



П РА В И Т Е Л ь С Т В О М О С К В Ы
Д Е П А Р Т А М Е Н Т Т Р У Д А И С О Ц И А Л ь Н О Й З А Щ И Т Ы Н А С Е Л Е Н И Я
Г О Р О Д А М О С К В Ы
П Р И К А З

от 21 октября 2016

№ 1197

**О назначении специалистов
Департамента и специалистов сети
подведомственных организаций,
ответственных за организацию работы
по обеспечению доступности объектов
и услуг и сопровождение инвалидов
с оказанием им необходимой помощи**

В целях реализации положений Федерального закона от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» по созданию условий доступности для инвалидов зданий и помещений Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) и объектов сети подведомственных организаций, а также предоставляемых в них услуг

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за координацию и методическое обеспечение деятельности органов исполнительной власти города Москвы по вопросам, связанным с обеспечением доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур города Москвы и предоставляемым в них услугам, начальника Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности **Самонина В.Н.**

2. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан зданий и помещений Департамента и подведомственных ему организаций при проведении, в рамках реализации мероприятий Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2018 годы», капитальных ремонтов и работ по приспособлению зданий, а также прилегающих к ним территорий и оснащению объектов компенсирующим оборудованием, начальника Отдела капитального строительства и ремонта **Васильченко Н.В.**

3. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности услуг для инвалидов и иных маломобильных граждан, предоставляемых структурными подразделениями Департамента, и, при необходимости, сопровождение инвалидов с тяжелыми ограничениями в передвижении и ориентации начальников структурных подразделений Департамента (**Баранова Н.С., Трусова И.А., Гончаренко Т.Н., Ковальский В.В., Романова О.С., Васильченко Н.В., Кораблина Л.А., Тураева О.А., Серебрякова Е.В., Возжаева Е.И., Семкина Е.А., Самонин В.Н., Холомцева Ю.В., Мартынов Д.В., Буланова Т.А., Нефедина Т.А., Жемерикина Т.В., Терентьев А.А., Бабадей С.В.**).

4. Ответственным за оказание необходимой помощи в преодолении препятствий при получении услуг в здании и помещениях Департамента инвалидам с тяжелыми ограничениями в передвижении и ориентации назначить начальника Хозяйственного отдела **Жемерикину Т.В.**

5. Начальникам управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы, директорам стационарных учреждений и руководителям других подведомственных Департаменту организаций, предоставляющих услуги населению, **в срок до 11 ноября 2016 года** соответствующими приказами назначить специалистов, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности объектов и услуг, сопровождение инвалидов и оказание им необходимой помощи.

6. Утвердить форму Паспорта доступности для инвалидов общественного здания (Приложение).

7. Начальникам управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы, директорам стационарных учреждений и руководителям других подведомственных Департаменту организаций, предоставляющих услуги населению, **в срок до 16 декабря 2016 года** произвести обследования объектов, на которых предоставляются услуги населению, и оформить паспорта доступности для инвалидов общественного здания (далее – паспорт доступности). Актуализацию паспортов доступности проводить ежегодно.

Оформление паспорта доступности здания Департамента возложить на Государственное казенное учреждение города Москвы «Служба контроля и бухгалтерского учета Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» (**Гордеев И.В.**).

8. Начальникам управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы, директорам стационарных учреждений и руководителям других подведомственных Департаменту организаций, предоставляющих услуги населению, **в срок до 1 декабря 2016 года** внести необходимые изменения в должностные инструкции и положения в части организации работы по обеспечению доступности услуг, сопровождению инвалидов при посещении объектов и оказанию им необходимой помощи в преодолении препятствий (без учета инвалидов, проживающих в стационарах).

9. Государственному казенному учреждению города Москвы «Дирекция по обеспечению деятельности организаций социальной защиты населения города Москвы» (**Кобзарь С.Б.**) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения нужд Департамента в части разработки проектно-сметной документации и проведения капитальных ремонтов зданий, помещений и благоустройства территорий обеспечивать соблюдение законодательства по обеспечению доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан зданий, помещений и территорий.

10. Управлению по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности Департамента (**Самонин В.Н.**) организовать методическое сопровождение обследования объектов, на которых предоставляются услуги населению, оформления паспортов доступности, внесения необходимых изменений в должностные инструкции и положения в части организации работы по обеспечению доступности услуг, сопровождению инвалидов и оказанию им необходимой помощи в преодолении препятствий.

