



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2018 г. N 381-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления грантов Мэра Москвы за активное участие работодателей в трудоустройстве инвалидов**

В целях стимулирования работодателей к созданию условий для обеспечения стабильной занятости инвалидов, расширения возможностей трудоустройства инвалидов **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов Мэра Москвы за активное участие работодателей в трудоустройстве инвалидов (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Печатникова Л. М.**

Мэр Москвы



С. С. Собянин

**Порядок  
предоставления грантов Мэра Москвы за активное участие  
работодателей в трудоустройстве инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов Мэра Москвы за активное участие работодателей в трудоустройстве инвалидов (далее – Порядок) устанавливает условия и правила предоставления грантов Мэра Москвы работодателям из числа юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели) за активное участие в трудоустройстве инвалидов (далее – гранты) в целях стимулирования работодателей к созданию условий для обеспечения стабильной занятости инвалидов.

1.2. Гранты предоставляются ежегодно работодателям в двух номинациях:

1.2.1. "За активное участие среднего предприятия в трудоустройстве инвалидов".

1.2.2. "За активное участие крупного предприятия в трудоустройстве инвалидов".

1.3. Гранты предоставляются в следующем количестве:

1.3.1. В номинации "За активное участие среднего предприятия в трудоустройстве инвалидов" – 3 гранта для работодателей, имевших среднесписочную численность работников от 101 до 250 человек в календарном году, предшествующем году предоставления гранта.

1.3.2. В номинации "За активное участие крупного предприятия в трудоустройстве инвалидов" – 6 грантов, из них:

– 3 гранта для работодателей, имевших среднесписочную численность работников от 251 до 1000 человек в календарном году, предшествующем году предоставления гранта;

– 3 гранта для работодателей, имевших среднесписочную численность работников более 1000 человек в календарном году, предшествующем году предоставления гранта.

1.4. Работодателю, которому грант предоставлен в соответствии с настоящим Порядком, грант может быть предоставлен повторно, но не ранее чем через два календарных года, следующих за годом, в котором был предоставлен грант.

1.5. Объявление получателей грантов осуществляется в торжественной обстановке, как правило, в канун Дня российского предпринимательства.

Получателю гранта выдается свидетельство о присуждении гранта.

1.6. Гранты предоставляются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.7. Финансовое обеспечение организации и проведения торжественного объявления получателей грантов, включая изготовление свидетельств о присуждении грантов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Требования к работодателям, претендующим на получение грантов, и порядок представления заявок на предоставление грантов

2.1. Гранты предоставляются работодателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), соответствующим следующим требованиям:

2.1.1. Регистрация работодателя в качестве налогоплательщика (в том числе в случае осуществления деятельности через обособленные подразделения) в городе Москве.

2.1.2. Наличие у работодателя в календарном году, предшествующем году подачи заявки на предоставление гранта (далее - заявка), среднесписочной численности работников более 100 человек.

2.1.3. Трудоустройство работодателем на основании трудовых договоров инвалидов I и (или) II группы, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих место жительства либо место пребывания в городе Москве и осуществляющих трудовую деятельность на территории города Москвы и (или) на территории Московской области.

2.1.4. Отсутствие проведения в отношении работодателя процедур ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

2.1.5. Отсутствие у работодателя задолженности по выплате заработной платы на день подачи заявки.

2.1.6. Обеспечение работодателем выплаты заработной платы инвалидам в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Московским трехсторонним соглашением между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей (далее – минимальная заработная плата), на день подачи заявки.

2.1.7. Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.8. Постановка работодателя на учет и сдача работодателем отчетности в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 4 августа 2009 г. N 742-ПП "Об утверждении Положения о квотировании рабочих мест в городе Москве".

2.1.9. Отсутствие у работодателя задолженности по налогам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

2.1.10. Отсутствие у работодателя нарушений обязательств по ранее заключенным договорам о предоставлении средств из бюджета города Москвы на трудоустройство инвалидов на день подачи заявки.

