

**Типовая форма соглашения  
об участии организации (индивидуального предпринимателя) в проведении  
проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта организации  
(индивидуальному предпринимателю) – участнику проекта  
«Московское долголетие»**

Регистрационный №

г. Москва

«\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_ года

Государственное казенное учреждение города Москвы «Ресурсный центр развития социальных коммуникаций» (далее – ГКУ «Ресурсный центр») /Управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_ административного округа города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с п. 7 ст. 78/п. 4 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Организация), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и Устава Организации, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы \_\_\_\_\_ «О бюджете города Москвы на \_\_\_\_\_», постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», приказом Департамента финансов города Москвы от 24 июля 2020 г. № 174 «Об утверждении типовых форм договора (соглашения) о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и дополнительных соглашений к договору (соглашению)» и постановлением Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1578-ПП «О реализации в городе Москве проекта

«Московское долголетие» (далее – Правовой акт), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю Уполномоченным органом в соответствии с решением Экспертного совета при ГКУ «Ресурсный центр»/ территориальных центрах социального обслуживания и центрах социального обслуживания (далее – ЦСО) от \_\_\_\_\_ № \_\_ гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы (далее – Грант) на проведение Получателем досуговых занятий для граждан, имеющих место жительства в городе Москве, достигших возраста мужчины 60 лет, женщины 55 лет, либо являющихся получателями досрочной страховой пенсии по старости или пенсии по выслуге лет, независимо от их возраста (далее – граждане) без привлечения средств граждан в рамках реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие».

1.2. Грант предоставляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы Законом города Москвы \_\_\_\_\_ «О бюджете города Москвы на \_\_\_\_\_», по коду классификации расходов бюджета \_\_\_\_\_.

1.3. Грант предоставляется Получателю в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в том числе:

1.3.1. В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в следующем размере:

в 20\_\_ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);

в 20\_\_ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);

в 20\_\_ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

1.4. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_ затрат.  
(финансовое обеспечение/возмещение)

## 2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Грант предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

- наличие согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта;

- отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Москвой;

- иные условия, предусмотренные Правовым актом.

2.3. Грант перечисляется Получателю по платежным реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Соглашения, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Уполномоченным органом Отчета об объемах фактически

проведенных досуговых занятий для граждан, посещающих занятия (далее – Отчет об использовании Гранта) (Приложение 1 к настоящему Соглашению).

2.4. Грант перечисляется ежемесячно.

2.5. Для перечисления Гранта Получатель представляет в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в Уполномоченный орган, подписанный руководителем Организации Отчет об использовании Гранта (Приложение 1 к настоящему Соглашению) с приложением подтверждающих документов.

2.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленном Получателем Отчете об использовании Гранта (Приложение 1 к настоящему Соглашению) и приложенных к нему документах.

2.7. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Соглашения, уполномоченный орган подписывает со своей стороны Отчет об использовании Гранта (Приложение 1 к настоящему Соглашению) либо уведомляет Получателя о наличии в Отчете об использовании Гранта (Приложение 1 к настоящему Соглашению) и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, не позволяющих подписать Отчет об использовании Гранта (Приложение 1 к настоящему Соглашению), способом, подтверждающим получение уведомления о необходимости доработки о Отчета об использовании Гранта (Приложение 1 к настоящему Соглашению).

2.8. Получатель, получивший уведомление о наличии в Отчете об использовании Гранта (Приложение 1 к настоящему Соглашению) и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки дорабатывает Отчет об использовании Гранта (Приложение 1 к настоящему Соглашению) и повторно представляет его для утверждения в уполномоченный орган.

2.9. В случае непредставления Отчета об использовании Гранта (Приложение 1 к настоящему Соглашению) в срок, предусмотренный пунктом 2.5. настоящего Соглашения, Грант не перечисляется.

