



**П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы**

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ**

**П Р И К А З**

от 28 февраля 2020

№ 187

**О внесении изменений в приказ  
Департамента труда и социальной  
защиты населения города Москвы  
от 24.09.2019 № 927А «Об организации  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
в Департаменте труда и социальной  
защиты населения города Москвы»**

В связи с кадровыми изменениями и производственной необходимостью

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Исключить из состава комиссии по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Комиссия, Департамент) заместителя руководителя Департамента Дзугаеву Аллу Зауровну.

2. Исключить из состава Комиссии начальника Управления содействия занятости населения Илюхину Ольгу Анатольевну.

3. Исключить из состава Комиссии заместитель начальника Управления государственной службы, кадровой и правовой работы – начальник отдела государственной службы и кадровой работы Золотову Елену Николаевну.

4. Исключить из состава Комиссии секретаря комиссии Соловьеву Кристину Сергеевну – главного специалиста отдела внутреннего финансового аудита Второго контрольного управления ГКУ «СК ДТСЗН города Москвы».

5. Исключить из состава Комиссии директора ГКУ «СК ДТСЗН города Москвы» Овсянникова Петра Юрьевича.

6. Включить в состав Комиссии исполняющего обязанности директора ГКУ «СК ДТСЗН города Москвы» Александрова Ивана Александровича.

7. Назначить секретарем Комиссии Рыжикова Максима Александровича – главного специалиста отдела внутреннего финансового аудита Второго контрольного управления ГКУ «СК ДТСЗН города Москвы».

8. Приложение 3 к приказу Департамента от 24.09.2019 № 927А изложить согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

9. Приложение 6 к приказу Департамента от 24.09.2019 № 927А изложить согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

10. Начальнику Управления информационной политики и коммуникаций Департамента (**Цымбаленко Н.А.**) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.dszn.ru/>.


11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель Департамента**

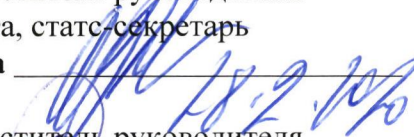


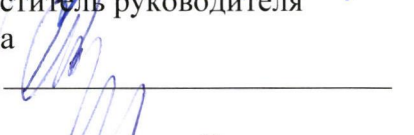
**Е.П.Стружак**

**ВНЕСЕНО:**

Исполняющий обязанности директора  
ГКУ «СК ДТСЗН города Москвы»  
Н.Н.Тимохин 

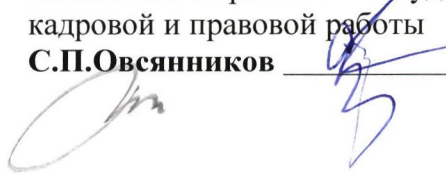
**Согласовано:**

Первый заместитель руководителя  
Департамента, статс-секретарь  
О.Е.Грачева 

Первый заместитель руководителя  
Департамента  
О.В.Дудкин 

Заместитель руководителя Департамента  
В.Э.Филиппов 

Заместитель руководителя Департамента  
Е.И.Логачёва 

Начальник Управления государственной службы,  
кадровой и правовой работы  
С.П.Овсянников 

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Начальник Второго  
контрольного управления  
ГКУ «СК ДТСЗН города Москвы»

С.А.Медникова   
8(495) 624-82-40

**Разослать:** Первым заместителям руководителя Департамента; заместителям  
руководителя Департамента; Управлениям и отделам Департамента; Государственному  
казенному учреждению города Москвы «Служба контроля и бухгалтерского учета  
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

Приложение  
к приказу Департамента труда  
и социальной защиты населения  
города Москвы  
от «28» 02 2020 г. № 187

**Состав Комиссии**  
**по осуществлению оценки эффективности организации и**  
**функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте труда**  
**и социальной защиты населения города Москвы**

**Председатель комиссии:**

Первый заместитель руководителя Департамента О.В.Дудкин

**Заместитель председателя комиссии:**

Заместитель руководителя Департамента В.А.Журавлев

**Члены комиссии:**

Заместитель руководителя Департамента Е.В.Бербер

Заместитель руководителя Департамента В.Э.Филиппов

Начальник Управления государственной службы,  
кадровой и правовой работы С.П.Овсянников

