отчислением, на повторное обучение в рамках Пилотной программы не направляются.

2. Порядок самостоятельного обращения граждан предпенсионного возраста для прохождения обучения

2.1. Для прохождения обучения граждане предпенсионного возраста, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, обращаются с заявлением о прохождении обучения в ГКУ ЦЗН либо ГБУ "Моя карьера".

Форма заявления о прохождении обучения утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента и сайтах ГКУ ЦЗН, ГБУ "Моя карьера" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Заявление о прохождении обучения подается гражданином предпенсионного возраста или уполномоченным им лицом при личном обращении в ГКУ ЦЗН либо ГБУ "Моя карьера".

2.3. Одновременно с заявлением о прохождении обучения гражданином предпенсионного возраста представляются:

2.3.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве, а в случае если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о месте жительства гражданина в городе Москве, также документ, содержащий сведения о месте жительства (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения).

2.3.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.3.3. Справка об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (представляется по желанию).

2.3.4. Трудовая книжка (выписка из трудовой книжки), военный билет или иной документ о последнем месте работы, службы, осуществления иной деятельности.

2.3.5. Документ об образовании (при наличии).

2.3.6. Резюме, составленное гражданином предпенсионного возраста и им подписанное (представляется по желанию).

2.3.7. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан предпенсионного возраста, относящихся к категории инвалидов).

2.4. При обращении с заявлением о прохождении обучения представителя гражданина предпенсионного возраста представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации).

2.5. В рамках межведомственного взаимодействия ГКУ ЦЗН, ГБУ "Моя карьера" запрашивают сведения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.

2.6. При принятии заявления о прохождении обучения сведения о гражданах, обратившихся с заявлением о прохождении обучения, вносятся в соответствующий программно-технический комплекс.

2.7. При наличии оснований для отказа в принятии заявления о прохождении обучения, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, заявителю отказывают в приеме заявления о прохождении обучения в день обращения и по его требованию выдают заявителю уведомление об отказе в приеме заявления о прохождении обучения.

2.8. Основаниями отказа в приеме заявления о прохождении обучения являются:

2.8.1. Представление заявления о прохождении обучения гражданином, не относящимся к категории граждан предпенсионного возраста, либо гражданином предпенсионного возраста, не относящимся к категориям, указанным в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Порядка.

2.8.2. Представление заявления о прохождении обучения гражданином предпенсионного возраста, ранее завершившим обучение в рамках Пилотной программы, либо гражданином предпенсионного возраста, направленным на обучение в рамках Пилотной программы и не завершившим обучение.

2.8.3. Непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, либо представление неполного комплекта документов.

2.8.4. Представление документов, утративших силу (в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), и (или) документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.9. В случае получения в рамках межведомственного взаимодействия сведений из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, не подтверждающих отнесение гражданина к категории граждан предпенсионного возраста, принятое заявление о прохождении обучения не подлежит рассмотрению.

ГКУ ЦЗН, ГБУ "Моя карьера" информируют гражданина об этом способом, указанным в заявлении о прохождении обучения.

2.10. Определение профессии, специальности, компетенции (навыков, знаний) обучения, формы обучения осуществляется на основании Перечня профессий по согласованию с заявителем исходя из сведений об образовании, профессиональной квалификации гражданина предпенсионного возраста, его желания возобновить или сменить трудовую деятельность, а также требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

2.11. При затруднении в выборе профессии, специальности, компетенции (навыков, знаний) обучения гражданину предпенсионного возраста предлагается пройти профессиональную ориентацию, включая профессиональную диагностику и составление образовательной траектории, в целях выбора сферы деятельности (профессии) и обучения в рамках Пилотной программы.

2.12. По итогам рассмотрения ГКУ ЦЗН, ГБУ "Моя карьера" заявления о прохождении обучения и представленных к нему документов ГКУ ЦЗН, ГБУ "Моя карьера" оформляется направление на обучение.

Форма направления на обучение утверждается Департаментом.

2.13. Информация о порядке обращения граждан предпенсионного возраста для прохождения обучения размещается на официальном сайте Департамента и сайтах ГКУ ЦЗН, ГБУ "Моя карьера" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в окружных и районных печатных изданиях и иных источниках информирования.

3. Порядок формирования групп для обучения граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся для прохождения обучения, и их обучение

3.1. ГКУ ЦЗН с использованием соответствующего программно-технического комплекса формирует группы граждан предпенсионного возраста для обучения исходя из выбранных ими профессий (специальностей) обучения.

