



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 5 ОКТЯБРЯ 2016

№ 1095

О создании Методического объединения специалистов, осуществляющих образовательную деятельность

В целях организационного и научно-методического обеспечения деятельности специалистов учреждений, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, реализующих образовательные программы, совершенствования уровня профессиональной компетентности и мастерства, социальной сплоченности, обмена опытом и объединения творческих инициатив в области образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Методическое объединение специалистов, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Методическое объединение).
2. Утвердить Положение о Методическом объединении (приложение 1).
3. Назначить председателем Методического объединения директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Комплексный реабилитационно – образовательный центр **Николаенко В.И.**
4. Управлению по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности (**Самонин В.Н.**):
 - 4.1. Довести настоящий приказ до сведения управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы, подведомственных Департаменту организаций, реализующих образовательные программы.
 - 4.2. Оказывать содействие в работе Методического объединения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Полякову Т.М.**

Руководитель Департамента

В.А. Петросян

Приложение 1
к приказу Департамента труда
социальной защиты населения
города Москвы

от 5.10.16 № 1095

ПОЛОЖЕНИЕ **о Методическом объединении специалистов,** **осуществляющих образовательную деятельность**

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение специалистов, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – Методическое объединение) создается для организационного и научно-методического обеспечения деятельности специалистов учреждений Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, осуществляющих образовательную деятельность, совершенствования их уровня профессиональной компетентности и мастерства, социальной сплоченности, обмена опытом и объединения творческих инициатив.

Методическое объединение формируется из специалистов учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, на добровольной основе и является открытым профессиональным сообществом специалистов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества для решения задач в сфере образования.

Основанием для вступления специалиста (специалистов) в Методическое объединение является заявление по форме, утвержденной Методическим объединением.

1.2. Методическое объединение в своей работе руководствуется международными актами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами города Москвы, постановлениями и распоряжениями Правительства Москвы, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, другими нормативными правовыми документами в области образования.

II. Основные цели, задачи, направления деятельности **Методического объединения**

2.1. Основными целями Методического объединения являются:
- формирование единой организационной и научно-методической базы деятельности учреждений, реализующих образовательные программы и дополнительные образовательные программы, обеспечивающие предоставление образовательных услуг, и ее специалистов, в соответствии со стратегическими задачами, определенными опорными принципами закона Российской

Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах инвалидов, Планами мероприятий (дорожными картами) учреждений и национальными стандартами Российской Федерации в этой сфере;

- содействие усилению практической направленности образовательных программ всех уровней;
- отбор эффективных программ и технологий по образованию;
- внедрение эффективных образовательных программ и технологий в деятельность учреждений и их специалистов;
- нейтрализация фактов, негативно влияющих на профессиональную деятельность специалистов, создание условий для их успешной профессиональной адаптации, профессионального роста и профилактики их профессионального выгорания.

2.2. Для достижения указанных целей Методическое объединение решает следующие задачи:

- разрабатывает и внедряет механизмы оперативного информирования образовательных учреждений о нормативных и методических новациях в области подготовки кадров по направлению деятельности Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;

- формирует и обеспечивает ведение распределенной базы нормативных, аналитических, методических материалов, обзоров и алгоритмизированных рекомендаций по внедрению передового опыта подготовки кадров;

- содействует обмену информацией между специалистами и работниками иных организаций, работающих в сфере предоставления образовательных услуг;

- содействует проведению совместных конференций, круглых столов и иных мероприятий, объединяющих образовательные организации и работодателей как в очном, так и в он - лайновом режиме и организует участие специалистов;

- содействует повышению мотивации профессионально-личностного саморазвития специалистов через конкурсы профессионального мастерства, поощрения, рекомендательные письма, публикации материалов;

- осуществляет профессиональную поддержку начинающих специалистов;

- активизирует творчество специалистов и стимулирует инициативы, направленные на совершенствование, обновление и развитие производственных процессов в учреждении;

- участвует в организации процесса повышения профессиональной компетенции специалистов; организации в установленном порядке систем подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

- создает условия для повышения профессионализма, ответственности специалистов;

- включается в различные системы обмена профессиональным опытом;

- распространяет передовой опыт и инновационные технологии в области образования;

- создает и актуализирует фонд кейсов, связанных с практическими ситуациями, для проведения тренингов, профессиональных конкурсов, подготовки контрольно – измерительных материалов для аттестации и сертификации специалистов.

2.3. Основными принципами работы Методического объединения являются:

- профессиональная компетентность;
- ориентированность на повышение качества и обеспечение доступности образовательных услуг;
- комплексный подход;
- открытость;
- социальная сплоченность.

III. Организация и порядок работы Методического объединения

3.1. Методическое объединение создается на основании приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.2. Методическое объединение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- изучение и внедрение в практику достижений социальной психологии, педагогической науки и практики, освоение специалистами инновационных практик и новейших технологий образования, профессионального обучения, совместного опыта комплексного сопровождения обучающихся и воспитанников, организация обмена опытом между специалистами, осуществляющими образовательную деятельность;

- повышение уровня профессиональной подготовки специалистов, осуществляющих образовательную деятельность, работающих в учреждениях системы труда и социальной защиты населения, оказание им методической помощи в реализации образовательных программ, программ социального обслуживания, в использовании современных технологий, здоровье сберегающих инноваций;

- содействие обеспечению профессионального роста специалистов, осуществляющих образовательную деятельность, развитие их творческого потенциала, стимулирование творчества, направленного на модификацию, модернизацию и оптимизацию в области образования;

- экспертиза проектов, программ, в т.ч. авторских, по образовательным услугам;

- создание экспериментальных, дискуссионных площадок для внедрения передовых современных образовательных технологий.

3.3. Руководит деятельностью Методического объединения председатель, который утверждается приказом руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.4. Основными функциями председателя являются:

- участие в разработке и экспертизе планов и программ комплексного развития в области образования и других программ, проектов, а также в контроле за ходом их реализации;

- анализ текущего состояния и подготовка прогнозов развития системы образования подведомственных организаций;

- взаимодействие с гражданами и организациями по выявлению и обобщению проблем в сфере образования;

-подготовка аналитических справок и обобщающих материалов Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, выработка рекомендаций;

-информирование Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждений о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

-оказание научно-методической помощи учреждениям по компетенции поставленных задач;

-оказание консультативной и иной помощи учреждениям;

-организация работы Методического объединения и его Совета.

3.5. Председатель имеет право:

-запрашивать и получать по мере необходимости законодательные, нормативные правовые и иные акты Российской Федерации и города Москвы, необходимые сведения, информационные и аналитические материалы по вопросам образования, совершенствования деятельности учреждений в этой сфере;

-участвовать в разработке и подготовке проектов законодательных, нормативных правовых и иных актов города Москвы по рассматриваемым вопросам;

-принимать участие в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах различных уровней по направлениям деятельности в соответствии с компетенцией;

-осуществлять для решения оперативных вопросов взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы и другими организациями;

-при необходимости вносить предложения по выработке основных направлений, приоритетов и принципов политики в сфере образования, совершенствованию и развитию городской системы, потенциала учреждений и специалистов.

3.6. Высшим органом управления Методического объединения является общее собрание его членов, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.7. Исполнительным органом Методического объединения является Совет, который избирается на общем собрании членов Методического объединения из числа высококвалифицированных специалистов, осуществляющих образовательную деятельность.

3.8. Задачами Совета являются:

-анализ работы учреждений и их специалистов, выявление основных проблем, определение причин их возникновения и выбор способов решения;

-мониторинг хода и результатов экспериментальных исследований, проектов, осуществляемых учреждениями;

-содействие в разработке проектов нормативных документов по организации работы учреждений и специалистов, перспективных планов их деятельности, организации и оплаты труда, оценки качества работы и др.;

-обобщение и распространение опыта работы учреждений, реализующих образовательные программы, в том числе: инновационные образовательные технологии, современные методики в области образования;

-проведение работы по созданию банка научно-методических материалов и компьютерной базы данных о реальных возможностях специалистов;

-организация методического обеспечения специалистов, разработка и распространение методических рекомендаций и иных материалов по апробации и внедрению новых технологий, по реализации экспериментальных авторских программ и инновационных методик; содействие в приобретении необходимых методических материалов;

-популяризация деятельности методического объединения.

3.9. Председатель методического объединения и члены Совета работают на добровольных началах.

3.10. В составе Совета могут формироваться Секции по основным направлениям предоставления образовательных услуг.

Наименования Секций утверждаются на заседании Совета.

Руководители Секций избираются на заседании Совета путем голосования из числа членов Совета и утверждаются председателем Методического объединения.

3.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В течение года могут проводиться рабочие совещания, семинары, зональные выездные совещания, семинары и иные оперативные мероприятия по обмену опытом.

3.12. На заседании Совета большинством голосов избирается заместитель председателя Методического объединения и ответственный секретарь.

3.13. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы.

3.14. Заседания Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.15. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем. Секретарь Совета в течение 5 рабочих дней после подписания доводит протокол до сведения членов Совета.

3.16. На заседания Совета могут быть приглашены руководители, представители и специалисты органов власти, вузов, учреждений и организаций; заседания Совета могут проводиться в режиме видеоконференций (в т.ч. Skype).