



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 10.07.2014

№ 645

В редакции приказов Департамента от 10.12.2015 № 2192к, от 12.11.2018 № 1722к, от 19.03.2019 № 422к

О комиссии, осуществляющей функции по определению стоимости подарков, полученных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных (служебных) обязанностей

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», распоряжения Правительства Москвы от 4 июня 2014 г. № 269-РП «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности города Москвы, должности государственной гражданской службы города Москвы в органах исполнительной власти города Москвы, Аппарате Мэра и Правительства Москвы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - Распоряжение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы комиссию, осуществляющую функции по определению стоимости подарков, полученных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и

другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных (служебных) обязанностей в составе:

- Грачева Ольга Евгеньевна – первый заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (председатель комиссии);
- Журавлев Вячеслав Александрович – заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
- Солодов Игорь Анатольевич – заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
- Овсянников Сергей Павлович - начальник Управления государственной службы, кадровой и правовой работы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
- Ковальский Владимир Владимирович – начальник Управления организации государственных закупок Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
- Костин Михаил Владимирович – начальник Планово-экономического управления Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
- Жемерикина Татьяна Викторовна – начальник Хозяйственного отдела;
- Золотова Елена Николаевна — заместитель начальника Управления - начальник отдела государственной службы и кадровой работы Управления государственной службы, кадровой и правовой работы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (секретарь комиссии).

2. **Начальнику Планово-экономического управления Костину М.В., начальнику Хозяйственного отдела Жемерикиной Т.В.** обеспечить в соответствии с Распоряжением учет и хранение подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента от 27 мая 2011 г. № 1086 «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на **заместителя руководителя Департамента Дудкина О.В.**

**Исполняющий обязанности
руководителя Департамента**

О.Е.Грачева