3.2. После формирования групп для обучения ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней до дня начала обучения информирует гражданина предпенсионного возраста способом, указанным в заявлении о прохождении обучения, о дате начала обучения, об организации, осуществляющей обучение и участвующей в реализации Пилотной программы, о ее контактных данных, месте проведения занятий, содержании образовательной программы, сроках обучения и об ожидаемых результатах освоения образовательной программы.

При выборе гражданином предпенсионного возраста обучения по профессии (специальности), при приеме на обучение по которой в соответствии с законодательством требуется прохождение медицинского осмотра (обследования), ГКУ ЦЗН информирует гражданина предпенсионного возраста о необходимости представления в организацию, осуществляющую обучение и участвующую в реализации Пилотной программы, результатов медицинского осмотра (обследования).

3.3. При наличии у гражданина предпенсионного возраста медицинских противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии (специальности) по результатам медицинского осмотра (обследования) организация, осуществляющая обучение и участвующая в реализации Пилотной программы, исключает гражданина предпенсионного возраста из сформированной группы для обучения и информирует об этом ГКУ ЦЗН.

При этом организация, осуществляющая обучение и участвующая в реализации Пилотной программы, предлагает гражданину предпенсионного возраста повторно обратиться в ГКУ ЦЗН и ГБУ "Моя карьера" для подбора других вариантов обучения.

3.4. Обучение проводится по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, разработанным в установленном законодательством об образовании порядке организацией, осуществляющей обучение и участвующей в реализации Пилотной программы, в соответствии с Перечнем профессий и утвержденным в установленном законодательством об образовании порядке.

3.5. Содержание и продолжительность обучения определяются образовательной программой.

3.6. Организации, осуществляющие обучение и участвующие в реализации Пилотной программы, представляют в ГКУ ЦЗН копии приказов о зачислении гражданина предпенсионного возраста на обучение, за-

вершении обучения, продлении обучения, об отчислении гражданина предпенсионного возраста в сроки, установленные в соглашении об участии в Пилотной программе, или самостоятельно вносят соответствующую информацию в соответствующий программно-технический комплекс.

3.7. Освоение программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией.

3.8. Гражданам предпенсионного возраста, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации либо документы об обучении, образцы которых утверждаются организациями, осуществляющими обучение и участвующими в реализации Пилотной программы.

3.9. Посещение занятий в рамках Пилотной программы граждан предпенсионного возраста может совмещать с посещением циклов тренингов, мастер-классов, проводимых ГБУ "Моя карьера". Гражданам предпенсионного возраста выдаются документы о прохождении тренингов, мастер-классов.

4. Порядок объявления отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для участия в реализации Пилотной программы

4.1. Для организации обучения граждан предпенсионного возраста ГКУ ЦЗН осуществляет отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для участия в реализации Пилотной программы (далее также - отбор).

С учетом фактической потребности граждан предпенсионного возраста в обучении в течение года может проводиться несколько отборов.

4.2. В отборе могут принимать участие любые организации независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие образовательную деятельность на территории города Москвы и соответствующие следующим требованиям (далее - образовательные организации):

4.2.1. Наличие у образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

4.2.2. Отсутствие проведения в отношении образовательной организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства либо приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2.3. Отсутствие проведения в отношении образовательной организации процедуры аннулирования либо приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

4.2.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об образовательной организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа образовательной организации.

4.2.5. Образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4.2.6. Наличие у образовательной организации материально-технической базы, необходимой для проведения обучения и расположенной на территории города Москвы.

4.2.7. Наличие у образовательной организации разработанной учебно-программной документации по профессиям, специальностям, компетенциям, включенным в Перечень профессий.

4.2.8. Наличие у образовательной организации возможности зачисления граждан предпенсионного возраста в имеющиеся или формируемые самостоятельно образовательными организациями группы для обучения.

4.3. Объявление об отборе размещается на официальном сайте Департамента и сайтах ГКУ ЦЗН, ГБУ "Моя карьера" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 14 рабочих

дней до дня начала приема заявок на участие в реализации Пилотной программы.

4.4. В объявлении об отборе указываются:

4.4.1. Сроки начала и окончания приема заявок на участие в реализации Пилотной программы.

4.4.2. Профессии, специальности, компетенции, включенные в Перечень профессий.

4.4.3. Требуемые объемы проведения обучения (количество человек, которых необходимо обучить).

