|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАММА**  **профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере социального обслуживания на 2024 год**  Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере социального обслуживания на 2024 год (далее – Программа) разработана в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г.  № 1498-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания» (далее – Положение о контроле).  В соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990, в срок до 1 октября 2023 г. в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  на официальном сайте Мэра Москвы и Правительства Москвы по адресу: www.mos.ru/dszn, официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) <https://dszn.ru> в разделе «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» - «Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан» проект Программы размещен в целях ее общественного обсуждения.  В ноябре 2023 г. проект Программы будет направлен на рассмотрение и внесение предложений членам Общественного совета при Департаменте (далее – Общественный совет).  **1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**  1.1. В соответствии с Положением о контроле предметом регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, включенных в установленном порядке в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы (далее – контролируемые лица), осуществляющих социальное обслуживание, требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания, исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий (далее – обязательные требования).  1.2. Контролируемые лица, включенные в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве» (далее – постановление № 829-ПП), в процессе своей деятельности обязаны соблюдать порядок предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве и оказывать услуги в соответствии со стандартами социальных услуг, а также соблюдать требования по обеспечению доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры.  В случае выявления в ходе проверки нарушений, указывающих на наличие составов административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.13, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.6, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностные лица Департамента уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, в порядке и сроки, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  1.3. Во исполнении постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в 2023 г. не осуществлялось.  В соответствии со статьями 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ, пунктами 4.12 и 4.13 Положения о контроле Департаментом контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводились на основании заданий, утвержденным приказом от 1 декабря 2022 г. № 1266А «Об утверждении плана по выполнению заданий в целях реализации контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с поставщиками социальных услуг в 2023 году».  По состоянию на 1 октября 2023 г. должностными лицами Департамента проведено 28 контрольных (надзорных) мероприятий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, профилактических визитов, выдано 21 предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), из них:  - 26 наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством проверки соответствия требованиям ст. 13 Федерального закона № 442-ФЗ сведений, размещенных контролируемым лицом на официальном сайте контролируемого лица, направлено 21 предостережение;  - 2 выездных обследований, направлена 1 рекомендация по соблюдению обязательных требований;  Проведено 13 профилактических визитов, направлено 5 предостережений, в ходе каждого визита контролируемые лица дополнительно были проконсультированы о соблюдении обязательных требований в части порядка предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, в том числе стандартов социальных услуг, а также соблюдения требований, связанных с созданием для инвалидов и иных маломобильных граждан условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.  Основными нарушениями обязательных требований контролируемыми лицами являются:  1. Отсутствие на сайте организации социального обслуживания информации:  - о структуре и органах управления организации, об учредителе (учредителях);  - о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);  - о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг;  - о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату (отсутствие образцов договоров);  - о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;  - об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;  - о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности).  2. Не соблюдение организациями социального обслуживания обязательных требований, связанных с созданием для инвалидов и иных маломобильных граждан условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры:  - отсутствие паспорта доступности для инвалидов общественного здания (помещений), который необходимо составлять совместно с представителями общественного объединения инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории где расположен объект контроля;  - помещения не оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе элементами в контрастном исполнении, не обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.  3. Нарушения обязательных требований, предъявляемых к контролируемым лицам, осуществляющим социальное обслуживание в стационарной форме для лиц старше 18 лет: для хранения технических средств реабилитации не предусмотрены отдельные помещения; отсутствие приемно-карантинного отделения для получателей социальных услуг; не соблюдаются нормативы обеспечения площадью жилых помещений; отсутствие надлежащего ухода; жилые комнаты частично оборудованы, столами, стульями, шкафами для хранения домашней одежды, белья, обуви; количество отделений в шкафах меньше количества спальных мест в некоторых комнатах проживающих.  