11. Государственному казенному учреждению города Москвы «Служба контроля и бухгалтерского учета Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» (**Гордеев И.В.**) обеспечить постоянный мониторинг за реализацией пунктов 5, 7, 9 настоящего приказа. О результатах мониторинга в текущем году не позднее **20 декабря**, в последующие годы не позднее **1 ноября** докладывать заместителю руководителя Департамента **Поляковой Т.М.**

12. Довести настоящий приказ до сведения начальников структурных подразделений Департамента, управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы, директоров стационарных учреждений и руководителей других подведомственных Департаменту организаций, предоставляющих услуги населению.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на **заместителей руководителя Департамента** в соответствии с распределением обязанностей, а в целом - на заместителя руководителя Департамента **Полякову Т.М.**


Руководитель Департамента



В.А. Петросян

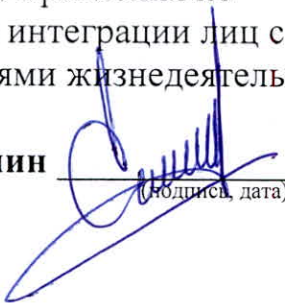
ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНЕСЕН:

Заместитель руководителя
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы

Т.М. Полякова 
(подпись, дата)


ПРОЕКТ ПРИКАЗА
ПРЕДСТАВЛЕН:

Начальник Управления по
социальной интеграции лиц с
ограничениями жизнедеятельности

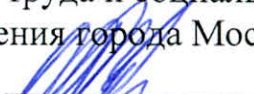
В.Н. Самонин 
(подпись, дата)


ИСПОЛНИТЕЛЬ:

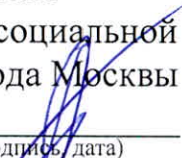
Главный специалист отдела
организации деятельности по
реабилитации инвалидов
Управления по социальной
интеграции лиц с ограничениями
жизнедеятельности

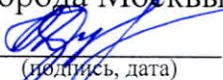
А.В. Кутепова 
39513
(подпись, дата)

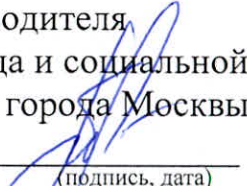
ПРОЕКТ ПРИКАЗА
СОГЛАСОВАН:


Первый заместитель руководителя
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
О.Е. Грачева 
(подпись, дата)

Заместитель руководителя
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
А.Г. Белов 
(подпись, дата)

Заместитель руководителя
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
А.В. Бесштанько 
(подпись, дата)

Заместитель руководителя
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
А.З. Дзугаева 
(подпись, дата)

Заместитель руководителя
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
Т.М. Барсукова 
(подпись, дата)

Заместитель руководителя
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
В.А. Журавлев 
(подпись, дата)

Продолжение листа согласования к приказу руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы «О назначении специалистов Департамента и специалистов сети подведомственных организаций, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности объектов и услуг и сопровождение инвалидов с оказанием им необходимой помощи»

Заместитель руководителя
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
П.А. Келлер


(подпись, дата)

Заместитель руководителя
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
Н.Ю. Комарова


(подпись, дата)

Директор ГКУ «Дирекция
ОДОТСЗН г. Москвы»
С.Б. Кобзарь


(подпись, дата)

Директор ГКУ «СК ДТСЗН города
Москвы»
И.В. Гордеев


(подпись, дата)

Начальник Управления правового
обеспечения, государственной
службы и кадровой политики

С.П. Овсянников


(подпись, дата)

Разослать: Заместителям руководителя Департамента, Управлению по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности, структурным подразделениям Департамента, управлениям социальной защиты населения административных округов города Москвы, стационарным учреждениям, организациям и учреждениям, предоставляющих услуги населению.

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ
для инвалидов общественного здания**

Наименование объекта	
Фактический адрес	
Юридический адрес	
Округ, район	
Телефон/ E-mail	
Вид деятельности	
Ведомственная принадлежность, вышестоящая организация	
Форма собственности объекта	
Размещение объекта (все здание, часть здания, здание жилое или нежилое, этажи, на которых оказываются услуги)	
Количество и назначение входов	
Объем предоставляемых услуг (количество посетителей в день, вместимость)	
Возможность оказания помощи в получении услуги инвалиду со стойкими нарушениями здоровья	
Возможность обслуживания инвалидов со стойкими нарушениями здоровья на дому	
Возможность дистанционного обслуживания	

1. Доступность основных функциональных зон объекта для инвалидов

Наименование основных структурных элементов объекта	Доступность для инвалидов			
	К (на кресле-коляске)	О (с нарушением опорно-двигательного аппарата)	С (с нарушением зрения)	Г (с нарушением слуха)
Территория объекта				
Входная группа				
Пути движения				
Зона оказания услуги				
Санитарно-бытовые помещения				

2. Итоговое состояние доступности объекта для инвалидов

Состояние доступности	Доступность для инвалидов			
	К	О	С	Г
Доступность объекта				
Доступность услуги				
Доступность итоговая				

3. Рекомендации по адаптации основных функциональных зон объекта

Основные структурные элементы объекта	Рекомендации по адаптации объекта*
Территория, прилегающая к зданию (участок)	
Вход (входы) в здание	
Путь (пути) движения внутри здания	
Зона целевого посещения объекта (оказания услуги)	
Санитарно-гигиенические помещения	
Все зоны и участки объекта в целом	

* указываются виды работ, в том числе: не нуждается; в рамках ремонта (текущего, капитального); технические решения невозможны, организация альтернативной формы обслуживания

4. Планируемый период проведения работ по адаптации _____

5. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации _____

Дата составления паспорта « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации
.....
/Ф.И.О./

Председатель общественной организации инвалидов
/Ф.И.О./

М.П.

М.П.