Приложение

к приказу Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

от №•.

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области квотирования рабочих мест для инвалидов на 2025 г.**

**Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы**

# Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

В соответствии с Законом Российской Федерации от 12 декабря 2023 г.  
№565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон   
о занятости) и постановлением Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г.   
№1499-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»   
(далее – Положение) Департамент осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты. В соответствии с Законом о занятости работодателям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), осуществляющим деятельность   
на территории города Москвы и имеющим численность работников более   
35 человек, устанавливается квота для приема на работу инвалидов   
(далее – квота) в размере не менее 2% от среднесписочной численности работников. Выполнением квоты является трудоустройство работодателем инвалида, либо заключение соглашения о трудоустройстве инвалидов с другим работодателем. Кроме того, работодатели, которым установлена квота, обязаны ежемесячно подавать отчетность по квотированию в Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы   
(далее – ЦЗН).

По состоянию на 1 декабря 2024 г. в ЦЗН состоит на учете 4 918 работодателей   
с численностью работников более 100 человек, 2 408 работодателей с численностью работников более 35 человек; по категориям риска: средний – 1524 (21 %), умеренный — 1631 (22 %), низкий — 4 171 (57 %). Количество установленных квот — 47 436. Количество выполненных квот 35 652 (75% от общего объема установленных квот).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  
от 10 марта 2022 г. №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» введен мораторий   
на осуществление контрольных (надзорных) мероприятий до 2030 г.

По состоянию на 1 декабря 2024 г*.* проведено 109 обязательных профилактических визита путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактических визитов работодатели были проинформированы об обязательных требованиях, предъявляемых к их деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. По результатам проведенных профилактических визитов предписания об устранении выявленных нарушений не составлялись.

# Описание текущего развития профилактической деятельности Департамента

Приказом Департамента от 19 декабря 2023 г. №1067А утверждена программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области квотирования рабочих мест для инвалидов на 2024 г. Настоящая программа профилактики предусматривает порядок проведения мероприятий, направленных  
на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  
в сфере регионального контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов  
в пределах установленной квоты осуществляемого Департаментом.

В рамках программы профилактики рисков проводятся следующие мероприятия:

1.2.1. Информирование.

1.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

1.2.3. Объявление предостережения.

1.2.4. Консультирование.

1.2.5. Профилактический визит.

1.2.6. Самообследование.

# Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.3.1. Основными проблемами подконтрольной среды являются:

1.3.1.1. Невыполнение работодателями установленной квоты.

1.3.1.2. Нарушение работодателями порядка и сроков предоставления в ЦЗН отчетности по квотированию, предусмотренных Законом о занятости, а также представление информации в неполном объеме и (или) в искаженном виде, что является нарушением пункта 7 части 1 статьи 53 Закона о занятости населения и влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 19.7 KoAП РФ.

1.3.1.3. Неисполнение работодателем обязанности по созданию (выделению) рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой   
для приема на работу инвалидов.

1.3.2. Тенденции, которые оказывают воздействие на состояние подконтрольной сферы и влияют на заполнение квотируемых рабочих мест:

1.3.2.1. Работодатели заявляют высокие квалификационные и профессиональные требования к соискателям из числа инвалидов.

1.3.2.2. Низкая заработная плата, предлагаемая работодателями для соискателей.

1.3.3. Варианты решения проблем:

1.3.3.1. Повышение уровня информированности работодателей   
об обязательных требованиях в области квотирования рабочих мест для инвалидов.

1.3.3.2. Оказание Департаментом методической помощи работодателям   
по выполнению квот.

1.3.3.3. Оказание ЦЗН содействия работодателям в подборе соискателей   
на квотируемые рабочие места.

# Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

* 1. **Цели реализации программы профилактики:**
     1. Разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований.
     2. Сокращение количества нарушений работодателями требований   
        к представлению информации о квотируемых рабочих местах для трудоустройства инвалидов.

2.1.3. Предупреждение нарушения обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

2.1.4. Повышение социальной ответственности контролируемых лиц.

# Задачи реализации программы профилактики:

* + 1. Формирование единого понимания работодателями обязательных требований.
    2. Выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований.
    3. Оценка состояния поднадзорной сферы (определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы).
    4. Снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты.
    5. Создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.
    6. Создание электронных сервисов, обеспечивающих взаимодействие контрольно-надзорных органов с подконтрольными субъектами.

# Раздел 3. Профилактические мероприятия, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Адресатами всех проводимых мероприятий являются работодатели (юридические лица и индивидуальные предприниматели) со среднесписочной численностью работников более 35 человек.

3.2. Структурным подразделением Департамента, реализующим профилактические мероприятия, является Управление содействие занятости населения.

3.3. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия: информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, самообследование, профилактический визит.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Содержание мероприятия** | **Сроки реализации мероприятия** |
| 1 . | Информирование | Официальный сайт Департамента.  Выделенный раздел (вкладка, баннер):  - текст нормативных правовых актов,  регулирующих осуществление контроля (надзора);  - сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;  - руководство (методические рекомендации) по соблюдению обязательных требований;  - перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;  - перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории рис ка:  - программы профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных(надзорных) мероприятий;  - перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица;  - сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  - сведения о порядке /досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц:  - доклады, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики Департамента;  - доклады о государственном контроле (надзоре);  - иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативны ми правовыми актам и г. Москвы;  -памятки (презентации) для работодателей, разработанные с учетом нормативных правовых актов  г. Москвы;  - аналитическая информация об исполнении работодателей, квоты и вакансиях, заявленных в счет квоты. | Поддержание информации в актуальном состоянии |
| Адресное информирование работодателей, в том числе размещение информации в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), направление на электронную почту, на мероприятиях (совещание, круглый стол, семинар):  - памятки (презентации) для работодателей, разработанные с учетом нормативных правовых актов  г. Москвы. | Не позднее 10 дней со дня проведения мероприятия |
|  |  | Публичные слушания для информирования работодателей о порядке установления и исполнения квот для приема на работу инвалидов | Не реже 1 раза в квартал |
| Рассмотрение на трехсторонней комиссии доклада о государственном контроле (надзоре), результатах реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов | Не реже I раза в полугодие |
| 2. | Консультирование | Проведение консультаций в письменной форме, по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического или контрольного (надзорного) мероприятия по вопросам:  - соблюдение обязательных требований в части выполнения обязанности по созданию и (или) выделению рабочих мест в соответствии с установленной квотой;  - формирование локального нормативного акта, содержащего сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой;  - ежемесячное представление предусмотренной законом отчетности;  - проведение контрольных (надзорных) мероприятий;  - применение мер ответственности за нарушение обязательных требований. | По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений |
| 3. | Обобщение  правоприменительной практики | Подготовка доклада о правоприменительной практике по результатам осуществления государственного контроля (надзора) | Не реже 1 раза в год |
| 4. | Объявление  предостережения | Направление контролируемым лицам, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований на основании анализа исполнения законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов. | Не позднее 30 дней со дня появления оснований |
| 5. | Профилактический  визит | Проведение профилактического визита:  - обязательного в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере квотирования рабочих мест;  - по инициативе контролируемого лица. | * в течение 1 года * не позднее 30 дней со дня обращения |
| 6. | Самообследование | В целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований предусматривается самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование). В рамках самообследования обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.  Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте Департамента и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его филиалов, представительств и обособленных подразделений. | По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Результат проведенных профилактических мероприятий заключается в:

- повышении уровня информированности контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, повышение их правовой грамотности;

- снижении количества зафиксированных нарушений обязательных требований;

-снижении административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

Результаты оценки результативности и эффективности Программы профилактики размещаются на официальном сайте Департамента в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» [www.inos.ru/dszn.](http://www.inos.ru/dszn)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя результативности и эффективности программы** | **Значение показателя** | | |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| 1 | Выполнение работодателями обязанности по  созданию (выделению) рабочих мест в счет  установленной квоты на конец года | 55% | 60% | 65% |
| 2 | Выполнение работодателями обязанности по выполнению установленной квоты | 75% | 80% | 85% |
| 3 | Доля объектов контроля, в отношении которых проведены профилактические мероприятия от общего числа контролируемых лиц в течение года с нарастающим итогом | 10% | 15% | 20% |