



П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы
Д Е П А Р Т А М Е Н Т Т Р У Д А И С О Ц И А Л Ъ Н О Й З А Щ И Т Ы , Н А С Е Л Е Н И Я
Г О Р О Д А М О С К В Ы
П Р И К А З

от 20 декабря 2022

№ 1393

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области квотирования рабочих мест для инвалидов на 2023 г.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и постановлением Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1499-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 г. (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 17 декабря 2021 г. № 1321А «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области квотирования рабочих мест для инвалидов на 2022 г.».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента **Александрову А.Б.**

Руководитель Департамента

Е.П.Стружак

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в области квотирования
рабочих мест для инвалидов на 2023 г.**

Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

1.1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1499-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты» (далее – Положение) Департамент осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

В соответствии с Законом города Москвы от 22 декабря 2004 г. № 90 «О квотировании рабочих мест» работодателям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), осуществляющим деятельность на территории города Москвы и имеющим среднесписочную численность работников более 100 человек, устанавливается квота для приема на работу инвалидов (далее - квота) в размере 2 % от среднесписочной численности работников. Выполнением квоты является трудоустройство работодателем инвалида, либо заключение соглашения о трудоустройстве инвалидов с другим работодателем. Кроме того, работодатели, которым установлена квота, обязаны ежеквартально подавать отчетность по квотированию в Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы (далее - ЦЗН).

По состоянию на 1 октября 2022 г. в ЦЗН состоит на учете 3 970 работодателей со среднесписочной численностью работников более 100 чел. Количество установленных квот – 48 173. Количество выполненных квот – 34 688 (72% от общего объема установленных квот).

На 2022 г. было запланировано проведение 208 документальных проверок. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» с марта 2022 г. введен мораторий на проведение проверок, 176 проверок исключено из Плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий на 2022 г.

Всего в 2022 г. проведено 32 плановые документарные проверки. По результатам проведенных проверок вынесено 14 предписаний об устранении выявленных нарушений и составлено 14 протоколов в отношении юридических лиц и 14 протоколов в отношении должностных лиц. Назначено административных штрафов в отношении юридических лиц на сумму - 500 тыс. руб., в отношении должностных лиц на сумму - 49 тыс. руб.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности Департамента

Приказом Департамента от 17 декабря 2021 г. № 1321А утверждена программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области квотирования рабочих мест для инвалидов на 2022 г., в рамках которой проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1.2.1. Информирование.
- 1.2.2. Обобщение правоприменительной практики.
- 1.2.3. Объявление предостережения.
- 1.2.4. Консультирование.
- 1.2.5. Профилактический визит.
- 1.2.6. Самообследование.

1.3. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.3.1. Основными проблемами подконтрольной среды являются:

1.3.1.1. Невыполнение работодателями установленной квоты.

1.3.1.2. Нарушения работодателями порядка и сроков предоставления в ЦЗН отчетности по квотированию.

1.3.2. Тенденции, которые оказывают воздействие на состояние подконтрольной сферы:

1.3.2.1. Работодатели заявляют высокие квалификационные и профессиональные требования к соискателям из числа инвалидов.

1.3.2.2. Низкая заработная плата, предлагаемая работодателями для соискателей.

Указанные тенденции влияют на заполнение квотируемых рабочих мест.

1.3.3. Варианты решения проблем:

1.3.3.1. Повышение уровня информированности работодателей об обязательных требованиях в области квотирования рабочих мест для инвалидов.

1.3.3.2. Оказание Департаментом методической помощи работодателям по выполнению квот.

1.3.3.3. Оказание ЦЗН содействия работодателям в подборе соискателей на квотируемые рабочие места.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Цели реализации программы профилактики:

2.1.1. Разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований.

2.1.2. Сокращение количества нарушений работодателями требований к представлению информации о квотируемых рабочих местах для трудоустройства инвалидов.

2.1.3. Предупреждение нарушения обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

2.1.4. Повышение социальной ответственности контролируемых лиц.

