

Порядок проведения городского конкурса «Лучший работодатель города Москвы»

I. Общие положения

1. Городской конкурс «Лучший работодатель города Москвы» (далее – Конкурс) проводится ежегодно как региональный этап всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2009 г. № 265-р «О всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» и распоряжением Правительства Москвы от 13 октября 2010 г. № 2234-РП «Об организации и проведении городского конкурса предприятий и иных организаций «Лучший работодатель города Москвы».

2. Целью проведения Конкурса является привлечение общественного внимания к важности социальных вопросов для развития организаций, демонстрация конкретных примеров решения социальных задач, распространение положительного опыта в данной области.

3. Организационно-техническое и информационное обеспечение Конкурса осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент). Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Департамента по адресу <http://www.dszn.ru> (далее – сайт Департамента).

4. Для решения вопросов, связанных с проведением Конкурса, формируются Организационный комитет (Оргкомитет) и Экспертная рабочая группа, которые состоят из представителей органов исполнительной власти города Москвы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Московской Федерации профсоюзов, Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей).

5. Оргкомитет возглавляет председатель и сопредседатели, представляющие Департамент и стороны социального партнерства.

6. Оргкомитет:

- рассматривает спорные вопросы, возникающие в ходе проведения Конкурса и подведения его итогов;
- при необходимости запрашивает дополнительную информацию по участникам Конкурса;
- представляет победителей Конкурса на утверждение Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7. Экспертная рабочая группа:

- рассматривает и оценивает заявки работодателей на участие в Конкурсе;
- определяет кандидатов в победители и призеры Конкурса;
- представляет принятое решение на утверждение Оргкомитету.

II. Организация и проведение Конкурса

8. Участие в Конкурсе является бесплатным и осуществляется на основе самовыдвижения либо по представлению городских или отраслевых объединений работодателей, Московской Федерации профсоюзов.

9. В Конкурсе могут участвовать организации независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов экономической деятельности, а также их филиалы по согласованию с создавшими их юридическими лицами (далее – организации).

10. Не допускаются к участию в Конкурсе организации (критерии допуска):

- не зарегистрированные в городе Москве (за исключением организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы);
- осуществляющие свою деятельность менее трех лет;
- указавшие в заявке на участие в Конкурсе недостоверные сведения, а также не представившие в полном объеме документы, предусмотренные настоящим Положением;
- имеющие неустраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;
- работники и работодатели которых находятся в состоянии коллективного трудового спора;
- находящиеся в стадии ликвидации, банкротства, а также деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- имеющие задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в Конкурсе не более чем на месяц;
- имеющие случаи производственного травматизма со смертельным исходом, произошедшие на территории города Москвы в году, предшествующем проведению Конкурса.

11. Для участия в Конкурсе организации города Москвы подают заявки по соответствующим номинациям, заполненные по форме, соответствующей номинации.

12. Заявка подается в запечатанном конверте с указанием номинации Конкурса, официального наименования, юридического и фактического адреса организации. Заявки принимаются в Департаменте (комн. 102).

12.1. К заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы в соответствии со следующим перечнем:

1. Заявление о намерении организации принять участие в конкурсе, в котором указываются наименование организации, сведения об организационно-правовой форме и месте регистрации, о форме собственности организации, перечень осуществляемых видов экономической деятельности, почтовый адрес, номер контактного телефона, иные возможности оперативной связи, а также наименование номинации конкурса.

2. Приложение к заявлению, в котором содержатся сведения для оценки участника конкурса по номинации, указанной в заявлении организацией, а также сумма баллов, определенная организацией в соответствии с критериями оценки.

3. Пояснительная записка (в обязательном порядке отражаются краткое описание утвержденной политики/стратегии в рамках номинации, краткое описание социальных программ в рамках номинации, среднесписочная численность и средняя

заработная плата (за три года), уровень и динамика показателей, характеризующих производительность труда, информация о проводимых мероприятиях в рамках номинации, со ссылками на подтверждающие документы или приложением копий таких документов).

4. Информация о результатах хозяйственной деятельности в городе Москве за три года, предшествующих году проведения конкурса, в произвольной форме объемом не более 5 листов формата А4.

5. Приложение к заявлению, в котором в произвольной форме указываются сведения о наличии предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также об их исполнении, либо декларируется их отсутствие.

6. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц.

7. Копию свидетельства о регистрации юридического лица (для филиалов юридических лиц – копию положения о филиале).

8. Справку по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на один месяц.

9. Копию действующего коллективного договора (при его наличии), а также информацию о прохождении уведомительной регистрации коллективного договора в соответствующем органе по труду или в органе местного самоуправления.

Филиалы юридических лиц в составе документов, содержащихся в заявке на участие в региональном этапе конкурса, представляют также письма, подтверждающие согласие создавших указанные филиалы юридических лиц на их участие в региональном этапе конкурса.

В случае если участник заявлен для участия в конкурсе по представлению региональных или отраслевых объединений работодателей, либо по представлению территориальных объединений организаций профсоюзов, то к представлению должна быть приложена заявка на участие в региональном этапе конкурса рекомендуемой ими организации, заполненная в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

Заявление на участие в конкурсе, сведения для оценки участника конкурса по номинации, пояснительная записка к сведениям для оценки участников конкурса по номинации, информация о результатах хозяйственной деятельности в данном субъекте Российской Федерации и сведения о наличии и исполнении предписаний заверяются подписью руководителя и печатью организации.

12.2. Сведения для оценки участников Конкурса по номинации (формы для заполнения по соответствующим критериям оценки) размещаются на сайте Департамента.

12.3. Участник Конкурса также может указать в заявке в разделе «Дополнительная информация» необходимые, по его мнению, сведения, приложить материалы по тематике конкурса (например: организация имеет свой гимн и герб; в организации есть корпоративный транспорт; благотворительная деятельность – предоставление скидок на продукцию организации для ветеранов ВОВ; предоставление продукции организации для проведения общегородских субботников, инновационная деятельность организации и др.).

12.4. Заявка и все документы к ней также формируются в электронном кабинете Программно-информационного комплекса «Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей» <http://soc.rosmintrud.ru/> (ПИК «Мониторинг») в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Инструкция по работе участника конкурса в ПИК «Мониторинг» (роль – «Участник»).

III. Рассмотрение заявок и подведение итогов Конкурса

13. Заявка может подаваться в одной или в нескольких номинациях. Для участия подается одна Заявка по каждой номинации. Рассмотрение заявок осуществляется по каждой номинации отдельно.

В случае подачи от одного участника двух и более заявок в одной номинации, при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, рассматривается Заявка, поступившая первой.

14. Срок представления заявок определяется Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента.

15. Заявки не рассматриваются в случае:

- подачи после окончания срока, установленного для приема заявок;
- несоответствия наименования номинации, указанной на конверте, содержанию Заявки;
- отсутствия полного перечня документов, которые должны быть представлены вместе с Заявкой;
- несоответствия Заявки установленной форме.

16. Заявки на участие в Конкурсе участникам Конкурса не возвращаются.

17. Оценка заявок осуществляется путем ранжирования участников по сумме баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки.

18. Порядок рассмотрения заявок Экспертной рабочей группой:

- вскрытие конвертов с заявками при наличии кворума (не менее 2/3 состава Экспертной рабочей группы);
- объявление наименования организации, представившей Заявку, юридического и фактического адреса организации, наличия сведений и документов, суммы баллов, указанной в Заявке;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками, протокола рассмотрения заявок, протокола оценки достоверности сведений, представленных в заявках;

- определение в каждой номинации предварительного перечня участников Конкурса, которые могут претендовать на призовые места;
- осуществление анализа документов, подтверждающих достоверность сведений и балльных оценок, указанных в заявках претендентов на призовые места;
- корректировка балльной оценки, если в ходе проверки в Заявке претендента на призовое место были выявлены ошибки при ее определении, и при этом данные, представленные в Заявке, являются достоверными.

19. В целях подтверждения достоверности сведений, приведенных организацией в Заявке на участие в Конкурсе, в течение 3-х рабочих дней с момента вскрытия заявок Департамент запрашивает необходимую информацию для проверки достоверности сведений, указанных в Заявках претендентами на призовые места, в:

- Государственной инспекции труда в городе Москве – о нарушениях трудового законодательства, в том числе о просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам, случаях производственного травматизма со смертельным исходом, коллективном трудовом споре;

- Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по городу Москве – о нарушениях миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

- Управлении Федеральной налоговой службы по городу Москве – об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций;

- Московском городском фонде обязательного медицинского страхования, отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации и отделениях Пенсионного фонда Российской Федерации – об отсутствии неисполненной обязанности по уплате соответствующих взносов.

При выявлении несоответствия организации требованиям, предъявляемым к организациям, желающим принять участие в Конкурсе, ее Заявка отклоняется и не рассматривается как несоответствующая критериям допуска к участию в Конкурсе.

20. Победителями и призерами Конкурса в каждой номинации признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае если два и более претендента на призовые места набрали одинаковое количество баллов, победители и призеры Конкурса определяются решением Оргкомитета.

Итоги по номинациям представляются Оргкомитетом на утверждение Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, на основании решения которой победители направляются для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса.

21. Победителем в каждой номинации Конкурса может быть признана только одна организация. Призерами, занявшими второе и третье место в каждой номинации Конкурса, могут быть признаны не более двух организаций.

22. В случае участия только одной организации в номинации, по решению Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, она может быть номинирована для участия в федеральном этапе конкурса.

23. Организации, ставшие победителями в номинации федерального этапа Конкурса в предшествующем году, не рассматриваются на место победителя регионального этапа в данной номинации в текущем году.

24. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке с участием руководителей сторон Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и сопровождается информационной кампанией, направленной на пропаганду достижений участников и победителей Конкурса в решении социальных вопросов.