4.5. Одновременно с объявлением об отборе размещаются форма заявки на участие в реализации Пилотной программы и требования к ее оформлению, перечень прилагаемых к заявке на участие в реализации Пилотной программы документов и типовая форма соглашения об участии в реализации Пилотной программы.

Форма заявки, перечень прилагаемых к заявке на участие в реализации Пилотной программы документов и типовая форма соглашения об участии в реализации Пилотной программы утверждаются Департаментом.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в реализации Пилотной программы

5.1. Для участия в отборе образовательные организации представляют в ГКУ ЦЗН заявки на участие в реализации Пилотной программы с приложением документов по перечню, утвержденному Департаментом.

5.2. ГКУ ЦЗН принимает, незамедлительно регистрирует заявки на участие в реализации Пилотной программы с приложенными документами и в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления заявки на участие в реализации Пилотной программы осуществляет проверку на соответствие указанной заявки установленной форме, а также проверку приложенных документов на предмет их комплектности.

5.3. По итогам проведенной проверки ГКУ ЦЗН в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка:

5.3.1. Направляет заявку на участие в реализации Пилотной программы с приложенными документами в экспертный совет, созданный при ГКУ ЦЗН.

5.3.2. В случае несоответствия заявки на участие в реализации Пилотной программы установленной форме и (или) представления образовательной организацией неполного комплекта документов либо наличия в представленных документах недостоверных сведений направляет образовательной организации уведомление о необходимости доработки заявки на участие в реализации Пилотной программы и (или) представления необходимых документов с указанием срока повторного представления и прилагаемых к ней документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

5.4. Образовательная организация, получившая уведомление о необходимости доработки заявки на участие в реализации Пилотной программы и (или) представления необходимых документов, дорабатывает заявку на участие в реализации Пилотной программы и повторно представляет ее с приложенными документами в ГКУ ЦЗН в сроки, установленные в указанном уведомлении.

5.5. В случае непредставления образовательной организацией доработанной заявки на участие в реализации Пилотной программы и (или) документов в сроки, установленные в уведомлении о необходимости доработки заявки на участие в реализации Пилотной программы и (или) представления необходимых документов, образовательная организация не допускается к отбору для участия в реализации Пилотной программы.

5.6. Отбор образовательных организаций для участия в реализации Пилотной программы осуществляется экспертным советом, созданным при ГКУ ЦЗН.

В состав экспертного совета включаются граждане, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере образования, представители негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, имеющих опыт работы в сфере подготовки профессиональных кадров и их трудоустройства.

Предлагаемый ГКУ ЦЗН состав экспертного совета согласовывается Департаментом.

Состав экспертного совета и порядок его работы утверждается ГКУ ЦЗН.

5.7. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания указанного в объявлении срока приема заявок рассматривает заявки образовательных организаций и приложенные к ним документы и принимает решение о включении образовательной организации в реализацию Пилотной программы или об отказе во включении.

5.8. Основанием для отказа для включения образовательной организации в реализацию Пилотной программы является несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5.9. По итогам рассмотрения заявок на участие в реализации Пилотной программы экспертный совет утверждает перечень образовательных организаций-участников Пилотной программы.

5.10. Перечень образовательных организаций-участников Пилотной программы размещается на официальном сайте Департамента и сайтах ГКУ ЦЗН, ГБУ "Моя карьера" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.11. С образовательными организациями-участниками Пилотной программы ГКУ ЦЗН заключается соглашение об участии в реализации Пилотной программы, содержащее в том числе положения о самостоятельном привлечении образовательной организацией-участником Пилотной программы трех профильных работодателей для проведения мастер-классов и участия в аттестационной комиссии по итогам прохождения обучения.

5.12. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения перечня образовательных организаций-участников Пилотной программы направляет им соглашение об участии в реализации Пилотной программы для его подписания и последующего представления подписанного со своей стороны указанного соглашения в ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения для подписания соглашения об участии в реализации Пилотной программы.

5.13. В случае непредставления образовательной организацией в срок, установленный пунктом 5.12 настоящего Порядка, подписанного соглашения об участии в реализации Пилотной программы или представления соглашения с внесенными в него изменениями ГКУ ЦЗН принимает решение об отказе во включении образовательной организации для участия в реализации Пилотной программы, о чем в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление образовательной организации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

5.14. На основании образовательных программ, представленных образовательными организациями-участниками Пилотной программы, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения перечня

образовательных организаций-участников Пилотной программы формирует "Банк образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для граждан предпенсионного возраста".

5.15. В ходе реализации Пилотной программы увеличение объемов обучения, а также обучение по образовательным программам, не включенным в "Банк образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для граждан предпенсионного возраста", в отношении организаций-участников Пилотной программы производятся без объявления и проведения отбора образовательных организаций для участия в реализации Пилотной программы.

5.16. Увеличение объемов обучения либо обучение по образовательным программам, не включенным в "Банк образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для граждан предпенсионного возраста", допускается по соглашению с образовательными организациями-участниками Пилотной программы с учетом их возможностей (материально-технической базы, педагогических кадров) путем заключения дополнительного соглашения к соглашению об участии в реализации Пилотной программы.

Программы обучения в рамках дополнительного соглашения включаются в "Банк образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для граждан предпенсионного возраста".

5.17. В ходе реализации Пилотной программы ГКУ ЦЗН осуществляет мониторинг соблюдения условий образовательной организацией-участником Пилотной программы, качества предоставления образовательных услуг, установленных в соглашении об участии в реализации Пилотной программы.

6. Порядок обучения граждан предпенсионного возраста по заявкам работодателей на организацию обучения

6.1. Для организации обучения граждан предпенсионного возраста, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, работодатель обращается в ГКУ ЦЗН с заявкой на организацию обучения граждан предпенсионного возраста, осуществляющих трудовую деятельность у данного работодателя (далее - заявка на организацию обучения).

6.2. Работодатель представляет в ГКУ ЦЗН заявку на организа-

цию обучения по следующим направлениям:

6.2.1. На организацию обучения работников предпенсионного возраста в образовательных организациях-участниках Пилотной программы.

6.2.2. На организацию обучения работников предпенсионного возраста работодателем в своем структурном подразделении, осуществляющем профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование.

6.3. Форма заявки на организацию обучения и требования к ее содержанию устанавливаются ГКУ ЦЗН и размещаются на официальном сайте Департамента и сайтах ГКУ ЦЗН, ГБУ "Моя карьера" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. В ГКУ ЦЗН вправе обратиться работодатель, соответствующий следующим требованиям:

6.4.1. Осуществление работодателем деятельности на территории города Москвы.

6.4.2. Отсутствие проведения в отношении работодателя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства либо приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4.3. Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.5. Работодатель, представивший в ГКУ ЦЗН заявку на организацию обучения, указанную в пункте 6.2.2 настоящего Порядка, помимо требований, установленных пунктом 6.4 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

6.5.1. Наличие у работодателя лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

6.5.2. Отсутствие проведения в отношении работодателя процедуры аннулирования либо приостановления деятельности лицензии на

осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

6.5.3. Наличие у работодателя материально-технической базы, необходимой для проведения обучения и расположенной на территории города Москвы.

6.5.4. Наличие у работодателя разработанной учебно-программной документации по профессиям, специальностям, компетенциям.

6.6. При представлении заявки на организацию обучения работодателем одновременно представляются следующие документы:

6.6.1. Справка о численности направляемых на обучение работников с основаниями для проведения обучения, заверенная работодателем или уполномоченным им лицом.

6.6.2. Копия паспорта каждого работника, направляемого на обучение, или иного документа, удостоверяющего личность, содержащего сведения о месте жительства в городе Москве, а в случае если в документе, удостоверяющем личность работника, отсутствуют сведения о его месте жительства в городе Москве, также документ, содержащий сведения о месте жительства (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения).

6.6.3. Документы, подтверждающие трудовые отношения с работниками, направляемыми на обучение.

6.6.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) работника, направляемого на обучение.

6.6.5. Согласия работников на обработку персональных данных.

6.6.6. Согласия работников на направление на обучение.

6.6.7. Перечень необходимых образовательных программ.

6.7. ГКУ ЦЗН принимает, незамедлительно регистрирует заявки на организацию обучения с приложенными документами.

При принятии заявки на организацию обучения сведения о работодателе и направляемых на обучение работников вносятся в соответствующий программно-технический комплекс.

6.8. В срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем приема заявки на организацию обучения, ГКУ ЦЗН запрашивает сведения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отнесении работников, направляемых на обучение, к категории граждан предпенсионного возраста.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня представления заявки на организацию обучения ГКУ ЦЗН направляет указанную заявку с приложенными документами и сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия, в созданный при ГКУ ЦЗН экспертный совет.

6.9. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявок на организацию обучения принимает решение о проведении обучения работников предпенсионного возраста либо об отказе в проведении обучения работников предпенсионного возраста.

О принятом решении ГКУ ЦЗН уведомляет работодателя в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения, способом, обеспечивающим получение такого уведомления.