2.2. Для получения гранта работодатель, претендующий на получение гранта (далее также – претендент), представляет в Департамент заявку с приложением документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. Прием заявок осуществляется ежегодно в период с 1 марта по 15 апреля включительно.

Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

2.4. Форма заявки утверждается Департаментом и размещается на его официальном сайте и сайте Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы (далее – ГКУ Центр занятости населения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Департамент принимает, незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами.

2.6. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Департамент:

2.6.1. Рассматривает заявку с приложенными документами на соответствие требованиям комплектности и осуществляет проверку предоставления гранта претенденту в последние два календарных года, предшествующих году подачи заявки.

2.6.2. Направляет претенденту письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, либо возвращает претенденту заявку и приложенные к ней документы.

2.7. Основаниями для возврата заявки претенденту с приложенными документами являются:

2.7.1. Несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям (в том числе наличие неполного комплекта документов, представленных претендентом).

2.7.2. Представление заявки претендентом, которому грант был предоставлен в последние два календарных года, предшествующих году подачи заявки.

2.8. Претендент, которому возвращена заявка по основанию, предусмотренному пунктом 2.7.1 настоящего Порядка, вправе доработать и повторно представить заявку не позднее окончания срока приема заявок, установленного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

### 3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Департамент в срок не позднее 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

3.1.1. Распределяет заявки по трем группам заявок в зависимости от среднесписочной численности работников в календарном году, предшествующем году подачи заявки:

- первая группа заявок - заявки, поданные работодателями, имевшими среднесписочную численность работников от 101 до 250 человек в календарном году, предшествующем году подачи заявки;

- вторая группа заявок - заявки, поданные работодателями, имевшими среднесписочную численность работников от 251 до 1000 человек в календарном году, предшествующем году подачи заявки;

- третья группа заявок - заявки, поданные работодателями, имевшими среднесписочную численность работников более 1000 человек в календарном году, предшествующем году подачи заявки.

3.1.2. Направляет заявки с прилагаемыми документами и информацию о постановке претендентов на учет и сдаче претендентами отчетности в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 4 августа 2009 г. N 742-ПП "Об утверждении Положения о квотировании рабочих мест в городе Москве", в Комиссию по предоставлению грантов (далее - Комиссия), созданную Департаментом в целях рассмотрения заявок, отбора получателей грантов и определения размеров предоставляемых им грантов.

3.2. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются Департаментом. При этом в состав Комиссии включаются представители Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей), общественных организаций инвалидов и других общественных организаций.

3.3. Комиссия осуществляет проверку соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.4. В случае несоответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта, и претенденту Департаментом направляется соответствующее уведомление способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, в срок не позднее трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии, на котором принято такое решение.

3.5. Комиссия оценивает заявки отдельно по каждой группе заявок в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку, выставляет итоговые баллы каждой заявке и ранжирует заявки отдельно по каждой группе заявок согласно значениям итоговой суммы баллов.

Претенденту, заявке которого присвоено менее 10 баллов, грант не предоставляется.

3.6. Первый порядковый номер в каждой группе заявок присваивается заявке, получившей в соответствии с критериями оценки наибольшую итоговую сумму баллов. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам, получившим итоговые суммы баллов, последовательно в порядке уменьшения значения итоговой суммы баллов.

В случае если несколько заявок получили равную итоговую сумму баллов, наименьший порядковый номер присваивается заявке, поданной в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

3.7. Получателями грантов признаются претенденты, заявкам которых присвоены первые три порядковых номера.

3.8. Комиссия определяет размеры грантов в порядке, предусмотренном пунктами 3.9, 3.10 настоящего Порядка.