Начальник Управления организации  
государственных закупок В.В.Ковальский

Исполняющий обязанности директора ГКУ «СК  
ДТСЗН города Москвы» И.А.Александров

**Секретарь комиссии:**

Главный специалист  
ГКУ «СК ДТСЗН города Москвы» М.А.Рыжиков

План мероприятий (сборная карта) по снижению риска нарушения антимонопольного законодательства (антимонопольно о комплексно) на 2020 год  
в Департамент град и социальной защиты населения города Москвы

№ п/п	Риск нарушения антимонопольного законодательства	Общие черты по минимизации и устранению риска (согласно карте риска)	Предлагаемые действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к объему информации и мониторингу
1.	Отказ в предоставлении государственных услуг по основаниям, не предусмотренным административным регламентом предоставления государственных услуг города Москвы.	1. Обеспечение текущего контроля предоставления государственной услуги. 2. Совершение выездных проверок.	1. Поддержание в актуальном состоянии правовой базы предоставления государственных услуг. 2. Персональная ответственность лица, выполняющего административную процедуру, за соответствие результатов предоставления государственной услуги требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации. 3. Совершение выездных проверок соответствия законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.	1. Строго-правовая система, содержащая актуальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления государственных услуг. 2. Правовые акты о распределении полномочий и ответственности между исполняющими административные процедуры в рамках предоставления государственных услуг и представителями государственных органов. 3. Автоматизированные системы, позволяющие при предоставлении государственных услуг.	1. Персональная ответственность исполнителя административной процедуры. 2. Ответственность руководителя органа исполнительной власти города Москвы за соответствие процесса предоставления государственных услуг требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.	Постоянно	Исключение случаев отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным административным регламентом предоставления государственных услуг города Москвы.	1. Информационное взаимодействие с органами, выполняющими государственные услуги в смежных сферах общественных правоотношений, с целью выявления случаев подпадающих под действие государственных услуг и смежных сфер общественных правоотношений.
2.	Нарушение административного регламента предоставления государственных услуг города Москвы, которое приводит или может привести к ограничению или устранению конкуренции.	1. Обеспечение текущего контроля предоставления государственной услуги. 2. Совершение выездных проверок.	1. Поддержание в актуальном состоянии правовой базы предоставления государственных услуг. 2. Персональная ответственность лица, выполняющего административную процедуру, за соответствие результатов предоставления государственной услуги требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации. 3. Совершение выездных проверок соответствия законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.	1. Строго-правовая система, содержащая актуальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления государственных услуг. 2. Правовые акты о распределении полномочий и ответственности между исполняющими административные процедуры в рамках предоставления государственных услуг и представителями государственных органов. 3. Автоматизированные системы, позволяющие при предоставлении государственных услуг.	1. Персональная ответственность исполнителя административной процедуры. 2. Ответственность руководителя органа исполнительной власти города Москвы за соответствие процесса предоставления государственных услуг требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.	Постоянно	Исключение случаев нарушения административного регламента предоставления государственных услуг города Москвы, которое приводит или может привести к ограничению или устранению конкуренции.	1. Информационное взаимодействие с органами, выполняющими государственные услуги в смежных сферах общественных правоотношений, с целью выявления случаев подпадающих под действие государственных услуг и смежных сфер общественных правоотношений.
3.	Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, путем утверждения конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определении победителя и инициации о предоставлении запроса контракта, выявление нарушения антимонопольного законодательства.	1. Контроль процесса подготовки закупочной документации на стадии согласования.	1. Поддержание в актуальном состоянии правовой базы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. 2. Предварительная оценка каждого лота, включенным в процесс подготовки и согласования закупочной документации, последствием включения конкретных требований к описанию объекта закупки в части запрета на участие в конкурсе агентов. 3. Проверка соответствия информации о закупке требованиям антимонопольного законодательства на этапе согласования.	1. Строго-правовая система, содержащая актуальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. 2. Повышение квалификации сотрудников контрактных служб, работающих с управлением. 3. Автоматизированные системы, позволяющие при предоставлении государственных услуг.	Персональная ответственность каждого лица, создающего закупочную документацию.	Постоянно	Исключение случаев описания объекта закупки, влекущих ограничение количества участников закупки. 2. Исключение случаев нарушения порядка определения и объявления начальной (максимальной) цены контракта.	1. Информационное взаимодействие с заказчиками с целью выявления единичных случаев, в том числе к описанию объекта закупки, и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта. 2. Мониторинг рассмотрения контрольными органами в сфере закупок, антимонопольным органом жалоб на действия (бездействие) субъекта контроля.
