Приложение

к приказу Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

от №

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области квотирования рабочих мест
для молодежи на 2025 г.**

**Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы**

**1.1.** **Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу молодежи в пределах установленной квоты.**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 декабря 2004 г. № 90
«О квотировании рабочих мест» (далее – Закон о квотировании)и постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2021 г. № 2231-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу молодежи в пределах установленной квоты» (далее – Положение) Департамент осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу молодежи в пределах установленной квоты.

В соответствии с Законом о квотировании работодателям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям) с численностью работников более 100 чел., устанавливается квота для приема на работу молодежи (далее – квота)
в размере 2% от среднесписочной численности работников. Выполнением квоты является трудоустройство работодателем молодежи квотируемых категорий, либо уплата в бюджет города Москвы компенсационной стоимости квотируемого рабочего места в размере прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенного в городе Москве на день ее уплаты. Кроме того, работодатели, которым установлена квота, обязаны ежемесячно подавать отчетность по квотированию в Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы (далее – ЦЗН).

Квотируемые категории молодежи:

– несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;

– лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
в возрасте до 23 лет;

– выпускники учреждений и среднего профессионального образования в возрасте от 18 до 24 лет, высшего образования в возрасте от 21 года до 26 лет, ищущие работу впервые.

По состоянию на 1 декабря 2024 г. в ЦЗН состоит на учете 4 918 работодателей с численностью работников более 100 человек; по категориям риска:
средний – 451 (9%), умеренный – 1 263 (26%), низкий – 3 204 (65%).

Количество установленных квот 46 586, количество выполненных квот путем трудоустройства — 39 055 и перечислено компенсационной стоимости за 8 833 квоты (выполнено 97% квот от общего объема установленных квот).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации
от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» введен мораторий на осуществление контрольных (надзорных) мероприятий до 2030 г.

По состоянию на 1 декабря 2024 г. проведено 17 обязательных профилактических визита путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактических визитов работодатели были проинформированы об обязательных требованиях, предъявляемых к их деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. По результатам проведенных профилактических визитов предписания об устранении выявленных нарушений не составлялись.

**1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности Департамента**

Приказом Департамента от 19 декабря 2023 г. № 1068А утверждена программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области квотирования рабочих мест для молодежи на 2024 г. Настоящая программа профилактики предусматривает порядок проведения мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере регионального контроля (надзора) за приемом на работу молодежи в пределах установленной квоты осуществляемого Департаментом.

В рамках программы профилактики рисков проводятся следующие мероприятия:

1.2.1. Информирование.

1.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

1.2.3. Объявление предостережения.

1.2.4. Консультирование.

1.2.5. Профилактический визит.

1.2.6. Самообследование.

1.3. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.3.1. Основными проблемами подконтрольной среды являются:

1.3.1.1. Невыполнение работодателями установленной квоты.

1.3.1.2. Нарушения работодателями порядка и сроков предоставления в ЦЗН отчетности по квотированию, предусмотренной Законом о занятости, а также представление информации в неполном объеме и (или) в искаженном виде, что является нарушением пункта 7 части 7 статьи 53 Закона о занятости населения и влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 19.7 КоАП РФ.

1.3.1.3. Неисполнение работодателем обязанности по созданию (выделению) рабочих мест для трудоустройства молодежи в соответствии с установленной квотой для приема на работу молодежи.

1.3.2. Тенденции, которые оказывают воздействие на состояние подконтрольной сферы и влияют на заполнение квотируемых рабочих мест:

1.3.2.1. Работодатели заявляют высокие квалификационные и профессиональные требования к соискателям из числа молодежи.

1.3.2.2. Низкая заработная плата, предлагаемая работодателями для соискателей.

1.3.3. Варианты решения проблем:

1.3.3.1. Повышение уровня информированности работодателей об обязательных требованиях в области квотирования рабочих мест для молодежи.

1.3.3.2. Оказание Департаментом методической помощи работодателям
по выполнению квот.