3.9. Размер гранта для получателей грантов, имевших среднесписочную численность работников от 101 до 250 человек в календарном году, предшествующем году подачи заявки, и для получателей грантов, имевших среднесписочную численность работников от 251 до 1000 человек в году, предшествующем году подачи заявки, равен:

3.9.1. Трехкратному размеру суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплаченных за инвалидов I и (или) II группы за календарный год, предшествующий году подачи заявки, - в случае если численность инвалидов, осуществлявших трудовую деятельность в календарном году, предшествующем году подачи заявки, не превышает 50 процентов от среднесписочной численности работников получателя гранта либо равна 50 процентам среднесписочной численности работников получателя гранта.

3.9.2. Пятикратному размеру суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплаченных за инвалидов I и (или) II группы за календарный год, предшествующий году подачи заявки, - в случае если численность инвалидов, осуществлявших трудовую деятельность в календарном году, предшествующем году подачи заявки, превышает 50 процентов от среднесписочной численности работников получателя гранта.

3.10. Размер гранта для получателей грантов, имевших среднесписочную численность работников более 1000 человек в году, предшествующем году подачи заявки, равен:

3.10.1. Трехкратному размеру суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплаченных за инвалидов I и (или) II группы за календарный год, предшествующий году подачи заявки, - в случае если численность инвалидов, осуществлявших трудовую деятельность в календарном году, предшествующем году подачи заявки, не превышает 10 процентов от среднесписочной численности работников получателя гранта либо равна 10 процентам среднесписочной численности работников получателя гранта.

3.10.2. Пятикратному размеру суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплаченных за инвалидов I и (или) II группы за календарный год, предшествующий году подачи заявки, - в случае если численность инвалидов, осуществлявших трудовую деятельность в календарном году, предшествующем году подачи заявки, превышает 10 процентов от среднесписочной численности работников получателя гранта.

3.11. Комиссия формирует списки получателей грантов с указанием размеров грантов по каждой группе заявок.

3.12. Руководитель Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, на котором сформированы списки получателей грантов, принимает решение о предоставлении грантов.

3.13. Решение о предоставлении грантов размещается на официальном сайте Департамента и сайте ГКУ Центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем, в котором принято указанное решение.

#### 4. Порядок предоставления грантов

4.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого Департаментом с получателем гранта (далее - договор).

Форма договора утверждается Департаментом и размещается на его официальном сайте и сайте ГКУ Центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Департамента и сайте ГКУ Центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет решения о предоставлении грантов:

4.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами (далее – АСУ ГФ).

4.2.2. Направляет договор получателю гранта.

4.3. Получатель гранта подписывает со своей стороны договор и направляет его Департаменту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

4.4. В случае непредставления получателем гранта подписанного договора Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора и направляет уведомление об этом получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

4.5. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

4.6. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора перечисляет сумму гранта на счет, указанный в договоре.

4.7. Департамент ведет реестр получателей грантов и договоров.

## 5. Особенности порядка предоставления грантов в 2018 году

В 2018 году настоящий Порядок применяется с учетом следующих особенностей:

5.1. Прием заявок осуществляется в период с 3 по 15 мая 2018 г.

5.2. Претенденты одновременно с заявкой самостоятельно представляют в Департамент:

5.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, – для работодателей из числа юридических лиц.

5.2.2. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, – для работодателей из числа индивидуальных предпринимателей.

5.2.3. Свидетельство о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе.

5.3. Рассмотрение Департаментом заявок с приложенными документами на соответствие требованиям комплектности и направление претендентам письменных уведомлений о принятии заявок к рассмотрению либо возврат претендентам заявок и приложенных к ним документов осуществляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявок.

5.4. Направление заявок с прилагаемыми документами в Комиссию, распределенных по трем группам заявок, осуществляется Департаментом в срок не позднее 4 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

5.5. Принятие руководителем Департамента решения о предоставлении грантов и размерах грантов осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии, на котором сформированы списки получателей грантов.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
Мэра Москвы за активное участие  
работодателей в трудоустройстве  
инвалидов

**Перечень документов, представляемых с заявкой  
на предоставление гранта**

1. С заявкой на предоставление гранта юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – работодатели) одновременно представляют:

1.1. Документы, подтверждающие полномочия руководителя работодателя из числа юридических лиц, главного бухгалтера или лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета.

