



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**  
**ГОРОДА МОСКВЫ**  
**П Р И К А З**

от 1 сентября 2017

№ 917

**Об утверждении перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов и молодежи в пределах установленной квоты**

В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации на 2016 - 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 559-р, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольно-надзорных мероприятий в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), одобренными протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18 августа 2016 г. № 6 (далее - Методические рекомендации),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов и молодежи в пределах установленной квоты, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок ведения Перечня правовых актов, содержащих обязательные



требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов и молодежи в пределах установленной квоты, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Перечень обязательных требований, проверку которых осуществляют должностные лица Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент) при проведении государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов и молодежи в пределах установленной квоты, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Управлению содействия занятости населения (**Ю.В. Холомцева**), обеспечить регулярный мониторинг по внесению изменений в перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов и молодежи в пределах установленной квоты в соответствии с требованиями положения пунктов 46-47.7 Методических рекомендаций.

3. Общему отделу (**Т.А. Нефедина**) в установленном порядке обеспечить регистрацию и ведение учета в системе электронного документооборота Правительства Москвы обращений, поступивших на портал Департамента, в соответствии с требованиями положений пункта 47.7 Методических рекомендаций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента по направлению деятельности.

Руководитель Департамента



**В.А. Петросян**



# Приложение 1

к приказу Департамента труда и социальной  
защиты населения города Москвы  
от « 1 » сентября 2017 г. № 918

## ПЕРЕЧЕНЬ

правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых  
оценивается при проведении мероприятий по осуществлению государственного  
контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов и молодежи в пределах  
установленной квоты  
Федеральный закон

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Статья 21

## Закон и иные нормативные правовые акты города Москвы

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Закон города Москвы от 22 декабря 2004 г. № 90 «О квотировании рабочих мест»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Статья 2, 3
2	Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2009 г. № 742-ПП «Об утверждении положения о квотировании рабочих мест в городе Москве»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Пункт 2.8 раздела 2
3	Постановление Правительства Москвы от 17 июля 2017 г.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Пункт 1.5 раздела 1



№ 471-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 4 августа 2009 г. № 742-ПП и от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП»	предприниматели	Пункт 3.2.1.2.1 раздела 3
---	-----------------	---------------------------

Иные нормативные документы, обязательность соблюдения которых установлена Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Приказ Департамента труда и занятости населения города Москвы от 17 августа 2010 г. № 337 «Об утверждении временного Административного регламента Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы исполнения государственной функции по осуществлению контроля за выполнением работодателями квоты, установленной для приема на работу молодежи, и обязанности по созданию или выделению квотируемых рабочих мест; предоставлением работодателями информации о выполнении квоты»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Пункт 5 Пункт 24



Приложение 2

к приказу Департамента труда и социальной  
защиты населения города Москвы

от «1» сентября 2017 г. № 917

**ПОРЯДОК**

**ведения перечня правовых актов, содержащих обязательные  
требования, соблюдение которых оценивается при проведении  
мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) за  
приемом на работу инвалидов и молодежи в пределах установленной  
квоты**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), одобренными протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18 августа 2016 г. № 6 (далее - Методические рекомендации), и устанавливает правила ведения перечней правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору) за приемом на работу инвалидов и молодежи в пределах установленной квоты (далее - Перечни актов).

2. Ведение Перечней актов включает в себя:

- проведение мониторинга и обобщение практики фактического применения Перечней актов структурным подразделением Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - ДТСЗН города Москвы) при планировании и проведении мероприятий по контролю;

- обеспечение размещения на официальном портале ДТСЗН города Москвы Перечня актов и поддержание его в актуальном состоянии, а также обеспечение размещения на официальном портале ДТСЗН города Москвы информационных материалов и разъяснений, связанных с применением Перечня актов;

- проведение мониторинга изменений актов, включенных в Перечень актов, в том числе отслеживание признания их утратившими силу;

- подготовку предложений о внесении изменений в Перечень актов, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающих обязательные требования;

- разработку предложений о необходимости отмены отдельных актов, содержащих обязательные требования или о необходимости их актуализации;

- рассмотрение обращений, поступивших на портал ДТСЗН города Москвы в соответствии с пунктом 47.7 Методических рекомендаций, и



зарегистрированных в системе электронного документооборота Правительства Москвы, и ведение их учета.