1.3.3.3. Оказание ЦЗН содействия работодателям в подборе соискателей из числа молодежи на квотируемые рабочие места.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

**2.1. Цели реализации программы профилактики**:

2.1.1. Разъяснение работодателям обязательных требований, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

2.1.3. Повышение уровня социальной ответственности контролируемых лиц.

2.2. Задачи реализации программы профилактики:

2.2.1. Формирование единого понимания работодателями обязательных требований.

2.2.2. Выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований.

2.2.3. Оценка состояния поднадзорной сферы (определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы).

2.2.4. Снижение административной нагрузки на контролируемые лица.

2.2.5. Создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

2.2.6. Создание электронных сервисов, обеспечивающих взаимодействие контрольно-надзорных органов с контролируемыми лицами.

**Раздел 3. Профилактические мероприятия, сроки (периодичность) их проведения**

3.1. Адресатами всех проводимых мероприятий являются работодатели (юридические лица и индивидуальные предприниматели) с численностью работников более 100 человек.

3.2. Структурным подразделением Департамента, реализующим профилактические мероприятия, является Управление содействия занятости населения.

3.3. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия: информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, самообследование, профилактический визит.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Сроки реализации мероприятия |
| 1. | Информирование | Официальный сайт Департамента Выделенный раздел (вкладка, баннер): - текст нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля (надзора);-сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;-руководство (методические рекомендации) по соблюдению обязательных требований;-перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;-перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;-программы профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;-перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица;-сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; - сведения о порядке досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц;-доклады, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики Департамента; - доклады о государственном контроле (надзоре);-иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами г. Москвы;-памятки (презентации) для работодателей, разработанные с учетом нормативных правовых актов г. Москвы;-аналитическая информация об исполнении работодателями квоты и вакансиях, заявленных в счет квоты. | Поддержание информации в актуальном состоянии |
|  |  | Адресное информирование работодателей, в том числе размещение информации в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), направление на электронную почту, на мероприятиях (совещание, круглый стол, семинар):- памятки (презентации) для работодателей, разработанные с учетом нормативных правовых актов г. Москвы. | Не позднее 10 дней со дня проведения мероприятия |
| 2. | Консультирование | Проведение консультаций в письменной форме, по телефону, посредством видеоконференц - связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического или контрольного (надзорного) мероприятия по вопросам:-соблюдение обязательных требований в части выполнения обязанности по созданию и (или) выделению рабочих мест в соответствии с установленной квотой;-формирование локального нормативного акта, содержащего сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой;-ежемесячное представление предусмотренной законом отчетности;-проведение контрольных (надзорных) мероприятий;-применение мер ответственности за нарушение обязательных требований. | По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений |
| 3. | Обобщение правоприменительной практики | Подготовка доклада о правоприменительной практике по результатам осуществления государственного контроля (надзора) | Не реже раза в год |
| 4. | Объявление предостережения | Направление контролируемым лицам, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований на основании анализа исполнения законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов | Не позднее 30 дней со дня появления оснований |
| 5. | Профилактический визит | Проведение профилактического визита:-обязательного в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере квотирования рабочих мест; - по инициативе контролируемого лица | -в течение 1 года-не позднее 30 дней со дня обращения |
| 6. | Самообследование | В целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований предусматривается самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование).В рамках самообследования обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте Департамента, и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его филиалов, представительств и обособленных подразделений. | По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется ежегодно в срок до февраля года, следующего за отчетным. Результат проведенных профилактических мероприятий заключается в:

– повышении уровня информированности контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, повышение их правовой грамотности;

– снижении количества зафиксированных нарушений обязательных требований;

– снижении административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

Оценка эффективности профилактической деятельности Департамента проводится ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным. Результаты оценки размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mos.ru/dszn](http://www.mos.ru/dszn).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности и эффективности программы | Значение показателя |
| 2025 год  | 2026 год  | 2027 год |
| 1 | Выполнение работодателями обязанности по выполнению установленной квоты | 97% | 98% | 99% |
| 2. | Доля объектов контроля, в отношении которых проведены профилактические мероприятия от общего числа контролируемых лиц в течение года с нарастающим итогом | 10% | 15% | 20% |