Возобновление перечисления Гранта осуществляется в установленном порядке после предоставления Получателем оформленного в установленном порядке Отчета об использовании Гранта (Приложение 1 к настоящему Соглашению) и представленного в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.10. Сумма перечисляемых Получателю средств Гранта определяется исходя из фактической численности граждан, посещающих досуговые занятия, фактического количества часов посещений досуговых занятий и эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия, установленного (определенного) Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

2.11. За досуговые занятия, проведенные Получателем в декабре текущего года, оставшаяся часть Гранта за указанные досуговые занятия предоставляется

в январе следующего года на условиях и в сроки, указанные в настоящем Соглашении.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Грант в размере и на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Гранта при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Соглашения.

3.1.3. При заключении настоящего Соглашения, за исключением настоящего Соглашения в электронной форме:

3.1.3.1. Сформировать Сведения о настоящем Соглашении посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее – Сведения о соглашении), в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами настоящего Соглашения.

3.1.3.2. Направить Сведения о соглашении, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Соглашения посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

3.1.4. При заключении настоящего Соглашения в электронной форме:

3.1.4.1. Сформировать настоящее Соглашение в электронной форме в иной информационной системе города Москвы (далее – Информационная система), указанной в Правовом акте.

3.1.4.2. Посредством АСУ ГФ подписать настоящее Соглашение в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент финансов города Москвы.

3.1.5. Принять и утвердить Отчет об использовании Гранта (Приложение 1 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее 5 рабочих дней с момента его получения.

3.1.6. Направить с использованием АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании Гранта по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Отчета об использовании Гранта (Приложение 1 к настоящему Соглашению) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения Уполномоченным органом указанного Отчета об использовании Гранта (Приложение 1 к настоящему Соглашению).

3.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Соглашения.

3.1.8. Давать разъяснения по возникающим у Получателя вопросам по исполнению настоящего Соглашения.

3.2. Уполномоченный орган вправе:



3.2.1. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.2. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.2.3. Осуществлять совместно с работниками ЦСО мониторинг соблюдения условий проведения досуговых занятий и востребованности гражданами досуговых занятий в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, в соответствии с п. 3.4. Порядка реализации проекта «Московское долголетие», утвержденного Правовым актом.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.3. Осуществить возврат Гранта в бюджет города Москвы в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.3.4. Представлять ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в Уполномоченный орган подписанные руководителем Получателя Отчеты об использовании Гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению с приложением подтверждающих документов.

3.3.5. Проводить для граждан досуговые занятия без привлечения средств граждан согласно перечню и описанию проведения досуговых занятий, указанному в приложении 2 к настоящему Соглашению, в объеме, который указан в приложении 2 к настоящему Соглашению.

3.3.6. Об единовременных изменениях в графике расписания досуговых занятий в рамках перечня и описания проведения досуговых занятий сообщать в Уполномоченный орган, ЦСО по месту проведения занятий не позднее 3 рабочих дней до указанных изменений без внесения изменений в указанный график.

3.3.7. Направлять актуализированный график расписания досуговых занятий в течение 5 рабочих дней с даты внесения изменений в Уполномоченный орган, ЦСО по месту проведения занятий.

3.3.8. Информировать Уполномоченный орган об обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящего Соглашения в день наступления указанных обстоятельств.

3.3.9. Вести отдельный учет расходов, понесенных в ходе проведения проекта «Московское долголетие»<sup>1</sup>.

3.3.10. Обеспечивать выполнение Регламента межведомственного взаимодействия в рамках реализации проекта «Московское долголетие», утвержденного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, в том числе:

---

<sup>1</sup> Данная обязанность закрепляется для государственных и муниципальных учреждений.

3.3.10.1. Самостоятельно информировать граждан о проводимых занятиях в местах проведения занятий и в сети Интернет.

3.3.10.2. Самостоятельно осуществлять запись граждан на занятия, организованные Получателем, принимать, в т. ч. в месте проведения занятий, анкеты-заявки граждан для участия в занятиях (далее – анкета-заявка) и оказывать гражданам помощь в заполнении анкет-заявок<sup>2</sup>.