6.10. Основаниями для отказа в проведении обучения работников предпенсионного возраста являются:

6.10.1. Направление работодателем на обучение работников, не относящихся к категории граждан предпенсионного возраста, либо работников предпенсионного возраста, не имеющих место жительства в городе Москве.

6.10.2. Непредставление работодателем документов, указанных в пункте 6.6 настоящего Порядка, или представление неполного комплекта документов.

6.10.3. Представление работодателем документов, утративших силу (в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), и (или) документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

6.10.4. Несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 6.4 настоящего Порядка.

6.11. С работодателями, в отношении которых ГКУ ЦЗН принято решение о возможности проведения обучения работников предпенсионного возраста, заключается договор о проведении обучения работников предпенсионного возраста (далее - договор).

Форма договора утверждается ГКУ ЦЗН.

6.12. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения экспертным советом о возможности проведения обучения работников предпенсионного возраста ГКУ ЦЗН направляет договор работодателю для его подписания.

6.13. Работодатель в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения договора представляет в ГКУ ЦЗН подписанный со своей стороны договор.

6.14. В случае непредставления работодателем в установленном порядке подписанного договора или представления договора с внесенными в него изменениями ГКУ ЦЗН принимает решение об отказе в проведении обучения работников предпенсионного возраста, о чем в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет ему уведомление способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

6.15. Порядок формирования групп для обучения и обучение работников предпенсионного возраста работодателя, с которым заключен договор, осуществляются в порядке, аналогичном порядку, установленному разделом 3 настоящего Порядка.

**Порядок
предоставления грантов организациям, обучающим граждан
предпенсионного возраста в рамках Пилотной программы
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве
на 2019 год**

1. Порядок предоставления грантов организациям, обучающим граждан предпенсионного возраста в рамках Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год (далее – Порядок), определяет правила предоставления грантов организациям, обучающим граждан предпенсионного возраста в рамках Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год (далее – Пилотная программа), а также работодателям, обучающим работников предпенсионного возраста в своем структурном подразделении, осуществляющем профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование.

2. Гранты в соответствии с настоящим Порядком предоставляются:

2.1. Организациям, заключившим соглашение об участии в реализации Пилотной программы (далее – образовательная организация) и обучающим граждан предпенсионного возраста и работников предпенсионного возраста в рамках Пилотной программы по направлениям на обучение, выданным Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее – ГКУ ЦЗН), работников предпенсионного возраста, для организации обучения которых в рамках Пилотной программы работодателем заключен договор о проведении обучения.

2.2. Работодателям, заключившим в рамках Пилотной программы договор о проведении обучения работников предпенсионного возраста и обучающим работников предпенсионного возраста в своем структурном подразделении, осуществляющем профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование (далее – работодатели).

3. Гранты в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются государственным организациям города Москвы, подведомственным Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы.

4. Гранты предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

5. Гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении гранта, предусматривающего в том числе положение об обязательной проверке Департаментом и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

Форма соглашения о предоставлении гранта утверждается ГКУ ЦЗН и размещается на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Соглашение о предоставлении гранта заключается после получения ГКУ ЦЗН от образовательной организации, работодателя копий приказов о зачислении граждан предпенсионного возраста на обучение, работников предпенсионного возраста на обучение либо внесения образовательной организацией, работодателем указанных сведений в соответствующий программно-технический комплекс.

7. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения копий приказов о зачислении граждан предпенсионного возраста на обучение, работников предпенсионного возраста на обучение направляет образовательной организации, работодателю соглашение о предоставлении гранта для его подписания и последующего представления подписанного со своей стороны указанного соглашения в ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении гранта.

8. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта формирует сведения о соглашении в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы.

9. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения о предоставлении гранта посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о сог-

лашении, подписанные ГКУ ЦЗН с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа соглашения о предоставлении гранта.

10. Для перечисления средств гранта получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет об объемах фактических затрат проведенного обучения (далее – отчет) с приложением подтверждающих документов, подписанных руководителем получателя гранта, по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

11. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленном отчете и приложенных к нему документах.

12. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН подписывает со своей стороны отчет либо уведомляет получателя гранта о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, не позволяющих подписать отчет, с указанием в таком уведомлении срока повторного представления отчета способом, подтверждающим получение уведомления о необходимости доработки отчета.

13. Получатель гранта, получивший уведомление о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, дорабатывает отчет и повторно представляет его для утверждения в сроки, установленные в таком уведомлении.

14. В случае непредставления отчета в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта либо уведомлением о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, средства гранта не перечисляются.

Возобновление перечисления средств гранта осуществляется в установленном порядке после представления получателем гранта оформленного в установленном порядке отчета.

15. Сумма перечисляемых получателю гранта средств гранта определяется исходя из фактической численности граждан предпенсионного возраста и работников предпенсионного возраста, прошедших обучение, и стоимости человеко-часа обучения по каждому направлению обучения, утвержденному Департаментом.

16. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания отчета перечисляет средства гранта получателю гранта, являющемуся государственным или муниципальным учреждением, на счет, предназначенный для учета субсидий на финансовое обеспечение выполне-

ния государственного задания и других доходов государственных бюджетных и автономных учреждений, иным получателям гранта - на счет, открытый в кредитной организации.

17. Грант используется в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта.

18. ГКУ ЦН ведет реестр получателей грантов.

**Порядок
выплаты стипендии гражданам предпенсионного возраста,
обучающимся по программам профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования в рамках Пилотной
программы профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан предпенсионного
возраста в городе Москве на 2019 год**

1. Порядок выплаты стипендии гражданам предпенсионного возраста, обучающимся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год (далее – Порядок), определяет правила и условия назначения, начисления и выплаты стипендии гражданам предпенсионного возраста в период обучения по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (далее – обучение) в рамках Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год (далее – Пилотная программа).

2. Стипендии назначаются имеющим место жительства в городе Москве гражданам предпенсионного возраста, к которым относятся граждане в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, из числа ищущих работу незанятых граждан (далее – граждане предпенсионного возраста) на весь период обучения в рамках Пилотной программы.

3. Стипендии выплачиваются за счет средств бюджета города Москвы.

4. Назначение, начисление и выплата стипендии осуществляются Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее – ГКУ ЦЗН).

5. Для назначения стипендии гражданин предпенсионного возраста, принятый на обучение в рамках Пилотной программы, в срок не позднее первых трех учебных дней, falling on working days, обращается в ГКУ ЦЗН и представляет следующие документы:

5.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина предпенсионного возраста, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве.

5.2. Трудовую книжку или иной документ, подтверждающий факт неосуществления трудовой или иной деятельности на день начала обучения.

5.3. Сведения о реквизитах кредитной организации и счета, открытого в кредитной организации, либо выписку из кредитной организации о реквизитах счета.

6. При приеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, работник ГКУ ЦЗН разъясняет гражданину предпенсионного возраста правила назначения, начисления и выплаты стипендии.

7. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, являются:

7.1. Представление документов, утративших силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

7.2. Представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

8. В день приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН издает приказ о назначении гражданину предпенсионного возраста стипендии, содержащий сведения о размере и сроках выплаты стипендии, и знакомит гражданина предпенсионного возраста с этим приказом под роспись.

Форма приказа ГКУ ЦЗН о назначении стипендии утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

9. Начисление стипендии осуществляется исходя из размера стипендии, установленного Правительством Москвы, за фактическое количество дней обучения гражданина предпенсионного возраста в календарном исчислении. При этом дни пропуска занятий независимо от причины их пропуска не учитываются в фактическое количество дней обучения.

Если в истекшем месяце период обучения составлял неполный месяц, то фактическое количество дней обучения определяется количеством календарных дней в месяце со дня начала обучения до конца месяца либо с начала месяца до дня окончания обучения.

10. Начисление стипендии осуществляется на основании справки о посещении занятий гражданином предпенсионного возраста и его успеваемости, заверенной печатью организации, в которой гражданин предпенсионного возраста проходит обучение в рамках Пилотной программы, и подписью уполномоченного лица с указанием должности и расшифровки фамилии, имени, отчества (при наличии отчества).

Форма справки о посещении занятий и об успеваемости утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и размещается на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения справки о посещении занятий и об успеваемости осуществляет начисление стипендии и осуществляет перечисление гражданину предпенсионного возраста стипендии на счет, открытый в кредитной организации.

12. Стипендия выплачивается не реже одного раза в месяц.

13. Гражданам предпенсионного возраста, отчисленным до завершения периода обучения в рамках Пилотной программы, выплата стипендии прекращается.

14. Гражданам предпенсионного возраста, не проходящим обучение в рамках Пилотной программы, и гражданам, завершившим обучение в рамках Пилотной программы и не обратившимся в соответствии с настоящим Порядком за назначением стипендии, стипендия в соответствии с настоящим Порядком не назначается и не выплачивается.

Верно:

