



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 03.09.2025

№ 2033К-лс

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы на 2025 год

В соответствии с Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и распоряжением Мэра Москвы от 24 апреля 2015 г. № 303-РМ «Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и Правительства Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) на 2025 год (далее – План противодействия коррупции) (приложение).
2. Начальникам управлений и отделов Департамента, руководителям учреждений, подведомственных Департаменту, обеспечить неукоснительное исполнение мероприятий, включенных в План противодействия коррупции.
3. Руководителям учреждений, подведомственных Департаменту, в срок до 5 сентября 2025 г. разработать и утвердить планы противодействия коррупции учреждений.
4. Первому заместителю, заместителям руководителя Департамента обеспечить контроль за выполнением Плана противодействия коррупции по направлениям деятельности.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Мазуркевич Н.В.**

Руководитель Департамента



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00862E11698D4F0109AAB9E6C324923DFC
Владелец: Стружак Евгений Петрович
Действителен с 06-06-2025 до 30-08-2026

Е.П.Стружак

ПЛАН
противодействия коррупции в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы на 2025 год

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Подготовка материалов и предложений в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы (далее – ДРБиПК Москвы) к заседаниям Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, а также для участия Мэра Москвы в заседаниях Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции	Управление государственной службы и кадров, управления и отделы Департамента, учреждения, подведомственные Департаменту	По запросам ДРБиПК Москвы
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных правовых актов Департамента, в соответствии с правовыми актами города Москвы	Управление государственной службы и кадров, Правовое управление	Постоянно
1.3	Разработка планов противодействия коррупции в Департаменте и подведомственных учреждениях, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий	Управление государственной службы и кадров, учреждения, подведомственные Департаменту	Ежегодно
1.4	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с положениями о комиссиях
1.5	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Управление государственной службы и кадров, управления и отделы Департамента, учреждения, подведомственные Департаменту	По приглашению организаторов мероприятий

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.6	Анализ и представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Департаменте (мониторинг) в ДРБиПК Москвы	Управление государственной службы и кадров	Ежеквартально
1.7	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции. Представление результатов руководителю Департамента, направление анализа в ДРБиПК Москвы	Управление государственной службы и кадров, Правовое управление, учреждения, подведомственные Департаменту	По мере необходимости
1.8	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции, а также на предупреждение нарушений законодательства о государственной гражданской службе	Управление государственной службы и кадров	Постоянно
1.9	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях уточнения реестра должностей государственных служащих, несущих коррупционные риски	Управление государственной службы и кадров, управления и отделы Департамента	Ежегодно
1.10	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием учреждениями, подведомственными Департаменту, средств бюджета города Москвы	ГКУ «СК ДТСЗН города Москвы», ГКУ «Централизованная бухгалтерия ДТСЗН города Москвы», управления и отделы Департамента, учреждения, подведомственные Департаменту	Постоянно
1.11	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности государственных гражданских служащих Департамента и работников учреждений, подведомственных Департаменту	Управление государственной службы и кадров, учреждения, подведомственные Департаменту	Ежегодно 9 декабря
1.12	Представление предложений для включения в План противодействия коррупции в городе Москве на следующий период	Управление государственной службы и кадров, управления и отделы Департамента, учреждения, подведомственные Департаменту	До 1 октября 2025 г. или по запросам ДРБиПК Москвы

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы в городе Москве, а также при замещении должностей в учреждениях, подведомственных Департаменту			
2.1	Проверка сведений, представляемый гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы города Москвы, и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы, соблюдения ими запретов и ограничений при исполнении обязанностей, в том числе запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	Управление государственной службы и кадров	По мере необходимости
2.2	Осуществление мероприятий, необходимых для принятия решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Департамента, а также руководителями учреждений, подведомственных Департаменту	Управление государственной службы и кадров	По мере необходимости
2.3	Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих Департамента, о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений работников учреждений, подведомственных Департаменту, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Управление государственной службы и кадров, учреждения, подведомственные Департаменту	Постоянно
2.4	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах государственных гражданских служащих Департамента	Управление государственной службы и кадров	Постоянно
2.5	Проведение разъяснительной работы с увольняющимися государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, включенные в утвержденные списки должностей, об ограничениях, установленных законодательством о государственной гражданской службе	Управление государственной службы и кадров	Постоянно

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы			
3.1	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)	Управления и отделы Департамента, учреждения, подведомственные Департаменту	Постоянно
3.2	Анализ деклараций государственных гражданских служащих Департамента, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, о возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Управление государственной службы и кадров	Ежегодно
4. Антикоррупционное просвещение			
4.1	Внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Управление государственной службы и кадров, учреждения, подведомственные Департаменту	Постоянно
4.2	Организация размещения на официальных сайтах Департамента и учреждений, подведомственных Департаменту, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции	Управление государственной службы и кадров, учреждения, подведомственные Департаменту	Ежеквартально по мере необходимости
4.3	Расширение форм просвещения населения (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах учреждений, подведомственных Департаменту, ведение антикоррупционной пропаганды и т.д.)	Управление государственной службы и кадров, учреждения, подведомственные Департаменту	Постоянно