**II. Ведение перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов и молодежи в пределах установленной квоты**

1. В целях обеспечения и поддержания Перечней актов в актуальном состоянии проводится мониторинг изменений нормативных правовых актов и нормативных документов, включенных в Перечень актов (далее - мониторинг изменений актов).

2. Мониторинг изменений актов проводится структурным подразделением ДТСЗН города Москвы, в сферу компетенцию которых входит осуществление мероприятий по контролю (надзору) за приемом на работу инвалидов и молодежи в пределах установленной квоты.

3. Должностным лицом, ответственным за мониторинг изменения актов, обеспечивается своевременное отслеживание нормативных правовых актов и нормативных документов (или их отдельных частей), включенных в Перечень актов, признанных утратившими силу, а также принятых (выявленных) нормативных правовых актов и нормативных документов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору) за приемом на работу инвалидов и молодежи в пределах установленной квоты.

В случае если по результатам мониторинга изменений актов выявлены акты, подлежащие исключению из Перечня актов и/или включению в Перечень актов, соответствующим подразделением готовятся необходимые изменения в Перечень актов.

4. Структурное подразделение ДТСЗН города Москвы - разработчик нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору) за приемом на работу инвалидов и молодежи в пределах установленной квоты, обеспечивает внесение изменений в Перечень актов, предусматривающих дополнение Перечня актов принятыми нормативными правовыми актами или исключение нормативных правовых актов в связи с признанием их утратившими силу, в срок не более 10 рабочих дней с даты вступления в силу указанных актов.

5. Обращения, связанные с содержанием, ведением и применением Перечня актов, поступившие в ДТСЗН города Москвы в соответствии с пунктом 47.7 Методических рекомендаций, подлежат рассмотрению структурным подразделением ДТСЗН города Москвы, осуществляющим контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов и молодежи в пределах установленной квоты.

По результатам рассмотрения обращений при необходимости подготавливаются соответствующие изменения в Перечень актов.



### **III. Размещение на официальном портале Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и поддержание его в актуальном состоянии**

1. Перечни актов размещаются на официальном портале ДТСЗН города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - портал).
2. При размещении Перечней актов на портале соблюдаются положения пунктов 46-47.7 Методических рекомендаций.
3. В случае внесения изменений в Перечень актов, на портале размещается актуализированная версия Перечня актов.
4. Предельный срок размещения на сайте актуализированной версии Перечня актов, со дня утверждения изменений, не должен превышать двух дней.

Приложение 3  
к приказу Департамента труда и социальной  
защиты населения города Москвы  
от «1» сентября 2017 г. № 917

### ПЕРЕЧЕНЬ

перечень обязательных требований, проверку которых осуществляют должностные лица Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы при проведении государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов и молодежи в пределах установленной квоты

Перечень обязательных требований	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Документы, представляемые работодателем по соблюдению квоты, установленной для приема на работу инвалидов и молодежи определенных категорий
1	2	3
1.1. Соблюдение требований за выполнением работодателем квоты, установленной для приема на работу инвалидов	- статья 21 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; - статья 2, 3 Закона города Москвы от 22 декабря 2004 г. № 90 «О квотировании рабочих мест»	- устав - приказы по личному составу - трудовые книжки - личные карточки работников - табели учета рабочего времени - паспорта инвалидов - справки Бюро медико-социальной экспертизы - сведения о выполнении установленной квоты и движении денежных средств - сведения о численности и заработной плате.



		<p>работников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет среднесписочной численности работников</li> <li>- ведомости выдачи заработной платы работников</li> <li>- документы из органов опеки и попечительства для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет</li> </ul>
<p>1.2. Соблюдение требований за выполнением работодателем квоты, установленной для приема на работу молодежи определенных категорий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- статья 21 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</li> <li>- статья 2, 3 Закона города Москвы от 22 декабря 2004 г. № 90 «О квотировании рабочих мест»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устав</li> <li>- приказы по личному составу</li> <li>- трудовые книжки</li> <li>- личные карточки работников</li> <li>- таблицы учета рабочего времени</li> <li>- паспорта молодежи</li> <li>- документы об образовании для граждан в возрасте от 18 до 24 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, граждан в возрасте от 21 года до 26 лет из числа выпускников учреждений высшего профессионального образования, ищущих работу впервые</li> <li>- сведения о выполнении установленной квоты и движении денежных средств</li> <li>- сведения о численности и заработной плате работников</li> <li>- расчет среднесписочной численности работников</li> <li>- ведомости выдачи заработной платы работников</li> <li>- документы из органов опеки и попечительства для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет.</li> </ul>