

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2018 г. N 1578-ПП

О РЕАЛИЗАЦИИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ПРОЕКТА "МОСКОВСКОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ"

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

В целях создания на постоянной основе системы организации активного досуга граждан старшего поколения и иных категорий граждан, расширения форм социальных коммуникаций, дальнейшего повышения жизненной активности указанных категорий граждан, способствующей увеличению продолжительности жизни населения города Москвы, Правительство Москвы постановляет:

1. Признать успешным проведение в городе Москве пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях, реализуемого с начала 2018 года.

2. Начать на постоянной основе реализацию проекта "Московское долголетие".

3. В целях координации реализации проекта "Московское долголетие" и подготовки предложений по повышению эффективности его реализации создать постоянно действующий Общественный [совет](#) проекта "Московское долголетие".

4. Утвердить [Порядок](#) реализации проекта "Московское долголетие" (приложение 2).

5. Установить, что в целях реализации проекта "Московское долголетие" Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы утверждаются эквиваленты стоимости соответствующих досуговых занятий.

5(1). Установить, что реализация проекта "Московское долголетие" осуществляется с использованием создаваемой комплексной информационной системы проекта "Московское долголетие".

(п. 5(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

6. Финансовое обеспечение реализации проекта "Московское долголетие" осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

7. Признать утратившими силу:

7.1. [Постановление](#) Правительства Москвы от 13 февраля 2018 г. N 63-ПП "О проведении в городе Москве пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях".

7.2. [Постановление](#) Правительства Москвы от 5 марта 2018 г. N 136-ПП "О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 13 февраля 2018 г. N 63-ПП".

7.3. [Постановление](#) Правительства Москвы от 15 июня 2018 г. N 571-ПП "О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 13 февраля 2018 г. N 63-ПП".

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 г.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы
С.С. Собянин

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА "МОСКОВСКОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации проекта "Московское долголетие" (далее - Порядок) определяет цели реализации проекта "Московское долголетие" (далее также - Проект), круг граждан, для которых реализуется Проект, порядок обращения граждан для участия в Проекте, правила участия организаций в реализации Проекта, формирования групп для проведения занятий, включение организаций в реализацию Проекта и предоставление грантов организациям - участникам Проекта.

1.2. Проект реализуется на постоянной основе в целях расширения возможностей участия граждан старшего поколения и иных категорий граждан в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях (далее - досуговые занятия), способствующих:

1.2.1. Повышению жизненной активности граждан, развитию внутренних ресурсов граждан, позволяющих расширить возможности их самореализации.

1.2.2. Содействию в формировании позитивного представления граждан об активном образе жизни, реализации дальнейших мер по улучшению качества жизни граждан.

1.2.3. Развитию различных форм социальных коммуникаций, в том числе путем участия граждан в проводимых конкурсах и фестивалях для демонстрации своих достижений, обмена полученными навыками, умениями и достижениями.

1.2.4. Стимулированию организаций различных форм собственности, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на реализацию мероприятий по активному образу жизни и проведению для граждан досуговых занятий разного вида и различной тематики.

1.3. Реализация Проекта осуществляется для граждан, имеющих место жительства в городе Москве, достигших возраста женщины 55 лет и мужчины 60 лет, либо являющихся получателями досрочной страховой пенсии по старости или пенсии по выслуге лет независимо от их возраста.

1.4. Реализация Проекта предусматривает организацию проведения досуговых занятий для граждан в каждом районе города Москвы без привлечения средств граждан.

2. Порядок обращения граждан для участия в Проекте

2.1. Гражданин для записи на занятия может обратиться:

2.1.1. По месту проведения занятий, проводимых государственным учреждением города Москвы - участником Проекта, образовательной организацией высшего образования - участником Проекта.

(п. 2.1.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

2.1.2. В любой территориальный центр социального обслуживания или его филиал (ЦСО).

2.2. В случае обращения гражданина для записи на занятия в государственное учреждение города Москвы, являющееся участником Проекта, образовательную организацию высшего образования, являющуюся участником Проекта, государственное учреждение города Москвы, образовательная организация высшего образования зачисляет обратившегося гражданина в группу для проведения занятий на основании заполняемой им анкеты-заявки для участия в занятиях (далее также - анкета-заявка).

Работники государственного учреждения города Москвы - участника Проекта или образовательной организации высшего образования - участника Проекта оказывают гражданину

помощь в заполнении анкеты-заявки. При приеме заполненной анкеты-заявки гражданину, зачисленному в группу для проведения занятий, работник государственного учреждения города Москвы - участника Проекта или образовательной организации высшего образования - участника Проекта разъясняет адреса мест проведения занятий, их расписание, порядок посещения занятий, правила учета посещаемости и доводит ему иную информацию, связанную с посещением занятий. (п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

2.3. В случае обращения гражданина в ЦСО для записи на занятия обратившемуся гражданину работник ЦСО подбирает наиболее подходящие занятия с учетом имеющихся у него предпочтений и осуществляет зачисление гражданина в группу для проведения занятий на основании заполненной анкеты-заявки.

Работник ЦСО оказывает обратившемуся гражданину помощь в заполнении анкеты-заявки. При приеме от гражданина заполненной анкеты-заявки работник ЦСО разъясняет гражданину адреса мест проведения занятий, их расписание, порядок посещения занятий, правила учета посещаемости и доводит ему иную информацию, связанную с посещением занятий.

2.4. Гражданин, желающий участвовать в занятиях, вправе также подать анкету-заявку для дальнейшего подбора ему наиболее подходящих занятий, обратившись:

2.4.1. В любой филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" (МФЦ).

2.4.2. В любую медицинскую организацию государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающую первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях (поликлинику).

2.4.3. В иные государственные учреждения города Москвы, функции и полномочия учредителя которых осуществляются органами исполнительной власти города Москвы, обеспечивающими реализацию Проекта.

2.5. Гражданину, обратившемуся в МФЦ, поликлинику, государственное учреждение города Москвы, работники указанных организаций оказывают помощь в заполнении анкеты-заявки.

При приеме заполненной анкеты-заявки работники этих учреждений разъясняют гражданину, что информация о поданной им анкете-заявке будет передана в ЦСО в срок не позднее окончания рабочего дня приема анкеты-заявки для подбора наиболее подходящих занятий, работники которого свяжутся с ним в срок не позднее окончания следующего рабочего дня.

2.6. ЦСО на основании информации о поданной анкете-заявке, поступившей от организации, указанной в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, и сведениях, указанных в ней, в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения такой информации, связывается с гражданином, подавшим анкету-заявку, подбирает для него наиболее подходящие занятия и зачисляет его в группу для проведения занятий. Одновременно работник ЦСО разъясняет гражданину адреса мест проведения занятий, их расписание, порядок посещения занятий, правила учета посещаемости и доводит ему иную информацию, связанную с посещением занятий.

2.7. Форма анкеты-заявки утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Информация о порядке обращения граждан для участия в Проекте, об организуемых в рамках Проекта досуговых занятиях размещается на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтах Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, органов исполнительной власти города Москвы, обеспечивающих реализацию Проекта, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в помещениях отделов социальной защиты населения управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы, территориальных центров социального обслуживания и их филиалов, многофункциональных центров предоставления государственных услуг, поликлиниках, а также в окружных и районных печатных изданиях и иных источниках информирования.

3. Правила участия организаций в реализации Проекта

3.1. В реализации Проекта могут принимать участие организации, проводящие досуговые занятия, независимо от их организационно-правовой формы. В целях реализации настоящего Проекта к организациям, проводящим досуговые занятия, приравниваются индивидуальные

предприниматели, проводящие досуговые занятия.

3.2. Участниками Проекта являются организации, заключившие в соответствии с настоящим Порядком соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта. (п. 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

3.3. В ходе реализации Проекта соблюдаются следующие основные правила:

3.3.1. Принятие государственным учреждением города Москвы - участником Проекта, образовательной организацией высшего образования - участником Проекта анкет-заявок в месте проведения занятий и оказание помощи в их заполнении, принятие организациями, указанными в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, анкет-заявок и оказание помощи в их заполнении. (в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

3.3.2. Информирование организациями, указанными в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, о поданной анкете-заявке в ЦСО в срок не позднее окончания рабочего дня приема анкеты-заявки и впоследствии передача анкеты-заявки в ЦСО.

3.3.3. Формирование организацией - участником Проекта списочного состава групп для проведения занятий, в том числе с учетом обработки ЦСО поступившей информации о поданных анкетах-заявках, и при необходимости уточнение состава формируемых групп для проведения занятий с работником ЦСО, осуществляющим организацию взаимодействия с организациями - участниками Проекта, а также передача сведений в ЦСО о гражданах, зачисляемых в группу для проведения занятий.

3.3.4. Уведомление организацией - участником Проекта ЦСО и граждан о начале проведения занятий, приостановлении проведения занятий и их причинах, расформировании групп для проведения занятий либо разделении или об объединении групп для проведения занятий и их причинах, о корректировке состава группы для проведения занятий путем замены или дополнения ее участников, о замене лица, проводящего занятие, на другое лицо и ее причинах, а также представление иной информации, связанной с посещением гражданами занятий.

3.3.5. Извещение организацией - участником Проекта граждан об адресе и о расписании проведения занятий при начале занятий, переносе занятий, перерыве в проведении занятий либо об отмене занятий и сообщение гражданам иной информации, связанной с посещением ими занятий.

3.3.6. Размещение организацией - участником Проекта в соответствующей информационной системе информации, необходимой для учета сведений о реализации Проекта, включая информацию об учете граждан, и поддержание такой информации в актуальном состоянии. (п. 3.3.6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

3.3.7. Ведение организацией - участником Проекта учета посещаемости гражданами занятий с использованием социальной карты и соответствующего мобильного приложения для мобильного телефона, смартфона, планшетного компьютера.

3.3.8. Размещение организацией - участником Проекта информации о проводимых занятиях и ходе реализации Проекта в местах проведения занятий, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных источниках информирования, рекламирование проводимых занятий и мест их проведения, проведение разъяснительной работы о ходе реализации Проекта среди населения, в том числе о порядке обращения граждан для участия в Проекте, а также участие организации - участника Проекта в проведении опросов и мониторинга по вопросам реализации Проекта.

3.3.9. Самостоятельное определение организацией - участником Проекта необходимого количества граждан в группе для проведения занятий, для которой организация - участник Проекта начинает проведение занятий, и самостоятельное определение предельного количества граждан, набираемых в группу для проведения занятий.

3.3.10. Участие организации - участника Проекта в проводимых районных, окружных, городских конкурсах и фестивалях для демонстрации достижений участников занятий, обмена опытом, развития форм социальных коммуникаций и размещение организацией - участником Проекта информации об этом в местах проведения занятий, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках информирования.

3.4. В ходе реализации Проекта работники ЦСО и Государственного казенного учреждения города Москвы "Ресурсный центр развития социальных коммуникаций" (далее - ГКУ "Ресурсный центр") осуществляют мониторинг соблюдения условий проведения досуговых занятий и

востребованности досуговых занятий в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.5. В ходе реализации Проекта формируется рейтинг организаций, предоставляющих наиболее востребованные досуговые занятия, в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4. Порядок формирования организацией - участником Проекта групп для проведения занятий

4.1. Группы для проведения занятий формируются организацией - участником Проекта по мере набора необходимого количества граждан, желающих посещать занятия, в том числе набираемых граждан по результатам обработки ЦСО информации о поданных анкетах-заявках. При формировании групп для проведения занятий учитывается сезонность, продолжительность проведения занятий, а также иная специфика проведения занятий.

Организация - участник Проекта совместно с ЦСО привлекает граждан, желающих посещать занятия.

4.2. Организация - участник Проекта на основании принятых анкет-заявок и по результатам обработки ЦСО информации о поданных анкетах-заявках зачисляет граждан в имеющиеся группы для проведения занятий и начинает проведение занятий для зачисленных граждан.

4.3. Организация - участник Проекта с учетом наполняемости групп для проведения занятий, фактической посещаемости занятий участниками этих групп самостоятельно принимает решение о формировании новой группы для проведения занятий, для которой проведение занятий начинается в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае если в период формирования новой группы для проведения занятий в эту группу набрано необходимое количество граждан, организация - участник Проекта приступает к проведению занятий в новой группе и продолжает формирование этой группы путем привлечения новых граждан, желающих посещать занятия, в том числе по результатам обработки ЦСО информации о поданных анкетах-заявках.

Организация - участник Проекта уведомляет ЦСО о зачислении в новую группу для проведения занятий необходимого количества граждан и дате начала проведения первого занятия для зачисленных в эту группу граждан в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем набора необходимого количества граждан в эту группу.

4.4. В случае если в период формирования новой группы для проведения занятий в эту группу не набрано необходимое количество граждан, организация - участник Проекта начинает проведение занятий для зачисленных в эту группу граждан независимо от общего количества набранных участников этой группы и продолжает формирование этой группы путем привлечения новых граждан, желающих посещать занятия, в том числе по результатам обработки ЦСО информации о поданных анкетах-заявках, либо предлагает зачисленным в группу гражданам посещение занятий в составе других групп для проведения занятий и начинает проведение занятий для них в составе этих групп, либо объединяет данную группу с другой группой для проведения занятий и начинает проведение занятий для них в составе объединенной группы.

Организация - участник Проекта уведомляет ЦСО об отсутствии набора необходимого количества граждан в новую группу для проведения занятий, дате начала проведения первого занятия для зачисленных в эту группу граждан с указанием группы, в составе которой они начинают занятия (новая группа, группа, в которую осуществлен перевод граждан, объединенная группа).

4.5. В случае если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о формировании группы для проведения занятий в группу не набрано ни одного гражданина, желающего посещать занятия, формирование этой группы прекращается.

4.6. В случае невозможности формирования организацией - участником Проекта, не являющейся государственным учреждением города Москвы, новой группы для проведения занятий в связи с отсутствием необходимых для проведения занятий помещений и (или) персонала организация - участник Проекта незамедлительно уведомляет об этом ЦСО и в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем такого уведомления, направляет в ЦСО списки граждан, которым необходим дальнейший подбор наиболее подходящих занятий.

4.7. В ходе проведения занятий организации - участники Проекта могут корректировать группы для проведения занятий путем замены, дополнения ее участников, перевода участников из одной

группы в другую группу, расформировывать группу для проведения занятий с переводом зачисленных граждан в другие группы для проведения занятий, а также объединять либо разделять группы для проведения занятий.

4.8. Организация - участник Проекта вправе самостоятельно формировать расписание и при необходимости вносить изменения в расписание проведения досуговых занятий, но не чаще одного раза в три месяца, или вносить изменения в расписание занятий по определенным дням, но не более чем на 10 процентов от общего объема проводимых занятий в месяц.

По инициативе ЦСО при наличии потребностей граждан либо в случае наступления непредвиденных обстоятельств, под которыми понимаются обстоятельства, которые затрудняют проведение занятия, и (или) требуется отмена занятия, перерыв в проведении занятий, перенос занятия в связи с неблагоприятными погодными условиями, происшествием в месте проведения занятий, наличием угрозы жизни и (или) здоровью гражданам, организация - участник Проекта вносит изменения в расписание проведения досуговых занятий.

Обо всех изменениях в расписании организация - участник Проекта самостоятельно информирует граждан, посещающих занятия в срок, не позднее чем за три дня до даты проведения занятия.

(п. 4.8 введен постановлением Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

5. Правила включения организаций в реализацию Проекта

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

5.1. Включение организаций в реализацию Проекта осуществляется на основании:

5.1.1. Отбора организаций для включения в реализацию Проекта (далее - отбор организаций).

5.1.2. Обращения организаций в инициативном порядке с заявкой об участии в Проекте для досуговых занятий по специальным и (или) уникальным программам.

5.2. Для включения организаций в реализацию Проекта в соответствии с [пунктом 5.1.1](#) настоящего Порядка осуществляется отбор организаций:

5.2.1. Проводимый до первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором введена в эксплуатацию комплексная информационная система проекта "Московское долголетие", управлениями социальной защиты населения административных округов города Москвы (далее - УСЗН) при наличии конкретных потребностей граждан в участии в досуговых занятиях, а после указанной даты - проводимый ГКУ "Ресурсный центр" при наличии конкретных потребностей граждан в участии в досуговых занятиях.

5.2.2. Проводимый ГКУ "Ресурсный центр", Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в целях проведения досуговых занятий по специальным программам, а также проведения досуговых занятий одновременно в нескольких административных округах города Москвы.

5.3. Проведение отбора организаций осуществляется на основании выявляемой Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы потребности граждан в досуговых занятиях, организация проведения которых необходима на территории одновременно нескольких районов города Москвы либо административных округов города Москвы, на территории только отдельных районов города Москвы, а также потребности граждан в досуговых занятиях по специальным программам.

Проведение отбора организаций осуществляется по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

5.4. Объявление об отборе организаций размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте ГКУ "Ресурсный центр" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5. В объявлении об отборе организаций указываются:

5.5.1. Сроки начала и окончания приема заявок об участии в Проекте.

5.5.2. Направления, по которым в рамках Проекта требуется проведение досуговых занятий, и перечень досуговых занятий с указанием территории их проведения.

5.5.3. Требуемые объемы проведения досуговых занятий и сроки их проведения с указанием территории их проведения.

5.6. Одновременно с объявлением об отборе организаций размещаются форма заявки об участии в Проекте, подаваемой при проведении отбора организаций, и требования к ее оформлению, перечень прилагаемых к указанной заявке документов и типовая форма соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта (далее также - соглашение).

Указанная информация размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте ГКУ "Ресурсный центр" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Форма заявки об участии в Проекте, подаваемой при проведении отбора организаций, типовая форма соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта утверждаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

5.7. Организация, претендующая на участие в Проекте и проводящая досуговые занятия по специальным и (или) уникальным программам, обращается в инициативном порядке с заявкой об участии в Проекте в ГКУ "Ресурсный центр" в любое время независимо от факта проведения отбора организаций и этапов проведения объявленного отбора организаций.

Под специальной и (или) уникальной программой досуговых занятий понимается программа досуговых занятий, обусловленная особыми потребностями отдельных категорий и групп граждан в досуговых занятиях, в том числе в качестве пилотного проекта по авторской методике организации проведения досуговых занятий, и предусматривающая направления проведения досуговых занятий, по которым ранее не объявлялся отбор организаций и отбор организаций не проводится на день подачи заявки об участии в Проекте.

5.8. В состав заявки об участии в Проекте, подаваемой организацией в инициативном порядке, включается описание предлагаемых параметров программы, обоснование уникальности программы и (или) указываются элементы организации проведения досуговых занятий, характеризующие особенность программы, в том числе особую потребность отдельных категорий и групп граждан в досуговых занятиях.

Форма заявки для участия в Проекте, подаваемой в инициативном порядке, утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте ГКУ "Ресурсный центр" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. В ходе реализации Проекта для увеличения объемов досуговых занятий в отношении организаций - участников Проекта не требуется объявление отбора организаций, проведение отбора организаций и подачи заявок.

6. Порядок рассмотрения заявок организаций, претендующих на включение в реализацию Проекта

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

6.1. Для включения в реализацию Проекта организации, претендующие для включения в реализацию Проекта на основании отбора организаций, подают заявки об участии в Проекте в следующие уполномоченные организации:

6.1.1. ГКУ "Ресурсный центр" при объявлении отбора организаций ГКУ "Ресурсный центр" либо Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в части проведения досуговых занятий по специальным программам, а также одновременно в нескольких административных округах города Москвы.

6.1.2. ГКУ "Ресурсный центр" при объявлении отбора организаций ГКУ "Ресурсный центр" в части проведения досуговых занятий при наличии конкретных потребностей граждан в таких занятиях.

6.1.3. ЦСО по месту проведения занятий при объявлении отбора организаций УСЗН в части проведения досуговых занятий при наличии конкретных потребностей граждан в таких занятиях.

6.2. Для включения в реализацию Проекта организации, претендующие для включения в

реализацию Проекта и проводящие досуговые занятия по специальным и (или) уникальным программам, подают заявки об участии в Проекте в ГКУ "Ресурсный центр".

6.3. Уполномоченная организация, принявшая заявку для участия в Проекте (далее также - заявка), в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, регистрирует заявку с приложенными документами и в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку заявки на соответствие установленной форме, а также проверку приложенных документов на предмет их комплектности.

6.4. По итогам проведенной проверки уполномоченная организация в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем завершения проверки, предусмотренной [пунктом 6.3](#) настоящего Порядка:

6.4.1. Направляет заявку с приложенными документами в экспертный совет, созданный при уполномоченной организации.

6.4.2. Направляет организации уведомление о необходимости доработки заявки и (или) представления необходимых документов в случае несоответствия заявки установленной форме и (или) представления организацией неполного комплекта документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

6.5. Организация, получившая уведомление о необходимости доработки заявки и (или) представления необходимых документов, дорабатывает заявку и повторно представляет ее в уполномоченную организацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

6.6. В случае непредставления организацией доработанной заявки и (или) документов в срок, предусмотренный [пунктом 6.5](#) настоящего Порядка, организация не допускается к участию в реализации Проекта.

6.7. Рассмотрение заявок об участии в Проекте, поданных при проведении отбора организаций, и рассмотрение заявок об участии в Проекте, поданных в инициативном порядке, осуществляются экспертным советом, созданным при уполномоченной организации.

Экспертный совет рассматривает заявки об участии в Проекте на соответствие критериям, предусмотренным [пунктом 6.9](#) настоящего Порядка.

Заявки об участии в Проекте, поданные в инициативном порядке, оцениваются экспертным советом также на предмет уникальности и (или) особенности предлагаемой программы досуговых занятий, новизны направлений проведения досуговых занятий в рамках программы досуговых занятий, включая проверку на отсутствие предложенных направлений проведения досуговых занятий при проведении отбора организаций, охвата категорий и групп граждан, имеющих особую потребность в досуговых занятиях по таким программам, соответствия программы досуговых занятий целям реализации Проекта.

6.8. Состав экспертного совета утверждается уполномоченной организацией по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

В состав экспертного совета включаются лица, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере проведения досуговых мероприятий, представители общественных организаций, имеющие опыт работы в сфере проведения культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных и образовательных мероприятий, представители общественных организаций ветеранов и других общественных организаций, а также некоммерческих организаций.

Порядок работы экспертного совета, включая порядок оценки заявок об участии в Проекте по критериям, предусмотренным [пунктом 6.9](#) настоящего Порядка, утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

6.9. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки об участии в Проекте, поданной при проведении отбора организаций, и в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки об участии в Проекте, поданной в инициативном порядке, рассматривает заявки организаций и приложенные к ним документы и принимает решение о включении организации в реализацию Проекта исходя из следующих критериев:

6.9.1. Наличие у организации материально-технической базы, достаточной для проведения досуговых занятий, в том числе помещений (территорий), оборудования, материалов и инвентаря, необходимых для проведения досуговых занятий, указанных в заявке.

6.9.2. Наличие в штате организации персонала, обладающего профессиональными навыками в сфере проведения досуговых занятий, либо наличие гражданско-правовых договоров о привлечении такого персонала.

6.9.3. Наличие у организации опыта проведения досуговых занятий.

6.9.4. Возможность выполнения организацией требуемых объемов проведения досуговых занятий и сроков их проведения, в том числе с учетом сезонности, продолжительности проведения занятий, а также иной специфики проведения занятий.

6.9.5. Наличие у организации наград, грамот, благодарностей и иных поощрений за осуществление деятельности в сфере проведения досуговых занятий (в случае приложения таких документов к заявке).

6.9.6. Отсутствие у организации нарушений обязательств об участии в реализации Проекта в течение последних 12 полных месяцев, предшествующих месяцу объявления отбора для включения в реализацию Проекта.

6.9.7. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

6.10. По итогам рассмотрения заявок экспертный совет уполномоченной организации утверждает перечень организаций - участников Проекта с указанием размера предоставляемого гранта в срок не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета.

6.11. Уполномоченная организация заключает с организациями - участниками Проекта соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта, предусматривающие в том числе условия о возможности увеличения объемов проводимых досуговых занятий без проведения отбора организации, а также условие об одностороннем отказе от реализации Проекта в случае не востребоваваемости досуговых занятий, нарушений со стороны организации - участника Проекта условий реализации Проекта и условий, предусмотренных соглашением.

При отсутствии на дату утверждения перечня организаций - участников Проекта соответствующей потребности в организации досуговых занятий с организацией - участником Проекта соглашение об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта с организацией - участником Проекта заключается при выявлении такой потребности.

6.12. Соглашение об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта заключается:

6.12.1. С организациями - участниками Проекта из числа государственных учреждений города Москвы, образовательных организаций высшего образования - на весь период реализации Проекта.

6.12.2. С иными организациями - участниками Проекта - до окончания года, в котором организация включена в перечень организаций - участников Проекта, либо до окончания года, в котором выявлена потребность в организации досуговых занятий, если на дату утверждения перечня организаций - участников Проекта отсутствовала соответствующая потребность в организации досуговых занятий, либо по решению экспертного совета на иной период, если выявлена потребность в организации досуговых занятий по специальным программам, досуговых занятий по специальным и (или) уникальным программам досуговых занятий.