1.2. Копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде.

1.3. Копию отчетности, содержащую сведения о численности и заработной плате работников, по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики.

1.4. Список работников из числа инвалидов I и (или) II группы, осуществлявших трудовую деятельность в календарном году, предшествующем году подачи заявки на предоставление гранта, заверенный работодателем.

1.5. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве работников из числа инвалидов I и (или) II группы, осуществлявших трудовую деятельность в календарном году, предшествующем году подачи заявки на предоставление гранта.

1.6. Копии выписок из актов освидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы инвалидов I и (или) II группы, осуществлявших трудовую деятельность в календарном году, предшествующем году подачи заявки на предоставление гранта, заверенные работодателем.

1.7. Гарантийное письмо, подтверждающее согласие работников из числа инвалидов I и (или) II группы на обработку персональных данных, подписанное работодателем.

1.8. Документы, подтверждающие размер заработной платы инвалидов за календарный год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта, и на день подачи заявки на предоставление гранта.

1.9. Документы, подтверждающие полноту и своевременность выплаты заработной платы работникам на день подачи заявки на предоставление гранта.

1.10. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении работодателя процедур ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление гранта.

1.11. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки на предоставление гранта либо размер имеющейся задолженности по налогам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки на предоставление гранта.

1.12. Гарантийное письмо об отсутствии у работодателя нарушений обязательств по ранее заключенным договорам о предоставлении средств из бюджета города Москвы на трудоустройство инвалидов.

1.13. Документы, подтверждающие правильность исчисления, полноту, своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

1.14. Документы, подтверждающие продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставленного инвалидам.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы самостоятельно запрашивает:

2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для работодателей из числа юридических лиц.

2.2. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для работодателей из числа индивидуальных предпринимателей.

2.3. Свидетельство о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе.

3. Работодатели вправе представить документы, указанные в пункте 2 настоящего приложения, по собственной инициативе.

При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление гранта.

Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов  
Мэра Москвы за активное участие  
работодателей в трудоустройстве  
инвалидов

**Критерии оценки заявок на предоставление грантов**

№ п/п	Наименование и количественные показатели критерия	Значение оценки (балл)
1	2	3
1.	Количество инвалидов, осуществлявших трудовую деятельность в календарном году, предшествующем году подачи заявки на предоставление гранта	
1.1	от 5 до 10 человек	2
1.2	от 11 до 20 человек	4
1.3	от 21 до 30 человек	6
1.4	от 31 до 40 человек	10
1.5	от 41 до 50 человек	14
1.6	от 51 до 60 человек	18
1.7	от 61 и более человек	22
2.	Размер ежемесячной заработной платы, выплаченной инвалидам, осуществлявшим трудовую деятельность в календарном году, предшествующем году подачи заявки на предоставление гранта	
2.1	Превышает менее чем на 20 процентов размер минимальной заработной платы в Городе Москве, определяемый в порядке, установленном Московским трехсторонним соглашением между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей	2
2.2	Превышает на 20 процентов размер минимальной заработной платы в городе Москве, определяемый в порядке, установленном Московским трехсторонним соглашением между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей	6

1	2	3
2.3	Превышает от 21 до 40 процентов включительно размер минимальной заработной платы в городе Москве, определяемый в порядке, установленном Московским трехсторонним соглашением между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей	10
2.4	Превышает более чем на 40 процентов размер минимальной заработной платы в городе Москве, определяемый в порядке, установленном Московским трехсторонним соглашением между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей	14
3. Количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставленных инвалидам сверх установленной законодательством продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска		
3.1	Дополнительный оплачиваемый отпуск не предоставлялся	2
3.2	1 день	4
3.3	2 дня	6
3.4	3 дня	8
3.5	4 дня и более	10

Верно:

