

Положение об Общественном совете при Департаменте социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, полномочия, порядок формирования и порядок работы Общественного совета при Департаменте социальной защиты населения города Москвы (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянным совещательным органом при Департаменте социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Общественный совет создается в целях:

- повышения качества работы государственных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере социального обслуживания, в отношении которых Департамент социальной защиты населения города Москвы осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – организации, оказывающие социальные услуги);

- повышения открытости и доступности информации о деятельности Департамента социальной защиты населения города Москвы и организаций, оказывающих социальные услуги;

- привлечение общественных организаций, иных некоммерческих организаций, экспертов к процессу выработки и реализации государственной политики города Москвы в сфере социальной защиты населения.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы и Департамента социальной защиты населения города Москвы, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Общественного Совета.

2. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1. Организация независимой оценки качества и общественного контроля работы организаций, оказывающих социальные услуги, на основании определенных критериев эффективности их работы;

2.2. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, в том числе с привлечением общественных организаций, профессиональных сообществ и иных экспертов;

2.3. Обеспечение взаимодействия Департамента социальной защиты населения города Москвы с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, а также иным вопросам выработки и реализации государственной политики города Москвы в сфере социальной защиты населения;

2.4. Иные задачи, определяемые Департаментом социальной защиты населения города Москвы.

3. Основные полномочия Общественного совета.

3.1. Общественный совет для выполнения задач настоящего Положения осуществляет, в том числе, следующие полномочия:

3.1.1. Определяет критерии эффективности работы организаций, оказывающих социальные услуги, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об организации, оказывающей социальные услуги;
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- время ожидания в очереди при получении услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации, оказывающей социальные услуги;
- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации;

3.1.2. Запрашивает в установленном порядке у Департамента социальной защиты населения города Москвы информацию, необходимую для работы Общественного совета;

3.1.3. Направляет в Департамент социальной защиты населения города Москвы:

- информацию о результатах оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги;
- предложения по организации оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

3.1.4. Обеспечивает проведение общественных слушаний по общественно важным вопросам выработки и реализации государственной политики города Москвы в сфере социальной защиты населения;

3.1.5. Обеспечивает проведение независимых общественных экспертиз проектов правовых актов города Москвы, регламентирующих правовые отношения в сфере социальной защиты населения;

3.1.6. Осуществляет иные полномочия, определенные Департаментом социальной защиты населения города Москвы.

3.2. Департамент социальной защиты населения города Москвы по обращениям Общественного совета представляют ему необходимые для

исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законодательством и законодательством города Москвы тайну.

3.3. Должностное лицо, которому направлено обращение Общественного совета, обязано дать на него ответ в течение месяца со дня поступления обращения.

3.4. Для исполнения своих полномочий Общественный совет использует информационные ресурсы Департамента социальной защиты населения города Москвы.

4. Порядок формирования Общественного Совета.

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 11 человек.

4.3. Срок полномочий Общественного совета составляет три года.

4.4. Персональный состав Общественного совета утверждается Департаментом социальной защиты населения города Москвы, из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов.

4.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Решение об исключении члена Общественного совета утверждается Департаментом социальной защиты населения города Москвы по письменному заявлению члена Общественного совета или по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

5. Порядок работы Общественного совета.

5.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместители председателя Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- утверждает план работы Общественного совета на год, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета, подписывает протоколы заседаний и другие исходящие документы Общественного совета;

- вносит предложения руководителю Департамента социальной защиты населения города Москвы по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с руководством Департамента социальной защиты населения города Москвы по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.3. Заместители председателя Общественного совета:

- председательствовать на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвовать в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

5.4. Члены Общественного совета имеют право, в том числе:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- предлагать кандидатуры для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета, по предложению Департамента социальной защиты населения города Москвы, из числа гражданских служащих Департамента утверждается секретарь Общественного совета. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

5.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- заблаговременно уведомляет членов Общественного совета о дате, времени и теме предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Департамента социальной защиты населения города Москвы по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год.

5.8. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.9. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, руководителя Департамента социальной защиты населения города Москвы или абсолютного большинства членов Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.11. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.12. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.13. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.14. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

5.15. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.16. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

5.17. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5.18. Иные вопросы деятельности Общественного совета определяются Регламентом работы Общественного совета, утвержденным Общественным советом.

6. Заключительные положения.

6.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном портале Департамента социальной защиты населения города Москвы в сети Интернет не позднее чем через 5 дней после принятия указанных решений.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Департаментом социальной защиты населения города Москвы.