3.3.10.3. Самостоятельно определять минимальное количество граждан в группе для проведения занятий и предельное количество граждан, набираемых в группу для проведения занятий.

3.3.10.4. Самостоятельно формировать списочный состав групп для проведения занятий, в том числе отчисление граждан в связи с длительным непосещением досуговых занятий или по их собственному желанию, и перевод граждан между своими имеющимися группами для проведения занятий, корректировать состав группы для проведения занятий путем замены или дополнения ее участников, расформировывать группы для проведения занятий либо объединять имеющиеся группы для проведения занятий или их разделять.

3.3.10.5. Самостоятельно принимать решение о формировании новой группы для проведения занятий с учетом наполняемости групп и фактической посещаемости занятий участниками этих групп.

3.3.10.6. Обеспечивать передачу в ЦСО сведений о поданной анкете-заявке в срок не позднее окончания рабочего дня приема анкеты-заявки и впоследствии передачу анкеты-заявки в ЦСО.

3.3.10.7. Уведомлять Уполномоченный орган, ЦСО о начале проведения занятий, приостановлении проведения занятий и их причинах, расформировании групп для проведения занятий либо разделении или об объединении групп для проведения занятий и их причинах, о корректировке состава группы для проведения занятий путем замены или дополнения ее участников, о замене лица, проводящего занятие, на другое лицо и его причинах, а также представлении иной информации, связанной с посещением гражданами занятий, с предоставлением необходимых документов.

3.3.10.8. Заблаговременно и не позднее чем за три рабочих дня до наступления соответствующего события извещать граждан о месте и расписании проведения занятий, о начале занятий, перерыве в проведении занятий либо отмене занятий и сообщать гражданам иную информацию, связанную с посещением занятий.

3.3.10.9. Заблаговременно извещать граждан о переносе занятий.

3.3.11. Вести учет посещаемости гражданами занятий, проводимых Организацией с использованием социальной карты и соответствующего мобильного приложения для мобильного телефона, смартфона, планшетного компьютера и/или бумажных ведомостей.

3.3.12. Размещать в соответствующей информационной системе информацию, необходимую для учета сведений о реализации проекта «Московское долголетие», включая информацию об учете граждан, и поддержание такой информации в актуальном состоянии.

3.3.13. Размещать информацию о проводимых занятиях и ходе реализации проекта «Московское долголетие» в местах проведения занятий, на сайте

---

<sup>2</sup> Данная обязанность закрепляется для государственных учреждений города Москвы, образовательных учреждений высшего образования.

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках информирования, рекламировать проводимые занятия и места их проведения, проводить разъяснительную работу о ходе реализации проекта «Московское долголетие» среди населения, в том числе о порядке обращения граждан для участия в проекте «Московское долголетие», а также участвовать в проведении опросов и мониторинга по вопросам реализации проекта «Московское долголетие».

3.3.14. Принимать участие в проводимых районных, окружных, городских конкурсах и фестивалях для демонстрации достижений участников занятий, обмена опытом и развития форм социальных коммуникаций, и размещать информацию об этом в местах проведения занятий, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках информирования.

3.3.15. Проводить досуговые занятия исключительно на обследованных Экспертным советом при ГКУ «Ресурсный центр»/ЦСО площадках.

3.3.16. Информировать Уполномоченный орган о смене площадки (объекта либо вида досуговых занятий) либо о добавлении новой площадки (объекта либо вида досуговых занятий), указанной при подаче заявки, не позднее чем за 14 рабочих дней до предполагаемого дня смены/добавления площадки (объекта либо вида досуговых занятий), при непредвиденных обстоятельствах – незамедлительно, и в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемого дня смены/добавления площадки (объекта либо вида досуговых занятий), при непредвиденных обстоятельствах – незамедлительно, представить в Экспертный совет при ГКУ «Ресурсный центр»/ЦСО необходимые документы для обследования новой площадки (объекта) в установленном порядке.

3.3.17. Вести на площадке книгу жалоб и предложений по занятиям в рамках проекта «Московское долголетие» и передавать информацию, содержащуюся в книге жалоб и предложений, в Уполномоченный орган не реже одного раза в месяц.

3.3.18. Устранять замечания, зафиксированные в ходе мониторинга соблюдения условий проведения досуговых занятий в соответствии с п. 3.2.3 настоящего Соглашения, незамедлительно. В случае невозможности устранения замечаний Получатель принимает согласованные с Уполномоченным органом меры по устранению. Сроки устранения таких замечаний устанавливаются по согласованию с Уполномоченным органом.

3.3.19. Обеспечивать соблюдение установленных форм отчетов и иной документации, определенной в настоящем Соглашении и Регламенте межведомственного взаимодействия в рамках реализации проекта «Московское долголетие», утвержденного в установленном порядке Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4.2. Проводить совместно с работниками ЦСО мероприятия по привлечению граждан к участию в проекте «Московское долголетие».

3.4.3. Самостоятельно формировать расписание и при необходимости вносить изменения в расписание проведения досуговых занятий, но не чаще одного раза в три месяца, или вносить изменения в расписание занятий по определенным дням, но не более чем на 10 процентов от общего объема проводимых занятий в месяц.

По инициативе ЦСО при наличии потребностей граждан либо в случае наступления непредвиденных обстоятельств, под которыми понимаются обстоятельства, которые затрудняют проведение занятия и (или) требуется отмена занятия, перерыв в проведении занятий, перенос занятия в связи с неблагоприятными погодными условиями, происшествием в месте проведения занятий, наличием угрозы жизни и (или) здоровью гражданам, организация – участник Проекта вносит изменения в расписание проведения досуговых занятий.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, Грант в части средств, использованных Получателем с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, подлежит возврату в бюджет города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок и сроки возврата Гранта в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления**

5.1. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта, допущенных Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Гранта, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет Акт в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его составления Получателю для устранения нарушений.

5.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок 5 рабочих дней принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Гранта, использованных с нарушением условий его предоставления.

5.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом правового акта о возврате в бюджет города Москвы средств Гранта Уполномоченный орган направляет правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Гранта Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Гранта, использованных с нарушением целей, условий и порядка предоставления Гранта, в бюджет города Москвы, с указанием суммы Гранта, подлежащей возврату, и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

5.4. Получатель осуществляет возврат средств Гранта, использованных с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения правового акта.

В случае невозврата Гранта сумма, израсходованная с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.



## **6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение действует:

6.1.1. Для государственных учреждений города Москвы, образовательных организаций высшего образования до 31 декабря 2023 г. с пролонгацией на весь период реализации проекта «Московское долголетие».

6.1.2. Для иных организаций до 31 декабря 2021 г., а в части завершения расчетов до 15 марта 2022 г.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Соглашения, подписанного Получателем.

## **7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

8.3. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана письменно в срок не позднее 5 рабочих дней со дня таких изменений уведомить об этом другую Сторону в письменном виде с последующим подписанием дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8.4. Условия предоставления Гранта, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации и города Москвы.

8.5. Стороны установили следующие адреса электронной почты, переписка по которым будет считаться официальной, и направленные или полученные по этим адресам уведомления, письма и пр. (за исключением Отчета об использовании Гранта (Приложение 1 к настоящему Соглашению) и приложенных к нему документов), будут иметь юридическую силу и считаться должным образом направленными или полученными сторонами с момента их направления:

Со стороны Уполномоченного органа:\_\_\_\_\_.

Со стороны Получателя:\_\_\_\_\_.

8.6. Подписанием настоящего Соглашения Получатель выражает свое согласие на осуществление контроля за предоставлением Получателем услуг в рамках проведения проекта «Московское долголетие» и соблюдением условий и порядка предоставления Гранта со стороны Уполномоченного органа, органа государственного финансового контроля.

