



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

П Р И К А З

от 29.03.2023

№ 431 к

**Об утверждении Положения
о порядке получения государственными
гражданскими служащими
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией**

В соответствии с указом Мэра Москвы от 22 июня 2020 г. № 73-УМ «Об утверждении положения о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении

некоммерческой организацией) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму заявления о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму журнала регистрации заявлений о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за ведение журнала регистрации заявлений о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией **Азизову Д.Д.**, заместителя начальника отдела государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Департамента.

3. Начальникам управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы утвердить соответствующее положение в отношении государственных гражданских служащих управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Мазуркевич Н.В.**

Руководитель Департамента



Е.П. Стружак

Положение
о порядке получения государственными гражданскими служащими
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении
политической партией, органом профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в
государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании
иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - Положение) определяет порядок получения государственным гражданским служащим Департамента (далее - гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления на имя руководителя Департамента по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему приказу (далее - Заявление).

К Заявлению в обязательном порядке прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

К Заявлению могут прилагаться пояснения гражданского служащего в

письменном виде.

4. Заявление подается гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией лично в Управление государственной службы и кадровой работы Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал). Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по электронной почте, указанной в Заявлении, не позднее чем на следующий рабочий день с даты регистрации в Журнале.

6. Управление государственной службы и кадровой работы Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - Мотивированное заключение).

7. Мотивированное заключение должно содержать:

7.1. Информацию, изложенную в Заявлении.

7.2. Информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии).

7.3. Информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при ее наличии).

7.4. Мотивированный вывод по результатам изучения полученной информации, а также рекомендации для принятия решения.

7.5. Иную значимую для рассмотрения Заявления информацию.

8. Заявление и Мотивированное заключение на него рассматриваются в порядке, предусмотренном указом Мэра Москвы от 27 сентября 2010 г. № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов» на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), а также протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Комиссия) (либо выписка из протокола) направляются секретарем Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания руководителю Департамента для принятия решения.

10. На основании поступивших в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения материалов руководитель Департамента принимает одно из следующих решений:

10.1. Разрешить гражданскому служащему участие в управлении

некоммерческой организацией.

10.2. Запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

О принятом решении руководитель Департамента уведомляет Управление государственной службы и кадровой работы Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в форме резолюции на Мотивированное заключение.

11. Начальник Управления государственной службы и кадровой работы Департамента в течение трех рабочих дней с даты принятия руководителем Департамента решения уведомляет о нем гражданского служащего под подпись в Журнале либо по электронной почте, указанной в Заявлении.

12. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), являются конфиденциальной информацией, содержащей персональные данные, и относятся к документам, содержащим информацию ограниченного распространения.

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

(должность, замещаемая гражданским служащим)

(Ф.И.О. гражданского служащего, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____

(указать организационно-правовую форму
и наименование некоммерческой организации,

ОГРН, ИНН, адрес, виды деятельности, разрешение на участие в качестве

какого органа в управлении некоммерческой организацией запрашивается гражданским служащим)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в
свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта
интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных (служебных) обязанностей, а также иной личной заинтересованности.

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы и урегулированию конфликта интересов
_____ присутствовать лично.

(желаю/не желаю)

Приложение: на _____ лист _____ в _____ экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Журнал
регистрации заявлений о даче разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/ п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление, его подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по электронной почте	Отметка о принятом решении, дата уведомления о нем лица, представившего заявление, подпись лица, представившего заявление, либо лица, уведомившего заявителя о принятом решении