4.	Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, путем проведения переговоров, заключении контракта, исполнение которого приводит к ограничению или устранению конкуренции антимонопольного законодательства.	1. Контроль процесса принятия решений о заключении контракта с участием конкурентов в процессе проведения переговоров.	1. Поддержание в актуальном состоянии правовой базы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. 2. Детальная оценка всех обязательств, включенных в принятие решения о закупке, отсутствие участия в конкурентных процедурах. 3. Предварительная оценка последствий принятия каждым лотом закупочной комиссии конкурентного решения о допуске участника к участию в конкурентной процедуре.	1. Строго-правовая система, содержащая актуальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. 2. Повышение квалификации сотрудников контрактных служб, работающих с управлением. 3. Автоматизированные системы, позволяющие при предоставлении государственных услуг.	Повышенная персональная ответственность каждого лица, принимающего решение о допуске участника к участию в конкурентных процедурах.	Постоянно	Исключение случаев принятия решений о допуске участника к участию в конкурентных процедурах. 2. Мониторинг рассмотрения контрольными органами антимонопольного законодательства.	1. Информационное взаимодействие с заказчиками с целью выявления единичных случаев, в том числе к описанию объекта закупки, и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта. 2. Мониторинг рассмотрения контрольными органами антимонопольного законодательства.
5.	Принятие актов и осуществление действий (бездействие), которые приводят или могут привести к ограничению, устранению конкуренции, а также принятие решений, предусматривающих ограничение конкуренции, ограничение конкуренции, ограничение конкуренции.	1. Проверка анализа и оценки принимаемых Департаментом решений, осуществляемых действий (бездействие) на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства. 2. Проверка методов осуществления органами исполнительной власти конкурентных действий, предусмотренных антимонопольным законодательством. 3. Анализ поручительных правовых актов и проектов поручительных действий, предусматривающих ограничение конкуренции. 4. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.	1. Строго-правовая система, содержащая актуальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. 2. Повышение квалификации сотрудников контрактных служб, работающих с управлением. 3. Автоматизированные системы, позволяющие при предоставлении государственных услуг.	1. Персональная ответственность каждого лица, принимающего решение о допуске участника к участию в конкурентных процедурах. 2. Мониторинг рассмотрения контрольными органами антимонопольного законодательства.	Постоянно	Исключение случаев принятия актов и осуществления действий (бездействие), которые приводят или могут привести к ограничению, устранению конкуренции, а также принятие решений, предусматривающих ограничение конкуренции, ограничение конкуренции, ограничение конкуренции.	1. Информационное взаимодействие с должностными лицами органов исполнительной власти города Москвы, ответственным за исполнение, принятие актов и осуществление действий (бездействие), которые могут привести к ограничению, устранению конкуренции. 2. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.	
6.	Принятие решений, нарушающих практику принятия решений органа исполнительной власти города Москвы, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции.	1. Проверка анализа и оценки принимаемых Департаментом решений, осуществляемых действий (бездействие) на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства. 2. Проверка методов осуществления органами исполнительной власти конкурентных действий, предусмотренных антимонопольным законодательством. 3. Анализ поручительных правовых актов и проектов поручительных действий, предусматривающих ограничение конкуренции. 4. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.	1. Строго-правовая система, содержащая актуальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. 2. Повышение квалификации сотрудников контрактных служб, работающих с управлением. 3. Автоматизированные системы, позволяющие при предоставлении государственных услуг.	1. Персональная ответственность каждого лица, принимающего решение о допуске участника к участию в конкурентных процедурах. 2. Мониторинг рассмотрения контрольными органами антимонопольного законодательства.	Постоянно	Исключение случаев принятия решений, нарушающих практику принятия решений органа исполнительной власти города Москвы, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции.	Информационное взаимодействие с органами, принимающими решения в смежных отраслях общественных правоотношений, с целью выявления единичных случаев и принятия принятых решений.	

№ п/п	Риск нарушения автономного законодательства	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков)	Предполагаемые действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный или выполненные работ	Критерии качества работы	Требования к объему информации и мониторингу
			4	5	6	7	8	9
7.	Ограничение доступа к информации о поставках социальных услуг в городе Москве	<p>3</p> <p>1. Информирование получателей социальных услуг о порядке получения социальных услуг;</p> <p>2. Контроль процесса информирования получателей социальных услуг;</p> <p>3. Анализ выявленных нарушений автономного законодательства.</p> <p>4. Анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления несоответствия внесенных в них изменений и дополнений.</p> <p>5. Мониторинг и анализ практики применения автономного законодательства.</p>	<p>4</p> <p>1. Поддержание в актуальном состоянии ресурсы поставщиков социальных услуг;</p> <p>2. Контроль открытости информации о поставках социальных услуг.</p>	<p>5</p> <p>1. Справочно-правовая система, содержащая актуальное автономное законодательство;</p> <p>2. Повышение квалификации сотрудников</p>	<p>6</p> <p>1. Персональная ответственность непосредственного исполнителя административной процедуры;</p>	<p>7</p> <p>Постоянно</p>	<p>8</p> <p>Исключение случаев ограничения доступа к информации о поставках социальных услуг в городе Москве</p>	
9.	Нарушение требований законодательства при осуществлении отбора получателей субсидий и грантов в форме субсидий, предоставляемых Департаментом юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	<p>3</p> <p>1. Совершенствование системы контроля за соблюдением действующего автономного законодательства;</p> <p>2. Анализ выявленных нарушений автономного законодательства;</p> <p>3. Анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления несоответствия внесенных в них изменений и дополнений.</p> <p>4. Мониторинг и анализ практики применения автономного законодательства.</p>	<p>4</p> <p>1. Систематический анализ и оценка принимаемых Департаментом решений, осуществляемых действий (бездействия) на предмет соответствия требованиям автономного законодательства;</p> <p>2. Совершенствование методов осуществления Департаментом ревизионных действий, предусматривающей в том числе точки контроля соответствия таких действий требованиям автономного законодательства;</p>	<p>5</p> <p>1. Справочно-правовая система, содержащая актуальное автономное законодательство;</p> <p>2. Повышение квалификации сотрудников;</p> <p>3. Регламент принятия решений Департаментом, предусматривающий, в том числе критерии отбора получателей субсидий.</p>	<p>6</p> <p>1. Персональная ответственность непосредственного исполнителя административной процедуры;</p> <p>2. Повышенная ответственность лиц, осуществляющих рассмотрение проектов решений, принимаемых Департаментом</p>	<p>7</p> <p>Постоянно</p>	<p>8</p> <p>Исключение случаев нарушения требований законодательства при осуществлении отбора получателей субсидий и грантов в форме субсидий, предоставляемых Департаментом юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам</p>	<p>9</p> <p>Информационное взаимодействие с органами, принимающими решения в смежных отраслях общественных правоотношений, с целью выработки единых подходов и принципов принятые решения.</p>
9.	Установление приоритетного порядка при подготовке ответов на обращения граждан и организаций	<p>3</p> <p>1. Контроль процесса подготовки ответов</p> <p>2. Совершенствование механизмов контроля</p>	<p>4</p> <p>1. Систематический анализ и оценка принимаемых Департаментом решений, осуществляемых действий (бездействия) на предмет соответствия требованиям автономного законодательства.</p>	<p>5</p> <p>1. Справочно-правовая система, содержащая актуальное автономное законодательство;</p> <p>2. Повышение квалификации сотрудников;</p> <p>3. Регламент работы с обращениями граждан и организаций</p>	<p>6</p> <p>1. Персональная ответственность непосредственного исполнителя административной процедуры;</p> <p>2. Повышенная ответственность лиц, осуществляющих контроль за исполнением,</p>	<p>7</p> <p>Постоянно</p>	<p>8</p> <p>Исключение случаев нарушения порядка при подготовке ответов на обращения граждан и организаций</p>	<p>9</p> <p>Информационное взаимодействие с органами, принимающими решения в смежных отраслях общественных правоотношений, с целью выработки единых подходов и принципов принятые решения.</p>