8.7. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

- приложение 1 «Отчет об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, посещающих занятия»;

- приложение 2 «Перечень досуговых занятий, проводимых организацией в рамках проекта «Московское долголетие».

8.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. Платежные реквизиты Сторон

### Уполномоченный орган

### Получатель

Наименование	Наименование
Место нахождения	Место нахождения
Юридический адрес	Юридический адрес
ОГРН	ОГРН
ИНН	ИНН
КПП	КПП
БИК	БИК
кор/с	кор/с
р/с	р/с
л/с	л/с
Наименование банка:	Наименование банка:
Руководитель:	Руководитель:
<i>(Фамилия, имя, отчество)</i>	<i>(Фамилия, имя, отчество)</i>
М.П.	М.П.

Приложение 1 к соглашению об участии организации (индивидуального предпринимателя) в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта организации (индивидуальному предпринимателю) – участнику проекта «Московское долголетие» от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*Форма отчета об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, посещающих занятия*

Отчет об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, посещающих занятия

(Отчет Получателя об использовании гранта в форме субсидий из бюджета города Москвы)

Дата составления и подписания Отчета

Получателем

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Москва

Дата подписания

Отчета Уполномоченным органом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Москва

Государственное казенное учреждение города Москвы «Ресурсный центр развития социальных коммуникаций»/Управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_ административного округа города Москвы (далее – Уполномоченный орган) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

и \_\_\_\_\_ (далее – Получатель) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и Устава Организации, составили настоящий отчет об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, посещающих занятия, (далее – Отчет) о нижеследующем:

1. В соответствии с соглашением об участии организации в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта Организации – участнику проекта «Московское долголетие» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) Получатель выполнил обязательства по оказанию услуг на проведение досуговых занятий для граждан, имеющих место жительства в городе Москве, достигших возраста мужчины 60 лет, женщины 55 лет, либо являющихся получателями досрочной страховой пенсии по старости или пенсии по выслуге лет, независимо от их возраста (далее – граждане) без привлечения средств граждан

в рамках реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие» за период с «\_\_»\_\_\_\_\_202\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_202\_ г. (далее – Период)

Наименование досугового занятия	Фактический объем проведения досугового занятия в человеко-часах	Фактический объем средств, рассчитанный исходя из эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия, установленного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы
ИТОГО:		

2. Услуги, оказанные за Период, подтверждаются приложенными документами.

3. Сумма, подлежащая оплате Организации в соответствии с условиями Соглашения за Период, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп.

4. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий Отчет подписан в 2 (Двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Перечень подтверждающих документов:

- \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.

Согласование ЦСО\*

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

*\*При заключении Соглашения Управлением*

Уполномоченный орган:  
Наименование должности

Получатель:  
Наименование должности



\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П

**Форма отчета об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, посещающих занятия согласована:**

Уполномоченный орган:  
Наименование должности

Получатель:  
Наименование должности

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П

Приложение 2 к соглашению об участии организации (индивидуального предпринимателя) в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта организации (индивидуальному предпринимателю) – участнику проекта «Московское долголетие» от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Перечень досуговых занятий, проводимых Организацией в рамках проекта «Московское долголетие»

Наименование досугового занятия	Планируемый объем проведения досугового занятия в человеко-часах	Расчетная сумма гранта*
ИТОГО:		

Уполномоченный орган:  
Наименование должности

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

Получатель:  
Наименование должности

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

\*Формула расчета суммы гранта = планируемый объем проведения досугового занятия в человеко-часах \* эквивалент стоимости досугового занятия.

При длительности одного занятия 2 часа формула расчета суммы гранта = планируемый объем проведения досугового занятия в человеко-часах /2 \* эквивалент стоимости досугового занятия при продолжительности занятия 2 часа.

## 2. Описание проводимых досуговых занятий

*(текстовое описание)*