6.13. Размер предоставляемого гранта определяется экспертным советом уполномоченной организации исходя:

6.13.1. Из имеющейся потребности в организации досуговых занятий с организацией - участником Проекта, включенным в реализацию Проекта по результатам отбора организаций, и установленного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия.

6.13.2. Из имеющейся потребности в организации досуговых занятий по специальным и (или) уникальным программам досуговых занятий, специфики таких занятий и определенного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы эквивалента досугового

занятия по специальным и (или) уникальным программам, подлежащего согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

6.14. В срок не позднее двух рабочих дней со дня выявления потребности в организации досуговых занятий соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта направляются:

6.14.1. УСЗН - организациям - участникам Проекта для подписания соглашения в трех экземплярах.

6.14.2. ГКУ "Ресурсный центр" - организациям - участникам Проекта для подписания соглашения в двух экземплярах.

6.15. В срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта организация - участник Проекта, соглашение с которым заключается УСЗН, подписывает со своей стороны соглашение в трех экземплярах и представляет подписанные экземпляры соглашения в УСЗН.

В срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта организация - участник Проекта, соглашение с которым заключается ГКУ "Ресурсный центр", подписывает со своей стороны соглашение в двух экземплярах и представляет подписанные экземпляры соглашения в ГКУ "Ресурсный центр".

6.16. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы представляют в Департамент финансов города Москвы сведения о соглашении, подписанные УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа соглашения.

6.17. В случае непредставления организацией в установленном порядке подписанного соглашения или представления соглашения с внесенными в него изменениями УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" принимают решение об исключении организации из реализации Проекта, о чем в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляют уведомление организации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

7. Порядок предоставления грантов организациям - участникам Проекта

7.1. Организациям - участникам Проекта предоставляются гранты за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

7.2. Организация - участник Проекта для перечисления средств гранта представляет в уполномоченную организацию отчет об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, посещающих занятия (далее - отчет), с приложением подтверждающих документов, подписанных руководителем организации - участником Проекта, по форме и в сроки, установленные соглашением.

7.3. Уполномоченная организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленных организацией - участником Проекта отчете и приложенных к нему документах.

7.4. По итогам проверки, предусмотренной [пунктом 7.3](#) настоящего Порядка, уполномоченная организация подписывает со своей стороны отчет либо уведомляет организацию - участника Проекта о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, не позволяющих подписать отчет, способом, подтверждающим получение уведомления о необходимости доработки отчета.

(п. 7.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

7.5. ЦСО направляет подписанный со своей стороны отчет в УСЗН в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в [пункте 7.3](#) настоящего Порядка.

7.6. Организация - участник Проекта, получивший уведомление о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки дорабатывает отчет и повторно

представляет его для утверждения в уполномоченную организацию.
(п. 7.6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

7.7. В случае непредставления отчета в срок, предусмотренный [пунктом 7.6](#) настоящего Порядка, либо сроки, установленные соглашением, средства гранта не перечисляются.

Возобновление перечисления средств гранта осуществляется в установленном порядке после предоставления организацией - участником Проекта оформленного в установленном порядке отчета и представленного в соответствии с настоящим Порядком.
(п. 7.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

7.8. Сумма перечисляемых организации - участнику Проекта средств гранта определяется исходя из фактической численности граждан, посещающих занятия, фактического количества посещений досуговых занятий и эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия, установленного (определенного) Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

7.9. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания отчета перечисляют средства гранта организациям - участникам Проекта, являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на счет, предназначенный для учета субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и других доходов государственных бюджетных и автономных учреждений, иным организациям - участникам Проекта - на счет, открытый в кредитной организации.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

7.10. Грант используется в сроки, предусмотренные соглашением об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта. Сроки использования гранта определяются с учетом сроков участия в реализации Проекта организации - участника Проекта и не ограничиваются финансовым годом, в котором заключено соглашение.

7.11. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией - участником Проекта условий и порядка предоставления гранта.

7.12. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" ведут реестры получателей грантов.

7.13. За досуговые занятия, проведенные организацией - участником Проекта в декабре текущего года, оставшаяся часть гранта за указанные досуговые занятия предоставляется в январе следующего года на условиях и в сроки, указанные в соглашении.
(п. 7.13 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

8. Переходные положения

Утратил силу с 1 января 2020 года. - [Постановление](#)
Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП.