2.2. Задачи реализации программы профилактики:

2.2.1. Формирование единого понимания работодателями обязательных требований.

2.2.2. Выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований.

2.2.3. Оценка состояния поднадзорной сферы (определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы).

2.2.4. Снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.2.5. Создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

2.2.6. Создание электронных сервисов, обеспечивающих взаимодействие контрольно-надзорных органов с подконтрольными субъектами.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Адресатами всех проводимых мероприятий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели со среднесписочной численностью работников более 100 чел.

3.2. Структурным подразделением Департамента, реализующим профилактические мероприятия, является Управление содействия занятости населения.

3.3. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия: информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, самообследование, профилактический визит.

3.3.1. Информирование.

Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mos.ru/dsxn соответствующих сведений:

3.3.1.1. Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора).

3.3.1.2. Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу.

3.3.1.3. Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции.

3.3.1.4. Руководства по соблюдению обязательных требований;

3.3.1.5. Перечня критериев и индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.3.1.6. Перечня объектов контроля с указанием категории риска.

3.3.1.7. Программы профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

3.3.1.8. Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться Департаментом у контролируемого лица.

3.3.1.9. Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.3.1.10. Сведений о порядке досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

3.3.1.11. Докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики Департамента.

3.3.1.12. Докладов о государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

3.3.1.13. Информации о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами.

3.3.2. Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами Департамента путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализ случаев причинения вреда жизни, здоровью, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба).

Департамент ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики готовит доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора), который подлежит утверждению не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Доклад утверждается приказом Департамента и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения доклада размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mos.ru/dsxn.

3.3.3. Объявление предостережения.

В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Порядок направления предостережений определен Положением.

Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.3.4. Консультирование.

Консультирование проводится должностными лицами Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора).

Консультирование может осуществляться должностным лицом Департамента по телефону, посредством видеоконференцсвязи либо на личном приеме в зависимости от способа, указанного контролируемым лицом в обращении.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- соблюдение обязательных требований.
- проведение контрольных (надзорных) мероприятий.
- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

Порядок консультирования установлен Положением.

3.3.5. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Порядок проведения профилактических визитов определен Положением.

3.3.6. Самообследование.

Департаментом в целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований и обеспечения возможности получения контролируемыми лицами сведений о соответствии критериям риска утверждаются методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований.

Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mos.ru/dsxn, и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений.

Порядок проведения самообследования определен Положением.

3.4. План-график профилактических мероприятий:

№ п/п	Перечень профилактических мероприятий	Сроки (периодичность) проведения мероприятия
1	Информирование	На постоянной основе

2	Обобщение правоприменительной практики	Ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным
3	Объявление предостережения	По мере поступления сведений (информации)
4	Консультирование	На постоянной основе
5	Самообследование	По решению работодателя
6	Профилактический визит	Не менее одного раза в год с момента, когда работодатель приступает к осуществлению деятельности в сфере квотирования рабочих мест для инвалидов

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Результат проведенных профилактических мероприятий заключается в:

- повышении уровня информированности контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, повышение их правовой грамотности;
- снижении количества зафиксированных нарушений обязательных требований;
- снижении административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

Показатели результативности и эффективности программы профилактики приведены в приложении к Программе.

Оценка эффективности профилактической деятельности Департамента проводится ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным. Результаты оценки размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mos.ru/dsxn.

Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Планируемое значение показателя на конец года
1	Доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, к общему количеству контролируемых лиц	Отношение количества контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, к общему количеству контролируемых лиц, умноженное на 100	10%
2	Доля выполненных квот контролируемыми лицами к общему количеству установленных квот	Отношение количества выполненных квот контролируемыми лицами к общему количеству установленных квот, умноженное на 100	74%
3	Доля контролируемых лиц, представляющих отчеты по квотированию, к общему количеству контролируемых лиц, обязанных представлять отчеты по квотированию	Отношение контролируемых лиц, представляющих отчеты по квотированию, к общему количеству контролируемых лиц, обязанных представлять отчеты по квотированию, умноженное на 100	80%