Материалы по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в сфере социального обслуживания размещаются на официальном сайте Мэра Москвы  и Правительства Москвы [www.mos.ru/dszn](http://www.mos.ru/dszn), на официальном сайте Департамента [https://dszn.ru](https://dszn.ru/) на главных страницах в разделе /Деятельность/«Осуществление Департаментом государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» подраздел «Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве».  2. Цели и задачи реализации Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении  в сфере социального обслуживания  2.1. Целями Программы являются:  2.1.1. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  2.1.2. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.  2.2. Задачами Программы являются:  2.2.1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.  2.2.2. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.  2.2.3. Формирование единого понимания обязательных требований у контролируемых лиц.  2.2.4. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.  **3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания**  3.1. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, Департаментом в 2024 году запланировано проведение следующих профилактических мероприятий:  3.1.1. Информирование.  3.1.2. Обобщение правоприменительной практики.  3.1.3. Объявление предостережения.  3.1.4. Консультирование.  3.1.5. Профилактический визит – график профилактических визитов на 2024 год прилагается к Программе.  3.2. Информирование контролируемых лиц осуществляется структурными подразделениями Департамента посредством размещения и поддерживания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Мэра Москвы и Правительства Москвы www.mos.ru/dszn, официальном сайте Департамента https://dszn.ru, через личные кабинеты контролируемых лиц государственной информационной системы «Цифровая платформа взаимодействия бизнеса и контрольных (надзорных) органов «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль») и в иных формах.  В соответствии с приказом Департамента от 29 ноября 2022 г. № № 1252 «О работе в Государственной информационной системе Цифровая платформа взаимодействия бизнеса и контрольных (надзорных) органов «Открытый контроль» Департаментом утвержден график проведения должностными лицами консультирования контролируемых лиц, подавших заявки через ГИС «Открытый контроль» по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.  3.3. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент готовит доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – доклад о правоприменительной практике).  3.3.1. Доклад о правоприменительной практике утверждается Департаментом и размещается на официальном сайте Мэра Москвы и Правительства Москвы по адресу: www.mos.ru/dszn, на официальном сайте Департамента https://dszn.ru, ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения доклада.  3.3.2. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом для решения следующих задач:  3.3.2.1. Обеспечение единообразных подходов контролируемых лиц и должностных лиц Департамента к соблюдению обязательных требований.  3.3.2.2. Выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений.  3.3.2.3. Анализа случаев причинения вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба).  3.3.2.4. Подготовки предложений об актуализации обязательных требований, а также предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство города Москвы о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания.  3.4. Консультирования контролируемых лиц структурными подразделениями Департамента осуществляется без взимания платы в письменной форме при письменном обращении, направленном посредством информационных систем, а также в устной форме по телефону, на личном приеме в приемной Департамента или в устной форме в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.  Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  3.4.1. Должностные лица Департамента осуществляют консультирование по следующим вопросам:  3.4.1.1. Профилактика рисков нарушения обязательных требований.  3.4.2.2. Соблюдение обязательных требований в сфере социального обслуживания.  3.4.1.3. Соблюдение обязательных требований, связанных с созданием для инвалидов и иных маломобильных граждан условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.  3.4.1.4. Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.  3.4.1.5. Порядка обжалования решений Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.  3.4.2. В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.  3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения им вреда, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях либо признаках нарушения обязательных требований направляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры  по обеспечению соблюдения обязательных требований.  Контролируемое лицо вправе подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения  им предостережения. Повторное направление возражения по тем же основаниям  не допускается. Поступившее в Департамент возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения.  Департамент рассматривает возражение и в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения возражения информирует об итогах рассмотрения контролируемое лицо.  При отсутствии возражений контролируемое лицо в срок не позднее 60 рабочих дней со дня получения предостережения направляет в Департамент уведомление об исполнении предостережения.  3.6. Профилактический визит проводится Департаментом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.  Проведение обязательных профилактических визитов осуществляется в отношении контролируемого лица, приступающего к деятельности по предоставлению социальных услуг не позднее чем в течение одного года с момента включения в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.  График проведения профилактических визитов устанавливается настоящей Программой.  Профилактический визит проводится с предварительным информированием о визите контролируемого лица. Срок информирования о проведении профилактического визита не должен превышать 5 рабочих дней до даты его проведения. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год. Срок осуществления профилактического визита составляет один рабочий день.  Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить о своем отказе в письменной форме Департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.  Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения на 2024 год   | № п/п | Наименование мероприятия | Способ осуществления мероприятия | Срок  проведения | Ответственное структурное подразделение | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 | Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | Информирование осуществляется:  - посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в сети Интернет;  - посредством направления информации по электронным адресам контролируемых лиц | В течение года | Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям деятельности | | 2 | Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) (доклад о правоприменительной практике), а также размещение его на официальном сайте Департамента |  | Ежегодно  не позднее  1 февраля года, следующего за отчетным | Управление организации социального обслуживания на дому | | 3 | Оформление и выдача контролируемым лицам предостережения | В случае выявления у контролируемого лица нарушений обязательных требований Департаментом направляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований | По факту выявления нарушений обязательных требований | Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям деятельности | | 4 | Консультирование контролируемых лиц | Консультирование осуществляется по заявкам контролируемых лиц через ГИС «Открытый контроль»,  по телефону,  в письменном обращении (в письменной форме),  на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия)  по вопросам:  - профилактики рисков нарушения обязательных требований;  - соблюдения обязательных требований в сфере социального обслуживания;  - соблюдения обязательных требований, связанных с созданием для инвалидов и иных маломобильных граждан условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры;  - порядка осуществления регионального контроля;  - порядка обжалования решений Департамента | По мере обращения контролируемых лиц | Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям деятельности | | 5 | Профилактический визит | Профилактический визит проводится Департаментом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица | В соответствии с прилагаемым графиком проведения профилактичес-ких визитов | Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям деятельности |   **4. Участники Программы**  4.1. Управление организации социального обслуживания на дому Департамент - координатор Программы.  В обязанности координатора Программы входит координация работ по Департаменту за организацией исполнения мероприятий профилактики нарушений обязательных требований, участие в пределах компетенции в проведении мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, а также подготовка внесения изменений в Программу, обобщение результатов контрольной (надзорной) деятельности с целью подготовки ежегодного доклада о результативности и эффективности Программы.  4.2. Участниками Программы являются:  4.2.1. Управление организации социального обслуживания на дому Департамента;  4.2.2. Управление организации стационарного социального обслуживания Департамента;  4.2.3. Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента;  4.2.4. Управление по организации работы с семьями с детьми Департамента;  4.2.5. Управление по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности Департамента.  4.2.6. Отдел контроля за соблюдением требований доступности для инвалидов объектов и услуг ГБУ «Ресурсный центр для инвалидов» Департамента - профилактические мероприятия, в том числе профилактические визиты, проводятся при участии специалистов.  **5. Показатели результативности и эффективности программы**  5.1. Ожидаемым результатом реализации настоящей Программы является снижение количества нарушений обязательных требований при увеличении количества и качества профилактических мероприятий.  5.2. Целевыми показателями результативности профилактических мероприятий являются:  5.2.1. Результативность проведения мероприятий структурными подразделениями Департамента (РП).  Расчет осуществляется по формуле:  РП = ПМ1 / ПМ2 \* 100%,  где:  ПМ1 – количество поставщиков социальных услуг, в отношении которых выявлены нарушения в ходе мероприятий, в том числе с вынесением предостережения;  ПМ2 – общее количество поставщиков социальных услуг, в отношении которых проведены мероприятия за отчетный период.  Показатель рассчитывается как соотношение количества поставщиков социальных услуг, в отношении которых выявлены нарушения в ходе мероприятий, в том числе с вынесением предостережения, к количеству поставщиков социальных услуг, в отношении которых проведены мероприятия за отчетный период, умноженное на 100%.  5.2.2. Эффективность проведения мероприятий структурными подразделениями (ЭП) Департамента определяется из расчета:  Расчет осуществляется по формуле:  ЭП = КП1/КП2 \* 100%,  где:  КП1 – количество поставщиков социальных услуг, с которыми проведены мероприятия в отчетном периоде;  КП2 – общее количество поставщиков социальных услуг.  Показатель определяется как соотношение количества поставщиков социальных услуг, с которыми проведены мероприятия в отчетном периоде, и общего количества поставщиков социальных услуг.  5.3. Согласно предварительным оценкам определены следующие результаты эффективности мероприятий.  5.3.1. Результативность проведения мероприятий:  66% = 27/41 \* 100  5.3.2. Эффективность проведения профилактических мероприятий:  58% = 41\*/71\*\* \* 100  41\* – общее количество мероприятий с учетом проведенных контрольных (надзорных) мероприятия в виде направленных предостережений, рекомендаций по соблюдению обязательных требований.  71\*\* – количество поставщиков социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг на момент составления Программы профилактики. | |  | | --- | |  | |  | |
|  |  |
|  | |
|  |  |